

FICHE PRATIQUE

EXEMPLE D'UN CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Raison ou dénomination sociale.....

Adresse de l'organisme de formation.....

Contrat de formation professionnelle (article L. 920-13 du code de Travail)

Entre les soussignés :

1 (Organisme de formation).....

2 (Nom, prénom et adresse du cocontractant ci-après désigné le stagiaire)

Est conclu un contrat de formation professionnelle en application de l'article L. 920-13 du Code de Travail

Article 1^{er} : Objet

En exécution du présent contrat, l'organisme de formation s'engage à organiser l'action de formation intitulée :

Article 2 : Nature et caractéristiques des actions de formation

- ◆ L'action de formation de formation entre dans la catégorie des actions de..... prévue par l'article L. 900-2 du Code du Travail
- ◆ Elle a pour objectif.....
- ◆ A l'issue de la formation,.....sera délivré(e) au stagiaire
- ◆ Sa durée est fixée à.....
- ◆ Le programme de l'action de formation figure en annexe du présent contrat

Article 3 : Niveau de connaissances préalables nécessaire

Afin de suivre au mieux l'action de formation sus -visée et obtenir la ou les qualifications auxquelles elle prépare, le stagiaire est informé qu'il est nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, le niveau de connaissance(s) suivant :

Article 4 : Organisation de l'action de formation

- ◆ L'action de formation aura lieu du.....au....., à.....
- ◆ Elle est organisée pour un effectif de.....stagiaires.
- ◆ Les conditions générales dans lesquelles la formation est dispensée, notamment les moyens pédagogiques et techniques, les modalités de contrôles de connaissances, sont les suivantes :

Les conditions détaillées figurent en annexe du présent contrat

Informations extraites des fiches pratiques publiées par le Centre INFFO

- ◆ Les diplômes, titres ou références de(s) personnes chargée(s) de la formation sont indiquées ci-dessous :

.....
.....
.....

Article 5 : délai de rétractation

A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

Article 6 : Dispositions financières

- ◆ Le prix de l'action de formation est fixé à.....€ (soit.....francs)
- ◆ Le stagiaire s'engage à verser :
 - la totalité du prix susmentionné selon les modalités de paiement exposées à l'alinéa suivant
 - OU**
 - une partie du prix susmentionné à hauteur de€ (soit.....francs)

La différence d'un montant de.....est acquittée par (nom et adresse de l'organisme.

- u Les modalités de paiement de la somme de.....€ Ht incombant au stagiaire sont les suivantes :

- . Après le délai de rétractation mentionné à l'article 5 du présent contrat, le stagiaire effectue un premier versement d'un montant de.....€.
- . Cette somme ne peut être supérieure à 30% du prix dû par le stagiaire.
- . Le paiement du solde, à la charge du stagiaire, est échelonné au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation, selon le calendrier ci-dessous :
.....€ le...../...../..... € le...../...../.....

Article 7 : Interruption du stage

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'organisme de formation ou d'abandon par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes :

.....
.....

Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, le contrat de formation professionnelle est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

Article 8 : cas de différend

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, le tribunal de sera seul compétent pour régler le litige.

Fait, en double exemplaire, à, le...../...../.....

Pour le stagiaire
(nom et prénom du signataire)

Pour l'organisme de formation
(nom et qualité du signataire)

Signature

Signature et cachet

Informations extraites des fiches pratiques publiées par le Centre INFFO