

# GUIDE D'UTILISATION - INDEXA2-TERM



## Application de gestion destinée aux

### Etablissements d'enseignement agricole

« Adaptation de la session d'examens 2020 dans le cadre de la crise sanitaire liée au Coronavirus, COVID-19 »

## Saisie des notes de contrôle continu (CC) venant en remplacement des notes d'épreuves terminales

### Table des matières :

1	Objectifs .....	2
1.1	Contexte réglementaire .....	2
1.2	Contexte informatique .....	2
2	Accès et droits.....	3
3	La saisie des notes CC .....	4
3.1	Généralités .....	4
3.2	Saisie des notes par PEV.....	5
3.3	Saisie des notes par épreuves.....	7
3.4	Enregistrement des notes .....	8
3.5	Vérification des notes / éditions.....	8
4	Assistance .....	9
4.1	Mon édition n'apparaît pas ... ..	9
4.2	Qui contacter en cas de besoin d'une assistance ? .....	9

# 1 Objectifs

## 1.1 Contexte réglementaire

Le guide décrit la saisie des notes de contrôle continu (CC) venant en remplacement des épreuves terminales dans le cadre de la crise sanitaire liée au Coronavirus (COVID-19).

Les notes CC seront prises en compte pour l'obtention des spécialités du certificat d'aptitude professionnelle agricole (CAPa), des spécialités du brevet d'études professionnelles agricoles (BEPA), des spécialités de baccalauréat professionnel relevant du 2ème alinéa de l'article D337-53 du code de l'éducation, du baccalauréat technologique série « sciences et technologies de l'agronomie et du vivant : agronomie - alimentation - environnement - territoires » (STAV), et des options du brevet de technicien supérieur agricole (BTSA) pour la session d'examen 2020.

La saisie des notes CC concerne les candidats scolarisés dans un établissement public ou privé sous contrat, les apprentis en formation dans un CFA ou dans une section d'apprentissage habilités. Elle concerne également les candidats de la voie de la formation professionnelle continue en formation dans un établissement public ou privé habilité. Elle s'applique également aux candidats en formation à distance dans les établissements publics ou privés sous contrat.

Pour connaître les modalités de saisie des notes CC, voir les notes de service :

- DGER/SDPFE/2020-243 du 15-04-2020.

- DGER/SDPFE/2020-287 du 20-05-2020

**Confidentialité** : il est demandé aux établissements de ne pas porter les notes CC à la connaissance des candidats. En effet, les commissions d'harmonisation, qui se dérouleront à l'issue de la saisie des notes pourraient modifier les notes CC.

## 1.2 Contexte informatique

L'application Indexa2-Term (utilisée tous les ans par les chefs de centres) a été **adaptée pour permettre la saisie des notes CC par les établissements**. Cette application est accessible à partir du site Internet « Portail Examen ».

En utilisant ses identifiants personnels, l'agent habilité à la saisie des notes du CC accède à une liste de « centres ». Un « **centre** » **correspond à un examen avec une liste d'épreuves** à renseigner.

Ces centres seront affichés à l'utilisateur en fonction des dates d'ouverture nationales décrites dans la note de service. Passé ces dates, le centre ne sera plus affiché.

La saisie des notes CC peut être réalisée **par PEV** (Poste d'Evaluation) ou **par épreuves**.

*L'utilisateur choisira la saisie qui lui convient (voir explications dans les chapitres ci-dessous).*

Pour le contrôle des saisies, l'établissement dispose de **deux éditions de contrôle** : « 375 - Vérification feuilles de notes » pour toutes les filières et « 375b vérification feuilles de notes - épr anticipée » pour les 1ère du Bac STAV. Les autres éditions n'ont pas été révisées pour une utilisation par les établissements. Il ne faut pas les éditer.

La saisie des notes CC peut se faire jusqu'à la date nationale. **Passé cette date, cela entraîne une validation automatique des notes CC** et aucune modification ne pourra plus être réalisée. Il est donc impératif d'éditer les « Vérifications feuilles de notes » (édition 375 et 375b) avant la fermeture de la saisie.

