



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Le rendez-vous mensuel de la Qualité

LA QUALIFICATION DES PERSONNELS

Le 15 novembre 2022

Magalie PICHOT
Eduter Ingénierie
magalie.pichot@agrosupdijon.fr

L'INSTITUT NATIONAL D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR POUR L'AGRICULTURE, L'ALIMENTATION ET L'ENVIRONNEMENT



SOMMAIRE

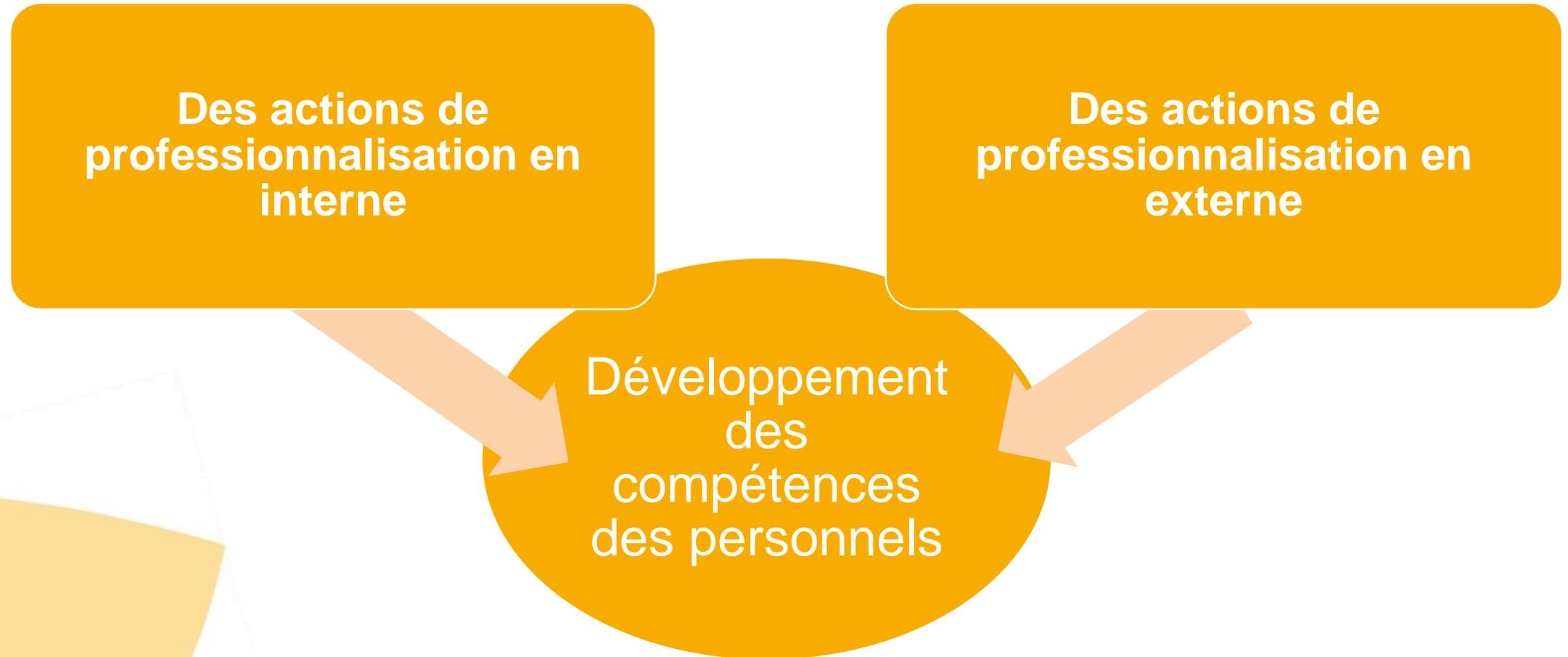
Préambule

- 1- Les exigences réglementaires et de certification qualité
- 2- Les actions de formation Eduter Ingénierie
- 3- Les modalités d'inscription
- 4- Les autres actions de professionnalisation

Temps d'échanges

Préambule

LA QUALIFICATION DES PERSONNELS



Les exigences réglementaires et de certification qualité

1. L'accueil et l'information
2. L'entretien individuel
3. La récupération des vécus
4. L'audit interne
5. La mobilité
6. Le handicap
7. *L'ingénierie de formation*
8. *L'accompagnement VAE*

1. L'accueil et l'information

Engagement 1 QFA

Le personnel est qualifié pour assurer l'accueil des demandeurs. Sa qualification est organisée par l'organisme de formation selon une note interne « Qualification des personnels » présentant les modalités d'organisation des qualifications.

La qualification nécessite au minimum une demi-journée de formation ou un équivalent et ce, dans le mois qui suit la prise de fonction. Cette formation peut être réalisée par l'organisme de formation et donne lieu à une attestation.

