

# GUIDE D'UTILISATION - INDEXA2-CCF



## Guide d'utilisation d'Indexa2-CCF dans les établissements pour les remontées de notes de CCF

### Table des matières :

1	Accès et droits.....	2
2	Procédure générale.....	3
3	La saisie des notes.....	4
3.1	Accès à la saisie par épreuve .....	4
3.1.1	L'état des examens.....	4
3.1.2	La saisie des notes CCF .....	5
3.2	Accès à la saisie par candidat.....	7
3.2.1	L'état des examens.....	7
3.2.2	La saisie des notes CCF .....	8
4	Valider la saisie par examen .....	9
5	Editions .....	10
5.1	Edition 361 « Tableau des notes du CCF » pour les PAJ .....	10
5.2	Edition 359 « Relevé individuel des notes CCF » pour le candidat .....	12
5.3	Les autres éditions.....	12
6	Besoin d'une assistance .....	13

# 1 Accès et droits

La connexion à Indexa2-CCF se réalise par un navigateur (Mozilla Firefox préconisé) en saisissant l'adresse Internet suivante : <https://ensagri.agriculture.gouv.fr/portailexamen/>



**Vous arrivez sur le portail d'authentification du site**

Pour vous connecter : (Identifiant & mot de passe) ou certificat.

Une fois connecté, vous arrivez sur la page d'accueil du site « portail examen » et vous devez voir apparaître INDEXA2-CCF.

## A savoir :

Vos droits d'accès sont gérés par votre SRFD Autorité Académique / pôle examens. Il donne une habilitation au site « Portail Examen » et une habilitation à utiliser l'application « Indexa2-CCF ».



## 2 Procédure générale

Les établissements ayant saisi les notes de contrôle continu dans Libellule, à partir du ruban pédagogique, peuvent remonter celles-ci dans Indexa2-CCF en activant la fonctionnalité prévue à cet effet dans Libellule.

Les données remontées seront théoriquement présentes le lendemain sur le site Indexa2-CCF (ou le surlendemain si l'envoi a été effectué en fin d'après-midi). Elles pourront alors être vérifiées, complétées et corrigées.

La remontée à partir de Libellule et la vérification sur Indexa2-CCF s'effectuent examen par examen, au rythme choisi par l'établissement. Il est donc possible d'échelonner les remontées des notes de CCF si elles ne sont pas toutes connues lors de l'ouverture du site web. La remontée peut être partielle. Après la remontée des notes, il est conseillé de vérifier que celles-ci ont été récupérées sans erreur.

En cas de rejet des remontées ou d'erreur, il convient d'en analyser la raison à l'aide des éditions 382 et 383. La plupart des rejets sont dus à une non correspondance entre la carte d'épreuves Indexa2 et le ruban pédagogique Libellule (mauvaise version du référentiel par exemple) ou bien à des valeurs sur une épreuve non compatibles (saisie d'absence ou de dispense non réglementaires). Si le problème persiste, il convient alors de contact avec l'assistance, conformément à la note de service annuelle précisant les procédures de remontées de notes.

Le site web est ouvert à compter de début mai jusqu'à début juin de chaque année en métropole (les dates exactes sont fixées par **une note de service**, à laquelle il convient de se référer avant toute saisie dans Indexa2-CCF). Il est par ailleurs fortement conseillé de procéder aux remontées et aux saisies dès le début de la période d'ouverture du site afin de disposer de temps pour pallier aux éventuelles difficultés ou erreurs et pour éviter les lenteurs liées à une trop grande affluence sur le site les derniers jours.

Les établissements n'utilisant pas Libellule ou n'ayant pas saisi leurs notes dans Libellule peuvent commencer directement la saisie des notes sur le site web dès son ouverture.

### 3 La saisie des notes

Vous avez la possibilité de saisir les notes selon 2 entrées (par candidat ou par épreuve).