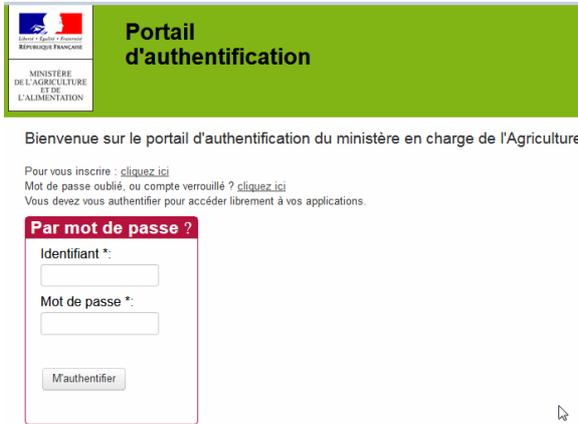
Cette édition « Vérification feuilles de notes » doit être **signée** du chef d'établissement et **transmise à l'autorité académique** par l'établissement avant la fermeture du site.

## 2 Accès et droits

La connexion à Indexa2-Term se réalise par un navigateur (Mozilla Firefox préconisé) en saisissant l'adresse Internet suivante : <https://ensagri.agriculture.gouv.fr/portailexamen/>

### **Vous arrivez sur le portail d'authentification du ministère de l'Alimentation**

Pour vous connecter : (Identifiant & mot de passe) ou certificat.



Une fois connecté au portail du ministère, vous arrivez sur la page d'accueil du site « portail examen » où vous devez voir apparaître **Indexa2-Term**.



### A savoir :

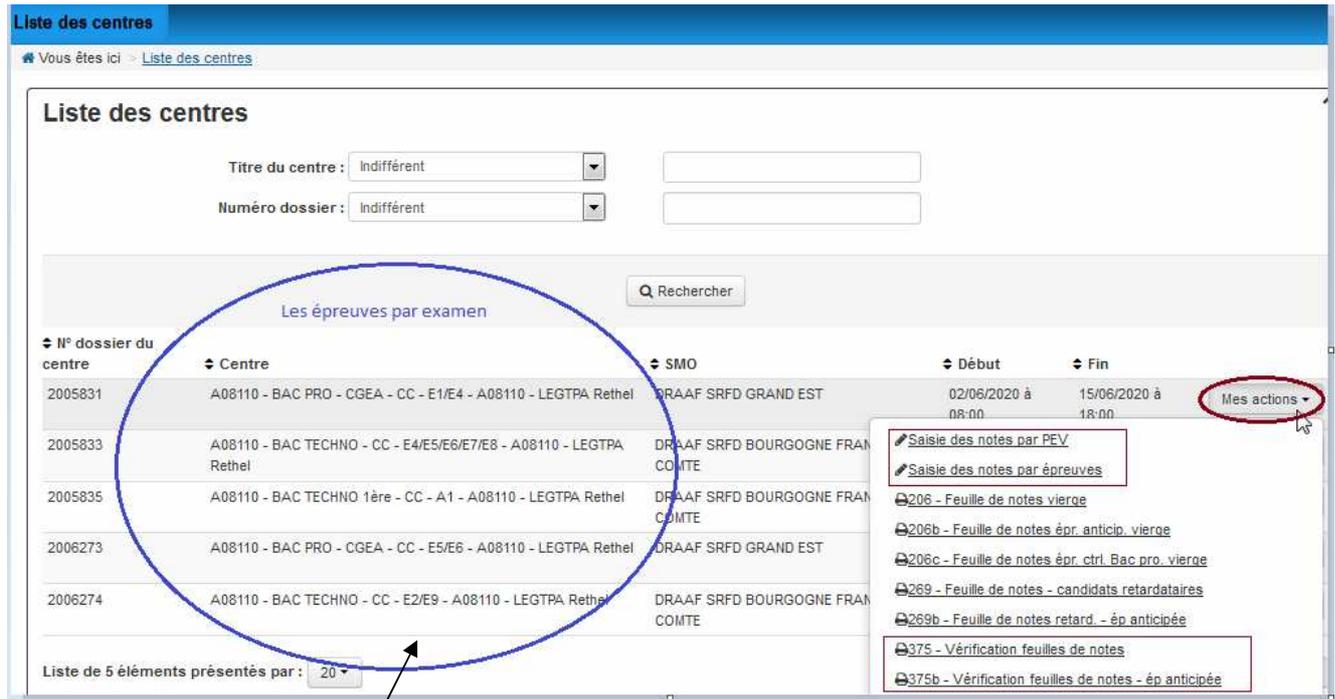
Vos droits d'accès sont gérés par votre SRFD/SFD (Autorité Académique / pôle examens).

