Fiche 1 - Tableau 1 : **Outil d’aide à la mise en œuvre d’un calendrier de formation**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Temps forts de la formation (à détailler) | Description rapide ou mot clé | Capacité(s) auxquelles ils contribuent | Positionnement par semestre  | Intentions pédagogiques  | Idée de thématique voire problématique développée |
| En centre de formation | Projet (projet Z…) |  |  |  |  |  |
| EIL |  |  |  |  |  |
| Action professionnelle (ex chantier, diagnostic de territoire…) |  |  |  |  |  |
| Stage collectif |  |  |  |  |  |
| Thématiques pluridisciplinaires  |  |  |  |  |  |
| Intervenants |  |  |  |  |  |
| Autres à compléter |  |  |  |  |  |
| Hors du centre de formation (milieu professionnel, sur le territoire….) | Périodes en stage ou en apprentissage (Stage A, stage B…) |  |  |  |  |  |
| Activité professionnelle particulière ex : opération culturale (vendange,…) ; élaboration d’un plan de prospection… |  |  |  |  |  |
| Salon / évènement professionnel (Salon W…) |  |  |  |  |  |
| Voyage d’étude |  |  |  |  |  |
| Mobilité |  |  |  |  |  |
| Autres à compléter |  |  |  |  |  |