



# Certification QualiFormAgri

« Le rendez-vous mensuel de la Qualité »



## La conduite d'un audit interne

**11 mai 2021**

**Anne-Marie Pétriaux**  
Personne Ressource  
Qualité Eduter  
Animatrice Qualité  
CFPPA Seine Maritime

# SOMMAIRE

1- Contexte

2- VI. Dispositions de suivi et de pilotage – Eng 6.4

3- Préparation de l'audit interne

4- Conduite de l'audit interne

5- Les constats d'audit

6- L'après-audit



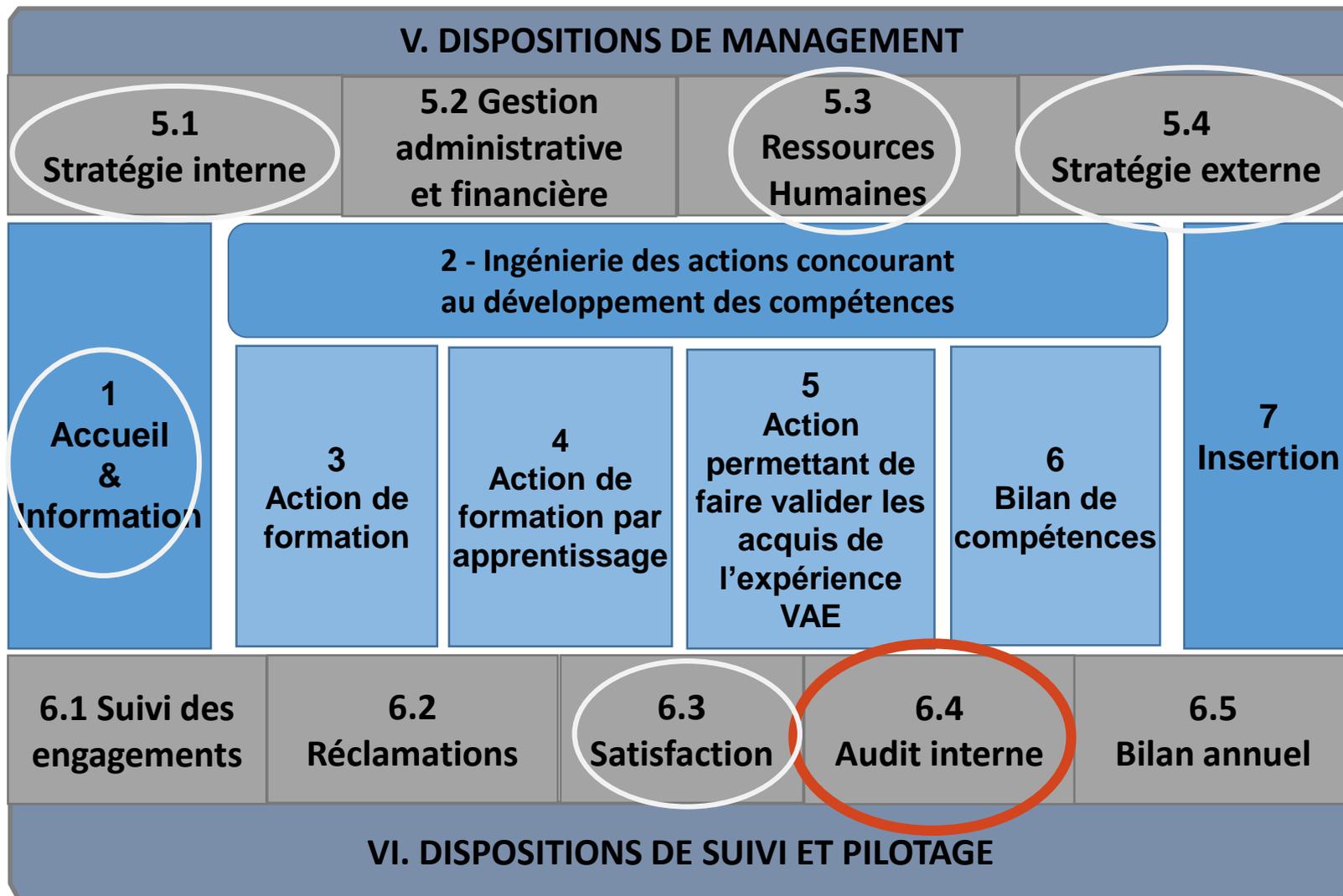
❖ **Notes Internes**

✓ **Documents attendus**

✓ **Outils**

# 1 - Contexte

## Référentiel QualiFormAgri



## 2 – Dispositions de suivi et de pilotage – Eng 6.4

### *Référentiel QualiFormAgri*

Un audit interne par an (dont un avant l'audit de certification) porte sur le respect des engagements, des dispositions d'organisation et du suivi du pilotage.



Pour être qualifiés, les auditeurs internes doivent avoir suivi une formation à l'audit qualité. L'animateur qualité désigne les auditeurs internes en fonction de critères d'indépendance définis par chaque organisme de formation.

