

Diplôme : BTSA Technico-commercial

**Module : M 51
Économie d'entreprise**

**Objectif général du module :
Situer l'activité de l'entreprise dans son environnement et
s'intégrer dans son organisation**

Indications de contenus, commentaires, recommandations pédagogiques

Présentation du module

Ce module doit permettre à l'apprenant de comprendre les éléments de la vie de l'entreprise dans laquelle il va s'insérer et celle des différents partenaires avec lesquelles il va travailler. Il doit également lui permettre de situer son action dans le cadre de la stratégie de l'entreprise et de comprendre les différents styles de management des entreprises. La gestion des ressources humaines seront abordées en approfondissant les dimensions relatives à l'animation d'une équipe commerciale.

Les illustrations par des situations réelles seront privilégiées. Les visites qui seront réalisées, notamment dans le cadre d'activités pluridisciplinaires, seront autant d'occasion d'aborder les objectifs de ce module .

Objectif 1. Identifier et distinguer les différents types d'entreprise

Objectif 1.1 - Définir une entreprise

- L'entreprise, unité de production et de répartition de la valeur ajoutée ;
- L'entreprise, cellule sociale ;
- L'entreprise, système ouvert et finalisé : notion d'analyse systémique.

Objectif 1.2 - Identifier les principaux critères de classement des entreprises

- Secteur d'activité, branche d'activité ;
- Critères de taille ;
- Éléments de classification juridique...

Faire ressortir la diversité sur chacun de ces items.

Objectif 2. Identifier les statuts et les étapes juridiques de la vie des entreprises

Objectif 2.1 - Identifier les principaux statuts juridiques.

- Notion de personne morale ;
- Sociétés de capitaux : SA, SARL, EURL, EARL...
- Sociétés de personnes : entreprise individuelle, SNC ;
- Statut d'euro-entrepreneur ;
- Coopérative ;
- Distinction patrimoine et activité professionnelle : SCI...
- Association d'entreprises : GIE, co-entreprise («joint venture»)...

Objectif 2.2 - Identifier les principales étapes juridiques de la vie des entreprises

- Les étapes de la création d'entreprise : différentes phases et formalités ;
- La concentration : absorption, fusion, OPA, OPE ;
- La transmission d'entreprise ;
- L'entreprise en difficulté : mesures préventives, redressement judiciaire, dépôt de bilan, liquidation.

Objectif 3. Situer son activité dans les orientations stratégiques de l'entreprise

Objectif 3.1 - Définir les notions de finalité, de stratégie d'entreprise et d'objectif

- Finalité : définition, les grands types de finalité, la mission ;
- Objectif : définition d'un objectif stratégique, caractéristiques ;
- Stratégie d'entreprise : stratégie globale, mise en œuvre opérationnelle et contrôle-réajustement.

Objectif 3.2 - Établir un diagnostic stratégique (interne/externe)

- Cadre de l'analyse stratégique, domaine d'activité stratégique, facteurs clé de succès, avantage concurrentiel ;
- Diagnostic de l'environnement : les différentes composantes (le diagnostic de l'environnement concurrentiel et du marché sera étudié dans le M 53) ;
- Diagnostic interne : notion de valeur et d'avantage concurrentiel, les ressources et les compétences de l'entreprise.

Objectif 3.3 - Distinguer les principaux choix stratégiques

- Spécialisation ;
- Diversification ;
- Intégration : verticale, horizontale, congloérale ;
- Externalisation ;
- Domination par les coûts et effet d'expérience ;
- Différenciation ;
- Focalisation (ou concentration) ;
- Croissance : interne, externe, conjointe ;
- Internationalisation : objectifs, modalités ;
- Coopération.

Objectif 4. Identifier le processus décisionnel et les styles de direction

- Différents types de décision : opérationnelle, tactique, stratégique :
 - o processus de décision et rationalité ;
 - o différents styles de direction.
- Facteurs d'influence et contre-pouvoirs (formels et informels).

Objectif 5. Identifier les structures d'entreprise et leurs caractéristiques

- Notion d'organigramme ;
- Structures types : divisionnelle, fonctionnelle, matricielle ;
- Configurations structurelles ;
- Facteurs d'influence : âge et taille de l'entreprise, culture d'entreprise, système technique, environnement ;
- Evolution de la structure : causes, changement de structure et difficultés à résoudre.

Objectif 6. Participer à la mobilisation des ressources humaines

Objectif 6.1 - Acquérir les bases du droit du travail

- Les sources du droit du travail : directives européennes, lois nationales, accords branches et secteurs (conventions collectives), accords d'entreprise, jurisprudence ;
- Les différents contrats de travail : CDI, CDD...
- Les obligations contractuelles : durée du travail, repos et congés, droit à la formation, rupture de contrat (licenciements) ;
- La représentation du personnel dans l'entreprise : droit d'expression et représentation des salariés.

Un lien sera fait avec le module M21.

Objectif 6.2 - Contribuer à la gestion des ressources humaines

- Culture d'entreprise : définition, rôle ;
- Gestion des ressources humaines : évaluer les besoins, proposer des actions appropriées (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences – GPEC - bilan social, gestion des effectifs, pyramide des âges et compétences, politique de formation) ;
- Motivation dans l'entreprise : politique salariale, autres leviers de motivation (*à traiter de manière générale et succincte dans cet objectif – à développer et appliquer dans le cadre de l'équipe commerciale – objectif 7*).

Objectif 7. Animer une équipe commerciale

Objectif 7.1 - Identifier les composantes d'une équipe commerciale

- Composition d'une force de vente, d'une équipe d'acheteurs : emplois, statuts ;
- Organisation interne : formelle, informelle.

Objectif 7.2 - Mettre en œuvre l'animation d'une équipe commerciale

- Recrutement des technico-commerciaux : profil de poste, critères de sélection, méthodes de recrutement ;
- Rémunération : fixe, variable, intéressement, primes, avantages en nature ;
- Communication et information ;
- Motivation individuelle et collective ;
- Evaluation de l'équipe : moyens (rapport d'activité, entretien...), indicateurs et ratios (à adapter au champ professionnel) ;
- Formation et enrichissement des tâches ;
- Evolution professionnelle et promotion.

Références documentaires ou bibliographiques pour ce module

Gilles Bressy, Christian Konkuyt; *Management et économie des entreprises*, Aide mémoire; Sirey (2008)
J-L Magakian, M.A. Payaud, *100 fiches pour comprendre la stratégie d'entreprise*, Bréal, 2007
Richet X., *Economie de l'entreprise*, Hachette supérieur, 2006
L'entreprise, *Alternatives économiques*, HS N°79, 1° trimestre 2009
Bagda-Gökalp L., *Sociologie des organisations*, La découverte, collection Repères, 2003
Guerrero, S. *Les outils des RH, les savoir-faire essentiels en GRH*, Dunod, 2004
Peretti J-M, *Ressources humaines*, Vuibert 2009
Plane J-M, *Théorie des organisations*, Dunod, 2008
Robbins S., DeCenzo D., *Management*, Pearson Education, 2008