Il donne une habilitation au site « Portail Examen » et une habilitation à utiliser l'application « Indexa2-Term ».

Les droits ont été donnés automatiquement aux utilisateurs. Si vous n'avez pas l'accès à Indexa2-Term, veuillez vous adresser à votre SRFD/SFD.

### 3 La saisie des notes CC

#### 3.1 Généralités



Un « centre » correspond à un examen avec une liste d'épreuves à renseigner.  
 Attention : Vous pouvez avoir plusieurs centres pour le même examen si la saisie des épreuves a été découpée dans plusieurs centres.

Pour chaque centre, vous avez 2 possibilités de saisie :

**Saisie des notes par PEV** (Poste Evaluation = une épreuve) : ce menu permet de choisir l'épreuve pour laquelle on veut saisir les notes des candidats.

ou

**Saisie des notes par épreuves** : ce menu permet de saisir par épreuve les notes des candidats mais l'ordre des épreuves est imposé.

L'utilisateur choisira la saisie qui lui convient. Il est conseillé de prendre la saisie par PEV. Vous pouvez changer de saisie à votre convenance sans perte de note.

**Vous devez saisir toutes les épreuves de tous les centres.**

### 3.2 Saisie des notes par PEV

La saisie par PEV affiche toutes les épreuves à saisir par feuille de note dans le centre.

Remarque : la notion de poste d'évaluation (PEV) correspond à l'évaluation des épreuves par un correcteur ou un examinateur. Cette notion est gardée ici pour la saisie des notes de contrôle continu pour une épreuve sans pour autant être rattaché à un correcteur ou un examinateur.

The screenshot shows the 'Liste des centres' page with search filters and a table of centers. A dropdown menu is open over the table, highlighting the option 'Saisie des notes par PEV'.

N° dossier du centre	Centre	SMO	Début	Fin	Mes actions
2005831	A08110 - BAC PRO - CGEA - CC - E1/E4 - A08110 - LEGTPA Rethel	DRAAF SRFD GRAND EST	02/06/2020 à 08:00	15/06/2020 à 18:00	Mes actions
2005833	A08110 - BAC TECHNO - CC - E4/E5/E6/E7/E8 - A08110 - LEGTPA Rethel	DRAAF SRFD BOURGOGNE FRANCHE COMTE	02/06/2020 à 08:00	15/06/2020 à 18:00	Mes actions
2005835	A08110 - BAC TECHNO 1ère - CC - A1 - A08110 - LEGTPA Rethel	DRAAF SRFD BOURGOGNE FRANCHE COMTE			

« Saisir les notes par PEV »

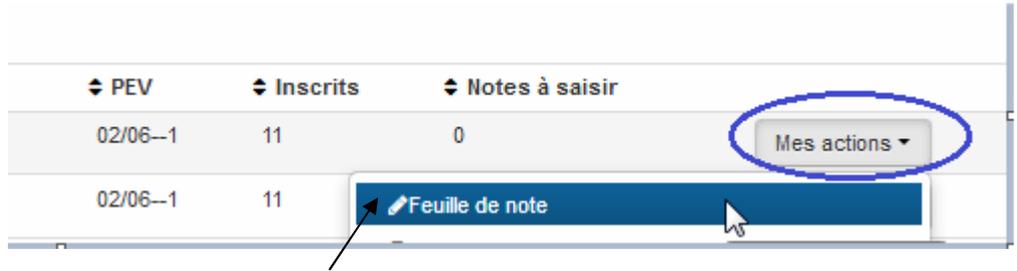
Exemple : les épreuves E4/E5/E6/E7 et E8 en bac techno :

The screenshot shows a detailed view of a center. Below the center details, there is a table of exams with columns for 'Phase EPO', 'PEV', 'Inscrits', and 'Notes à saisir'. A dropdown menu is open over the table, highlighting the option 'Saisie des notes par PEV'.