Elle doit contenir à minima une information sur les formations dispensées et les productions de l'atelier technologique et/ou de l'exploitation agricole de l'établissement.

Accueil et Information en lien avec QualiFormAgri

Se qualifier à l'accueil, l'information

Public : Personnel d'accueil

Durée : 1,5 jours

Modalité : Asynchrone

Lieu : Plateforme Moodle

Date : Accès individuel de Mars à
Décembre 2022

Code Formco : NAS1EA0058

2. L'entretien individuel

Engagement 2 QFA

2.1 Identifier le besoin d'un demandeur au cours d'un entretien Individuel

Cet entretien est conduit par une personne qualifiée. La qualification est effective avant sa réalisation et nécessite au minimum la connaissance :

- des techniques de conduite d'entretien, d'explicitation
- de l'offre existante de l'organisme de formation
- des partenaires du Service Public Régional d'Orientation
- des financements de la formation professionnelle
- du cadre réglementaire des actions proposées par l'organisme de formation.

Conduite de l'entretien en lien avec QualiFormAgri

Se qualifier à la conduite de l'entretien

Public : Formateurs / Coordinateur

Durée : 0,5 jour

Modalité : Asynchrone

Lieu : Plateforme Moodle

Date : Accès individuel de Mars à Décembre 2022

Code Formco : NAS1EA0057

3. La récupération des vécus

Engagement 3.4 & 4.4 QFA

Une phase de récupération des vécus en entreprise des bénéficiaires est organisée lors de la période de retour en organisme de formation. Son objectif est de faire le lien entre les deux lieux de formation.

Elle est réalisée par un formateur qualifié. Sa qualification est organisée par l'organisme de formation selon une note interne « Qualification des personnels » présentant les modalités d'organisation des qualifications.

La qualification nécessite au minimum une demi-journée de formation ou un équivalent et ce, au plus tard dans le mois qui précède son intervention.

Cette formation peut être réalisée par l'organisme de formation et donne lieu à une attestation.

Récupération des vécus en lien avec QualiFormAgri

Se qualifier à la récupération des vécus

Public : Formateurs / Coordonnateurs

Durée : 0,5 jour

Modalité : Asynchrone

Lieu : Plateforme Moodle

Date : Accès individuel de Mars à
Décembre 2022

Code Formco : NAS1EA0056

4. L'audit interne

Disposition VI QFA

Un audit interne par an (dont un avant l'audit de certification) porte sur le respect des engagements, des dispositions d'organisation et du suivi du pilotage.

Pour être qualifiés, les auditeurs internes doivent avoir suivi une formation à l'audit qualité.

L'animateur qualité désigne les auditeurs internes en fonction de critères d'indépendance définis par chaque organisme de formation.

Conduire un audit interne

Se qualifier à la conduite de l'audit interne

Public : Tout personnel d'EPL

Durée : 2 jours

Modalité : Asynchrone

Lieu : Plateforme Moodle

Date : Accès individuel de Mars à
Décembre 2022

Code Formco : NAS1EA0029

**Parcours Flash
Poser des constats
d'audit**

5. La mobilité

Engagement 3.1 & 4.1 et disposition V

Le contrat pédagogique prévoit s'il y a lieu une ou des périodes de mobilité internationale dans le cadre d'un contrat d'alternance.

Au besoin, le référent handicap et/ou le référent mobilité peuvent être mobilisés pour accompagner les bénéficiaires pendant leur formation.

Un organigramme fonctionnel définit le type d'organisation mis en place par la Direction. Il permet d'identifier le personnel dédié à la mobilité nationale et internationale, ainsi que le référent handicap.

Code du travail : Mission n°10 des CFA

Encourager la mobilité nationale et internationale des apprentis en nommant un personnel dédié, qui peut comprendre un référent mobilité mobilisant, au niveau national, les ressources locales et, au niveau international, les programmes de l'Union européenne, et en mentionnant, le cas échéant, dans le contenu de la formation, la période de mobilité.

Etre référent mobilité

Identifier la place et les missions du référent mobilité

Public : Référent mobilité

Durée : 0,5 jour

Modalité : Asynchrone

Lieu : Plateforme Moodle

Date : Accès individuel de Mars à
Décembre 2022

Code Formco : NAS1EA0054

6. Le handicap

Engagement 3.5 & 4.5 et disposition V

L'organisme de formation met en œuvre un accompagnement de différents ordres pour assurer la réussite du bénéficiaire, prévenir l'abandon de formation, favoriser son insertion sociale et professionnelle ainsi que l'intégration des personnes en situation en handicap.

Au besoin, le référent handicap et/ou le référent mobilité peuvent être mobilisés pour accompagner les bénéficiaires pendant leur formation.

Un organigramme fonctionnel définit le type d'organisation mis en place par la Direction. Il permet d'identifier le personnel dédié à la mobilité nationale et internationale, ainsi que le référent handicap.