#### 3.1 Accès à la saisie par épreuve

##### 3.1.1 L'état des examens

La liste présente la liste des examens avec l'état de la situation.

La liste des examens avec le nombre de candidats

Examen	Inscrits	Incomplets	Etat CCF
Bac Pro/Aménagements paysagers	15	0	Saisie validée par l'établissement
Bac Pro/Tech cons vte prod jardin	12	0	Saisie validée par l'établissement
Bac Techno/STAV (2013)	4	0	Saisie validée par l'établissement
BEPAVR-Conseil vente	16	13	En cours de saisie
BEPAVR-Trav horticoles	15	15	En cours de saisie
BEPAVR-Trav paysagers	16	16	En cours de remontée
BTSA/D.A.R.C.	13	9	En cours de saisie

Cette colonne indique pour chaque examen l'état de la saisie. **Pour saisir les notes, l'état doit être « En cours de saisie »**

Pour chaque examen, les actions sont :

- **Passage à 'En cours de remontée'** : l'examen doit être en cours de remontée si une remontée de Libellule est prévue. S'il n'est pas à cet état, la remontée ne peut pas s'effectuer.
- **Passage à 'En cours de saisie'** : la saisie des notes est possible lorsque l'examen est à cet état, soit après une remontée de Libellule, soit sans qu'il y ait de remontée de Libellule.
- **Passage à 'Saisie validée par l'établissement'** : la saisie est terminée, les notes peuvent être prises en compte pour la délibération à l'examen.
- **Voir les épreuves CCF** : cette action permet de saisir les notes CCF.

Lors de la première connexion tous les examens sont à l'état « **En cours de remontée** ».

Avant toute saisie de notes, vous devez changer l'état de l'examen à « **En cours de saisie** »

REMARQUES POUR LES UTILISATEURS DE LIBELLULE :

Il est possible de contrôler l'état des remontées par les éditions 382 et 383. Aller sur le bouton « mes éditions », et choisir la bonne édition (voir chapitre « Edition »)

Après contrôle de ces éditions ou après avoir constaté l'absence de notes dans les tableaux de saisie vous pouvez décider de lancer une **nouvelle remontée** depuis Libellule pour un ou plusieurs examens. Pour que cette nouvelle remontée soit prise en compte, il faut **préalablement** revenir à l'état "en cours de remontée" pour ce ou ces examen(s).

3.1.2 La saisie des notes CCF

Avec l'action 'Voir les épreuves CCF' puis 'Saisir en tableau les notes CCF' permettent de saisir les notes CCF des candidats :



La liste de toutes les épreuves ayant des notes de CCF de l'examen apparaît. Accéder à l'épreuve à saisir :

La saisie en tableau des notes CCF permet de saisir les notes

A screenshot of a web interface showing a table of exam results. The table has columns for 'Libellé épreuve organisationnelle', 'Libellé épreuve réglementaire', 'Nb inscrits', and 'Nb inscrits incomplets'. The first row shows 'E1 Expression ECF' with 21 registered candidates and 0 incomplete candidates. The second row shows 'E2 LV1 ECF' with 21 registered candidates and 21 incomplete candidates. The third row shows 'EPS ECF' with 21 registered candidates and 21 incomplete candidates. A 'Mes actions' dropdown menu is visible on the right side of the table, with the option 'Saisir en tableau les notes de CCF' highlighted in blue. A mouse cursor is pointing at this option. Above the table, there is a header 'Epreuves organisationnelles' and a 'Filtre local' button.