Phase EPO	PEV	Inscrits	Notes à saisir	Mes actions
E4 Maths et TIM STAV TERM Correction	02/06-1	11	0	Mes actions
E5 Histoire-géographie STAV TERM Correction	02/06-1	11	0	Mes actions
E5 Philosophie STAV TERM Correction	02/06-1	11	11	Mes actions
E6 Sc. éco, sociales et de gestion STAV TERM Correction	02/06-1	11	11	Mes actions
E7 Sciences du vivant STAV TERM Correction	02/06-1	11	11	Mes actions
E8 Sciences de la matière STAV TERM Correction	02/06-1	11	11	Mes actions

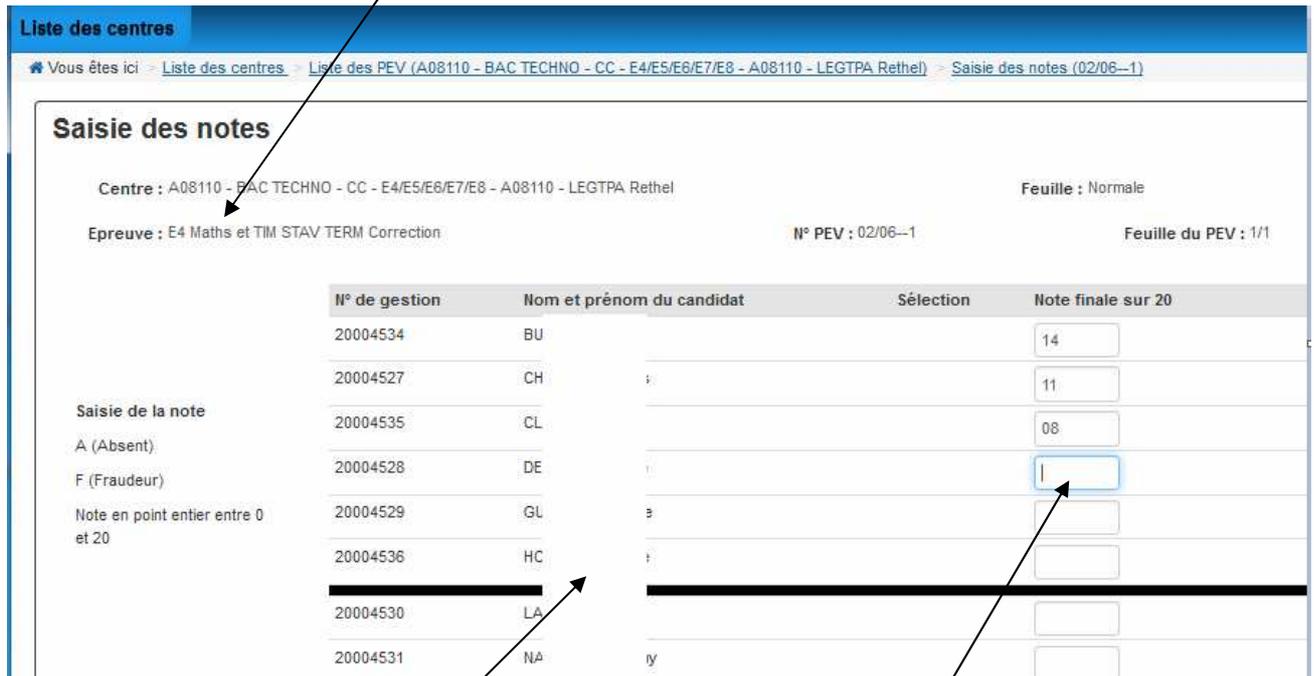
Les épreuves du centre sont affichées

La colonne 'Notes à saisir' indique le nombre de notes qu'il vous reste à saisir



Ensuite pour chaque épreuve, il faut saisir par « Feuille de note »

Exemple : saisie de l'épreuve E4 en bac Techno



Liste des candidats classée par ordre alphabétique

La saisie de chaque note comporte soit 2 chiffres [00, 20], soit la lettre « A » = Absent, soit la lettre « F » = Fraudeur.