Formation Plan d'accompagnement via Moodle 100% Distanciel asynchrone - 14h



Les éventuels écarts relevés lors d'un audit interne font l'objet d'un plan d'amélioration. La mise en œuvre et le suivi des plans d'amélioration sont définis par chaque organisme de formation



Exigences supplémentaires en cas de multi sites :

L'ensemble des sites sont audités chaque année. L'organisation de ces audits internes est de la responsabilité de l'organisme de pilotage.

❖ **NI – Modalités de réalisation du suivi des engagements de service**

# 3 – PREPARATION de l'audit interne

## PLAN D'AUDIT

### ✓ Plan d'audit

Référentiel : Référentiel Engagement de service REF132 QualiFormAgri Edition : Version octobre 2019

Date(s) de l'Audit : \_\_\_\_\_ Type d'Audit : Interne

ORGANISME : EPLEFPA Site : \_\_\_\_\_

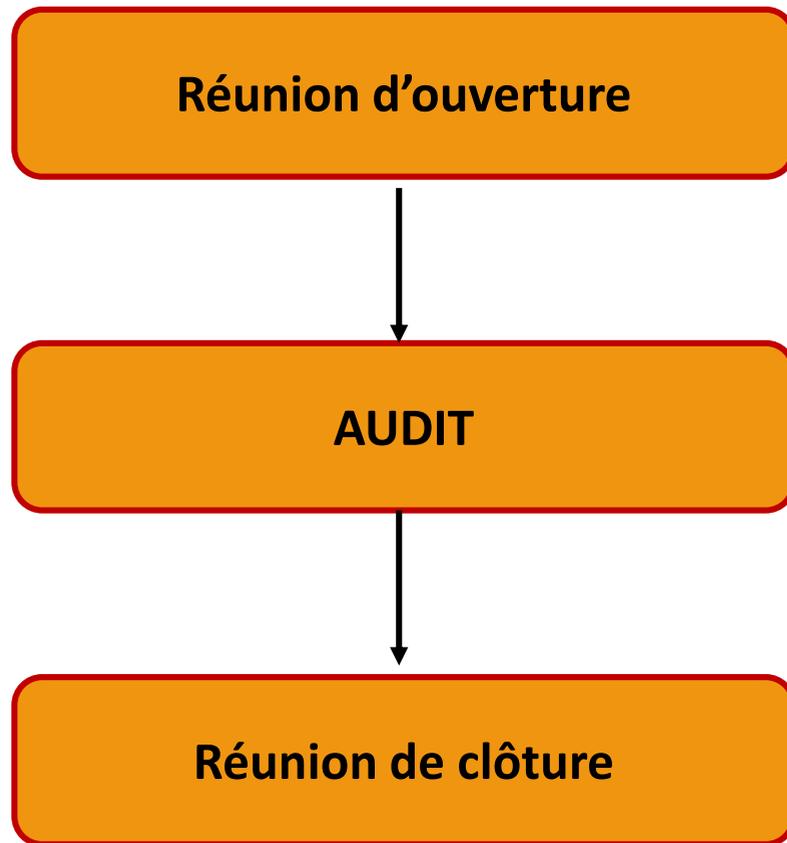
Nom de l'Auditeur-riche :

### ✓ Grille d'audit

Date / Heure	Chapitre du référentiel	Thème	Equipe d'audit	Personnes / Fonctions
		<b>Réunion d'ouverture</b> <i>Présentation des audités et de l'auditeur</i> <i>Règles de l'audit</i> <i>Confirmation du plan d'audit</i>		Ensemble des personnels audités
	<b>1</b>	<b>Accueil et Information</b>		
	1.1	Assurer un accueil individualisé...		
	1.2	Fournir une information claire, précise et à jour...		
	<b>2</b>	<b>Ingénierie des actions concourant au développement des compétences</b>		
	2.1	Identifier le besoin d'un demandeur...		
	2.2	Proposer une réponse adaptée...		
	2.3	Prendre en compte une demande spécifique (AO)		
	2.4	Prendre en compte une demande spécifique de formation (entreprises, branches,..)		

### ✓ Référentiel

## 4 – CONDUITE de l'audit interne



- Bienveillance
- Ecoute
- Observation
- Confiance
- Reformulation
- Absence de jugement
- ...
  
- FACTUEL !**

## 5 – Les constats d’audit

L’auditeur pose 4 types de constats d’audit :

- ✓ Les points forts
- ✓ Les points sensibles
- ✓ Les Non-Conformités mineures

- Prise en compte PARTIELLE d’une exigence  
- La qualité du service n’est pas mise en cause

- ✓ Les Non-Conformités MAJEURES

- Non prise en compte d’une exigence du référentiel  
- La qualité du service est mise en cause

Un écart n’est jamais une sanction sur les pratiques d’un service mais un point de départ pour améliorer le système.



# 6 – L'après-audit

✓ **Rapport d'audit**      ■ **Fiches de non-conformité**

✓ **Traitement des non-conformités**

■ **Fiches de non-conformité**

✓ **Plan d'amélioration**



  
**MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
ET DE L'ALIMENTATION**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**FORMATION PROFESSIONNELLE**  
**Plan**  
**d'ACCOMPAGNEMENT**  
VERS UNE NOUVELLE SOCIÉTÉ  
DE COMPÉTENCES

# Certification QualiFormAgri

## Questions - Echanges