Libellé épreuve organisationnelle	Libellé épreuve réglementaire	Nb inscrits	Nb inscrits incomplets
E1 Expression ECF	E1 ECF	21	0
E2 LV1 ECF	E2 LV1 ECF	21	21
EPS ECF	E3 APSAES ECF	21	21

Le nombre d'inscrits incomplets doit être égal à Zéro lorsque vous avez terminé la saisie des notes CCF

Par épreuve | Par candidat

Vous êtes ici > Liste des examens de l'IAI > Epreuves organisationnelles (Bac Pro/SAPAT) > Saisie en tableau des notes de CCF (E1 Expression ECF)

### Saisie en tableau des notes de CCF

**Généralités**

Session : Session Normale 2020  
 Filière : Bac Pro  
 Etablissement : A67130-LPA Erstein

Epreuve E1 ECF réglementaire :  
 Epreuve E1 Expression ECF organisationnelle :

↕ Candidat	↕ Mode d'obtention	↕ Note	
[ ]	A Manuel	Note CCF	<input type="text" value="11"/>
		Note CCF	<input type="text" value="08"/>
		Note CCF	<input type="text" value="A"/>
	d	Note maintenue	<input type="text" value="12"/>
		Note CCF	<input type="text" value="F"/>
	EL Capucine	Note CCF	<input type="text" value="06"/>
		Note CCF	<input type="text" value="00"/>
		Note CCF	<input type="text" value="00"/>

Saisir la note sur 2 chiffres **en points entiers** sur 20 (ex : 08) (sauf pour la E7 du bac pro (ex : 08.23))\*  
 Pour « Absent » saisir A.  
 Pour « Fraude » saisir F.  
 Pour « Zéro » saisir 00.

\*Nouveauté 2020 : les EPR de l'épreuve E7 du baccalauréat professionnel sont saisies avec 2 chiffres après la virgule. Veuillez consulter la note de service pour plus de précisions.

Session : Session Normale 2020  
 Filière : Bac Pro  
 Etablissement : A67130-LPA Erstein

Epreuve E7.1\_2 Communiquer en situation réglementaire :  
 Epreuve E7.1\_2 Communiquer en situation organisationnelle :

↕ Candidat	↕ Mode d'obtention	↕ Note
[ ] DISA Manuel	Note CCF	<input type="text" value="11.52"/>
[ ]	Note CCF	<input type="text" value="08.63"/>
[ ] xis	Note CCF	<input type="text" value="A"/>

Une fois la note saisie, le curseur passe à la ligne suivante.



## 3.2 Accès à la saisie par candidat

### 3.2.1 L'état des examens

La liste présente la liste des examens avec l'état de la situation

Examen	Inscrits	Incomplets	Etat CCF
Bac Pro/CGEA/Vigne Vin	21	21	En cours de saisie
Bac Pro/TCV-Alimentation/Prod alim	10	10	
Bac Techno/STAV (2017)	17	17	
BEPA/Conseil vente	16	16	
BEPA/Tvx vigne et vin	24	24	

Pour chaque examen, les actions sont :

- **Passage à 'En cours de remontée'** : l'examen doit être en cours de remontée si une remontée de Libellule est prévue. S'il n'est pas à cet état, la remontée ne peut pas s'effectuer.
- **Passage à 'En cours de saisie'** : la saisie des notes est possible lorsque l'examen est à cet état, soit après une remontée de Libellule, soit sans qu'il y ait de remontée de Libellule.
- **Passage à 'Saisie validée par l'établissement'** : la saisie est terminée, les notes peuvent être prises en compte pour la délibération à l'examen.
- **Voir la liste des inscriptions** : cette action permet de saisir les notes CCF.

Lors de la première connexion tous les examens sont à l'état « **En cours de remontée** ».

Avant toute saisie de notes, vous devez changer l'état de l'examen à « **En cours de saisie** »

REMARQUES POUR LES UTILISATEURS DE LIBELLULE :

Il est possible de contrôler l'état des remontées par les éditions 382 et 383. Aller sur le bouton « mes éditions », et choisir la bonne édition (voir chapitre « Edition »)

Après contrôle de ces éditions ou après avoir constaté l'absence de notes dans les tableaux de saisie vous pouvez décider de lancer une **nouvelle remontée** depuis Libellule pour un ou plusieurs examens. Pour que cette nouvelle remontée soit prise en compte, il faut **préalablement** revenir à l'état "**en cours de remontée**" pour ce ou ces examen(s).