Automatiquement, il y a un passage à la ligne suivante. Vous pouvez aussi vous déplacer de « zone de saisie » en « zone de saisie » via la touche clavier  de tabulation.

Puis en fonction du nombre de pages, vous cliquez sur 'Enregistrer et quitter' ou 'Enregistrer et suivant'.



### 3.3 Saisie des notes par épreuves

Le principe de saisie d'une feuille de notes par PEV s'applique ici également. La seule différence repose sur l'accès aux feuilles de notes. Ici, on accède à toutes les feuilles de notes des épreuves à la suite l'une de l'autre mais dans un ordre imposé.

« Saisie des notes par épreuves »

N° dossier du centre	Centre	SMO	Début	Fin	Mes actions
2005831	A08110 - BAC PRO - CGEA - CC - E1/E4 - A08110 - LEGTPA Rethel	DRAAF SRFD GRAND EST	02/06/2020 à 08:00	15/06/2020 à 18:00	Mes actions
2005833	A08110 - BAC TECHNO - CC - E4/E5/E6/E7/E8 - A08110 - LEGTPA Rethel	DRAAF SRFD BOURGOGNE FRANCHE COMTE	02/06/2020 à 08:00	15/06/2020 à 18:00	Mes actions
2005835	A08110 - BAC TECHNO 1ère - CC - A1 - A08110 - LEGTPA Rethel	DRAAF SRFD BOURGOGNE FRANCHE COMTE			Saisie des notes par PEV Saisie des notes par épreuves
2006273	A08110 - BAC PRO - CGEA - CC - E5/E6 - A08110 - LEGTPA Rethel	DRAAF SRFD GRAND EST			

Vous arrivez directement sur le premier PEV n°1 qui correspond à une épreuve.

**Liste des centres**

Vous êtes ici > Liste des centres > Saisie des notes (A08110 - BAC TECHNO - CC - E4/E5/E6/E7/E8 - A08110 - LEGTPA Rethel)

### Saisie des notes

Centre : A08110 - BAC TECHNO - CC - E4/E5/E6/E7/E8 - A08110 - LEGTPA Rethel

Feuille : Normale

Epreuve : E4 Maths et TIM STAV TERM Correction

N° PEV : 02/06--1

Feuille du PEV : 1/6

N° de gestion	Nom et prénom du candidat	Sélection	Note finale sur 20
20004534	B		14
20004527	C is		11
20004535	C		08
20004528	D e		17
20004529	C se		11
20004536	H ie		10
20004530	L		05
20004531	N my		12

Saisie de la note

A (Absent)

F (Fraudeur)

Note en point entier entre 0 et 20

Puis ensuite vous passez aux pages suivantes qui montrent **les autres PEV** (=les autres épreuves)

Total des notes de la page : 121.00

Choix de la feuille

Enregistrer et précédent 1 Enregistrer et suivant

1 2 3 Atteindre 2

Enregistrer et quitter Quitter sans enregistrer

Cela affiche la feuille de note suivante avec une autre épreuve : PEV n°2

Vous êtes ici > Liste des centres > Saisie des notes (A08110 - BAC TECHNO - CC - E4/E5/E6/E7/E8 - A08110 - LEGTPA Rethel)

### Saisie des notes

Centre : A08110 - BAC TECHNO - CC - E4/E5/E6/E7/E8 - A08110 - LEGTPA Rethel

Feuille : Normale

Epreuve : E5 Histoire-géographie STAV TERM Correction

N° PEV : 02/06--1

Feuille du PEV : 2/6

N° de gestion	Nom et prénom du candidat	Sélection	Note finale sur 20
---------------	---------------------------	-----------	--------------------

### 3.4 Enregistrement des notes

A la fin de la saisie d'une feuille de notes, vous pouvez :

Choix de la feuille

Enregistrer et précédent 12 ▾ Enregistrer et suivant

- soit enregistrer et passer à la page suivante,
- soit enregistrer et revenir sur la page précédente,
- soit, choisir dans la liste déroulante, le n° de feuille sur lequel vous souhaitez vous positionner en saisie ou en révision de saisie.