Présence de la liste nominative des différents référents pédagogiques et de la liste des référents handicap.

Code du travail : Mission n°1 des CFA

Accompagner les personnes, y compris celles en situation de handicap, souhaitant s'orienter ou se réorienter par la voie de l'apprentissage, en développant leurs connaissances et leurs compétences et en facilitant leur intégration en emploi, en cohérence avec leur projet professionnel. Pour les personnes en situation de handicap, le centre de formation d'apprentis appuie la recherche d'un employeur et facilite leur intégration tant en centre de formation d'apprentis qu'en entreprise en proposant les adaptations nécessaires au bon déroulement de leur contrat d'apprentissage. Pour accomplir cette mission, le centre de formation d'apprentis désigne un référent chargé de l'intégration des personnes en situation de handicap.

Être référent handicap

Identifier la place et les missions du référent handicap

Public : Directeur

Durée : 0,5 jour

Modalité : Asynchrone

Lieu : Plateforme Moodle

Date : Accès individuel de Mars à
Décembre 2022

Code Formco : NAS1EA0041

7. L'ingénierie de formation

- ACTIF : ateliers collaboratifs sur le travail d'ingénierie de formation

Code Formco : NAS1EA0062

Responsable pédagogique : andy.pihen@agrosupdijon.fr

8. L'accompagnement VAE

- Professionnalisation des Accompagnateurs VAE

Code Formco : NAS1EA0011

Responsable pédagogique : eliane.depalle@agrosupdijon.fr

Les modalités d'inscription

Offres accessibles sur Formco

Lien : <https://formco.agriculture.gouv.fr/accueil-et-actualite>



Modalités d'inscriptions pour les agents MASA



Accueil > S'inscrire

S'inscrire

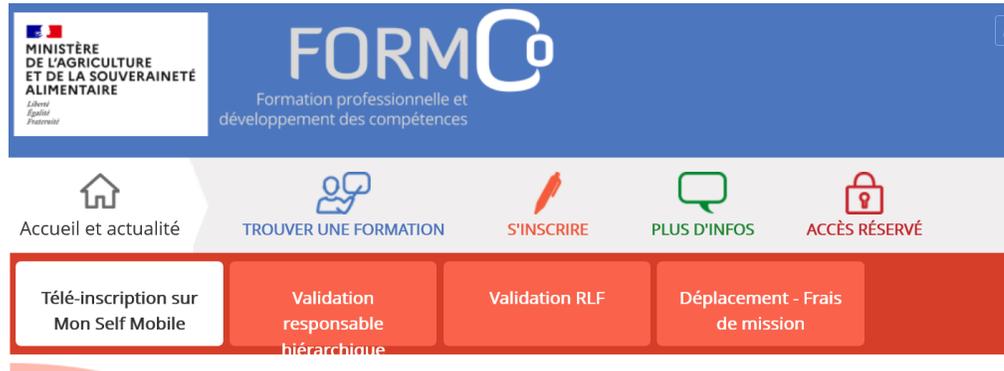
RenoïRH-formation et "Mon Self Mobile" : 2 nouveaux outils pour faciliter la gestion de la formation

RenoïRH-formation devient l'outil de gestion de la formation des agents MASA pour les gestionnaires d'administration centrale, D(R)AAF, SGC et EPLEFPA, pour les sessions de formation organisées à partir de 2022.



Les agents MASA d'administration centrale, D(R)AAF, DDI et EPLEFPA se télé-inscrivent aux sessions de formation sur "Mon Self Mobile". Les responsables hiérarchiques y valident les demandes de formation des agents de leur équipe.

Modalités d'inscriptions pour les agents contractuels sur budget



Lien :

<https://formco.agriculture.gouv.fr/sinscrire/tele-inscription>

Une fiche d'inscription papier est utilisable uniquement dans les deux cas suivants et selon la procédure ci-après :

- > Pour les agents qui n'ont pas les droits d'accès au Self Mobile Formation : agents contractuels sur budget des EPLEFPA, agents des établissements d'enseignement privés et supérieur, agents des SGCD, agents des opérateurs et agents d'autres ministères.
- > Pour des stages particuliers qui ne sont pas accessibles via la télé-inscription (par exemple les stages AIFE)

- [\[Télécharger la fiche d'inscription papier\]](#)
- La renseigner de manière exhaustive et lisible.
- La faire viser par son responsable hiérarchique puis par son Responsable Locale de Formation (RLF).
- Le RLF doit alors la transmettre par mail à la structure organisatrice de la formation, qui pourra inscrire directement les agents dans RenoIRH-formation sur cette base.