**3.2.2 La saisie des notes CCF**

Avec l'action '**Voir la liste des inscriptions**' puis '**Saisie individuelle des notes de CCF**' permettent de saisir les notes CCF des candidats :

The screenshot shows the 'Etat CCF' dropdown menu with the following options:

- Passage à 'En cours de remontée'
- Passage à 'En cours de saisie'
- Passage à 'Saisie validée par l'établissement'
- Voir la liste des inscriptions**

The 'Liste des inscriptions' table is shown below with the following columns: Candidat, Modalité, Redoublant, N° Gestion, and Nb de notes non saisies. The table contains three rows of data:

Candidat	Modalité	Redoublant	N° Gestion	Nb de notes non saisies
[Redacted]	CCF		17 075 908	4
Benjamin	CCF		17 075 918	4
Lucas	CCF		17 075 904	4
Thur	CCF		17 075 892	4

The action menu for the table includes the following options:

- Voir les épreuves unitaires
- Saisie individuelle des notes de CCF**
- Saisie individuelle des notes de CCF

Ce nombre permet de vérifier le nombre de notes que vous avez saisie

### Saisie individuelle CCF

**Généralités**

Nom :

Examen : Bac Pro/SAPAT

◆ Groupe	◆ Epreuve de diplôme	◆ Epreuve réglementaire	◆ Choix	◆ Mode d'obtention	◆ Note
Général	E1 Expression	E1 ECF		Note CCF	14
Général	E2 Langue et culture étrangères	E2 LV1 ECF	Anglais	Note CCF	08
Général	E3 APSAES	E3 APSAES ECF		Note CCF	18
Général	E4 Culture sc et tech	E4 Sciences et techno ECF		Note CCF	14
Général	E7 Réalisation d'activités de services	E7.1_2 Communiquer en situation professionnel ECF		Note CCF	11.52
Général	E7 Réalisation d'activités de services	E7.3_4 Conduire en autonomie un service ECF		Note CCF	08.23
Général	E7 Réalisation d'activités de services	E7.5 Enjeux professionnels ECF		Note CCF	14.21

Saisir la note sur :

Saisir la note sur 2 chiffres **en points entiers** sur 20 (ex : 08) **sauf les E7 du bac pro** (ex : 08.23)\*  
 Pour « Absent » saisir A.  
 Pour « Fraude » saisir F.  
 Pour « Zéro » saisir 00.

\*Nouveauté 2020 : les EPR de l'épreuve E7 du baccalauréat professionnel sont saisies avec 2 chiffres après la virgule. Veuillez consulter la note de service pour plus de précisions.

## 4 Valider la saisie par examen

Cette opération est indispensable et doit obligatoirement intervenir avant la date de fermeture autorisée par les dates nationales.

Il faut passer l'état de l'examen à **'Saisie validée par l'établissement'**.

Elle permet d'indiquer au service gestionnaire de l'examen que la saisie pour un examen est terminée et que les notes peuvent être communiquées en vue des calculs des résultats.

Dès que la saisie sur un examen est terminée, l'établissement effectue cette validation **par examen**, soit dans l'onglet « par épreuve », soit dans l'onglet « par candidat ».