A la fin d'une saisie, vous pouvez cliquer sur :

Enregistrer et quitter

Cela enregistre la page saisie et retourne à la liste précédemment affichée.

Quitter sans enregistrer

Volontairement, vous ne souhaitez pas enregistrer votre saisie. Vous revenez alors à la liste précédemment affichée.

Astuce : Quelque soit le mode d'enregistrement que vous choisissiez, vous pouvez revenir à tout moment sur vos saisies.

Vous pouvez également vous déconnecter de l'application (bouton en haut à droite) : vos données enregistrées seront toujours là à la prochaine reconnexion.

### 3.5 Vérification des notes / éditions

**Cette étape de vérification est très importante.** Une erreur de saisie de notes peut en effet engendrer de lourdes conséquences pour les candidats.

Deux éditions sont à votre disposition pour vérifier vos saisies.

**Vous devez imprimer les éditions** : 375 pour toutes les filières et 375b pour les 1<sup>ère</sup> bac Techno.

Vous pouvez y accéder soit pour tous les PEV du centre, soit PEV par PEV via la « Saisie par PEV ».



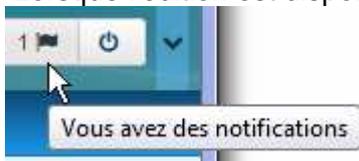
**IMPORTANT :**  
 Ces éditions 375 « Vérification feuilles de notes » doivent être **signées** du chef d'établissement et **transmise à l'autorité académique** par l'établissement avant la tenue de la commission d'harmonisation.

Attention : les autres éditions n'ont pas été adaptées à la saisie des notes CC et elles peuvent ne pas convenir à vos vérifications de saisie. Il n'est pas utile de les éditer.

## 4 Assistance

### 4.1 Mon édition n'apparaît pas ...

Lorsque l'édition est disponible, vous recevez une notification au niveau du drapeau

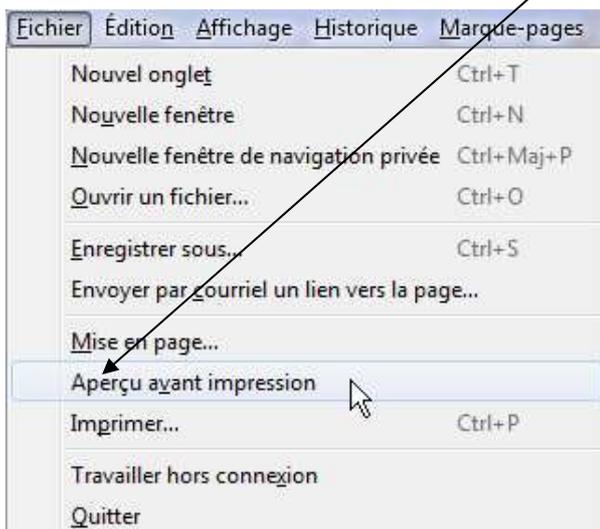


Cliquez sur le lien qui rappelle le nom de l'édition



L'édition s'ouvre dans un onglet du navigateur

Si votre édition est coupée sur la droite, ouvrez-la par un 'Aperçu avant impression'



### 4.2 Qui contacter en cas de besoin d'une assistance ?

- Pour des questions d'accès au site ou des questions d'ordre réglementaire : le pôle examens de votre Autorité Académique (DRAAF/DAF),
- Pour des questions d'ordre technique d'utilisation de l'application : le CIRSE de rattachement de votre Autorité Académique (DRAAF/DAF).