Attention : les agents MAA d'administration centrale, D(R)AAF, DDI et EPLEFPA (hors ACB) doivent se télé-inscrire sur leur Self Mobile. Toute demande via une fiche papier sera considérée non valide et rejetée, excepté s'ils sont dans l'impossibilité technique avérée de se télé-inscrire et pour les stages particuliers non accessibles via la téléinscription.

La fiche d'inscription

Transmettre la ou les fiches d'inscription (une fiche par action) à la **DFPRO** (Direction de la Formation PROfessionnelle) via les assistantes administratives :

Marylène DA SILVA

03.80.77.26.42.

marylene.da-silva@agrosupdijon.fr

Ou

Mélanie SILVA SIMOES

03.80.77.23.41

melanie.silva-simoes@agrosupdijon.fr

Une fois votre inscription effective, vous recevrez par mail vos codes d'accès à la plateforme pour suivre votre formation.

Les six premières actions proposées sont toutes dispensées à distance avec accès individuel en entrée et sortie permanente, vous pourrez donc suivre vos parcours à votre rythme selon vos disponibilités.

Les inscriptions sont ouvertes jusqu'à fin novembre 2022.

Les parcours sont ouverts jusqu'à fin décembre 2022.

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Dijon
France

Demande d'inscription à une session de formation des personnels

Respectez les dates limites d'inscription indiquées sur le descriptif des actions

Nom : _____ Prénom : _____

Courriel agent (obligatoire) : _____

Tel professionnel : _____ CIVILITÉ : Mme M. C.

Fonction(s) : _____ Catégorie : A B C

Agent d'AC, D(R)IAAF, DDI, EPLEFPA avec matricule RenoIRH¹ OU Agent d'une autre structure et/ou sans matricule RenoIRH MABA²

Matricule RenoIRH MABA : AGR _____

Structure d'affectation : _____

Service ou centre : _____

Courriel institutionnel : _____

Code stage RenoIRH : _____ Code session RenoIRH : _____

Libellé : _____

Structure organisatrice : _____

N° période	Dates (début – fin)	Lieu (Indiquer « à distance » le cas échéant)
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____

Typologie de la demande (obligatoire) Cette demande est liée à (facultatif)

T1 – Adaptation immédiate au poste de travail Un parcours de professionnalisation (PP)

T2 – Adaptation à l'évolution prévisible des métiers La mobilisation du compte personnel de formation (CPF)

T3 – Développement ou acquisition de nouvelles compétences

PEC – Préparation aux examens et concours

Quelles sont vos attentes et motivations précises par rapport à cette formation (obligatoire) ?

Vous devez dater et signer cette fiche, la faire viser par votre supérieur hiérarchique, puis la transmettre à votre RLF

Fait à _____, le _____ Signature _____

Si cette demande est retenue, elle constitue un engagement ferme à suivre la formation.

Avise du supérieur hiérarchique, chef de service ou d'établissement	Visa du RLF (Responsable Local de Formation)	Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de mission
<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable	Nom : _____ Tel : _____ Courriel (obligatoire) : _____	<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable
Motif (obligatoire en cas de refus) : _____	Signature _____	Motif (obligatoire en cas de refus) : _____
Nom : _____ Signature et cachet : _____	Date : _____	Nom : _____ Signature et cachet : _____
Date : _____	Date : _____	Date : _____

Autres actions de professionnalisation par Eduter Ingénierie

	Objectif	Modalité d'accès	Lien d'accès
Banque de ressources	Mise à disposition d'exemples, de documents outils en lien avec les exigences de QualiFormAgri	Chlorofil / page qualité avec identifiants Mélagri	Banque de Ressources QualiFormAgri - ChloroFil.fr
Thé/café	Réponses à vos questions	Chlorofil / page qualité	https://chlorofil.fr/systeme-educatif-agricole/structuration/etabs-secondaire/qualite
Guide des bonnes pratiques	Donner à voir des pratiques en EPL d'avant la réforme et QFA	Chlorofil / page qualité Sécurisé Login & Mdp à demander par mail à magalie.pichot@agrosupdijon.fr	https://chlorofil.fr/systeme-educatif-agricole/structuration/etabs-secondaire/qualite/gbp
Webinaires	Mise à disposition du replay des Webinaires mensuels sur 15 thématiques traitées depuis novembre 2020	Chlorofil / page qualité	Certification QualiFormAgri : webinaires - ChloroFil.fr

Poser des Constats d'audit

10 études de cas pour se tester aux constats d'audit en classifiant en non-conformité majeure, mineure, point sensible, point fort.

Public : Auditeur interne

Durée : 1 jour

Modalité : Parcours Flash

Lieu : Plateforme Moodle

Date : Accès libre de Juin à Décembre 2022

Sans inscription institutionnelle - accès libre via

Tutofop

Lien d'accès :

<https://moodle-tutofop.educagri.fr/course/index.php?categoryid=7>

LA QUALIFICATION DES PERSONNELS

Merci pour votre attention
Questions – Echanges