BTSA/D.A.R.C. 13 0 En cours de saisie Mes actions ▼

Mes actions générales ▼ Mes éditions ▼

Liste de 7 élément(s) présent(s) par : 20 ▼

- Passage à 'En cours de remontée'
- Passage à 'En cours de saisie'
- Passage à 'Saisie validée par l'établissement'**
- Voir la liste des inscriptions

La validation peut **se faire sur un ensemble** d'examens en cochant les examens choisis puis avec l'action en bas de liste 'passage à Saisie validée par l'établissement'

**Liste des examens de l'UAI**

Filtre local :

<input type="checkbox"/> Examen	Inscrits	Incomplets
<input checked="" type="checkbox"/> Bac Pro/Aménagements paysagers	15	0
<input checked="" type="checkbox"/> Bac Pro/Tech cons vte prod jardin	12	0
<input type="checkbox"/> Bac Techno/STAV (2013)	4	0
<input type="checkbox"/> BEPA/R-Conseil vente	16	13
<input type="checkbox"/> BEPA/R-Trav horticoles	15	15
<input type="checkbox"/> BEPA/R-Trav paysagers	16	16
<input type="checkbox"/> BTSA/D.A.R.C.	13	0

Mes actions générales ▼    Mes éditions ▼

- Passage à 'En cours de remontée'
- Passage à 'En cours de saisie'
- Passage à 'Saisie validée par l'établissement'**

la forêt

**Astuce :** en cas d'erreur de saisie vous avez la possibilité de dévalider l'examen en repassant 'En cours de saisie'. Après correction, n'oubliez pas de revalider à nouveau l'examen et de rééditer les éditions 361 et 359.

## 5 Editions

### 5.1 Edition 361 « Tableau des notes du CCF » pour les PAJ

Il faut effectuer cette édition qui permet de contrôler les saisies. Cette édition est accessible dans les « liste des examens de l'UAI »

L'édition 361 doit être **signée par le chef d'établissement.**

**ATTENTION :** si vous êtes revenu 'en cours de saisie' pour modifier une note, il faut obligatoirement rééditer et refaire signer ce document par le chef d'établissement.

Pour effectuer les éditions, cocher l'examen puis choisir l'édition souhaitée

### Liste des examens de l'UAI

Filtre local :

<input type="checkbox"/> Examen	Inscrits	Incomplets
<input checked="" type="checkbox"/> Bac Pro/CGEA/Vigne Vin	21	21
<input type="checkbox"/> Bac Pro/TCV-Alimentation/Prod alim	10	10
<input type="checkbox"/> Bac Techno/STAV (2017)	17	17
<input type="checkbox"/> BEPA/Conseil vente	16	16
<input type="checkbox"/> BEPA/Tvx vigne et vin	24	24
<input type="checkbox"/> BTSA/Technico-commercial	23	23
<input type="checkbox"/> BTSA/Viticulture Oenologie	33	33

Mes actions générales ▾    Mes éditions ▾

Liste de 7 élément(s) présente

**Information**

- [\(359\) Relevé individuel des notes CCF](#)
- [\(361\) Tableau des notes du CCF](#)
- [\(362\) Contrôle des notes de CCF manquantes](#)
- [\(363\) Contrôle de saisie des notes de CCF](#)
- [\(363b\) Contrôle des notes de CCF CSV](#)
- [\(364\) Recueil des Notes de CCF par épreuves](#)
- [\(382\) Dernières remontées effectives](#)
- [\(383\) Récapitulatif des remontées](#)

Une fois l'édition sélectionnée, son ouverture est en préparation. Un message vert apparaît sous le bandeau :

Par épreuve    Par candidat

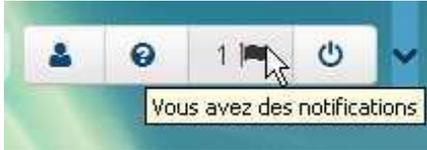
[Vous êtes ici](#) > [Liste des examens de l'UAI](#)

**INFO :** La demande de l'édition " (361) Tableau des notes du CCF " au format pdf a été transmise au service d'édition

Le document au format PDF est ensuite accessible pour téléchargement immédiat ; il faut alors cliquer sur le lien s'affichant à droite du bandeau :

Edition : report361 au format pdf application/pdf terminée télécharger maintenant

Si vous n'avez eu le temps ou l'envie de télécharger immédiatement le document au format PDF, vous pouvez toujours y accéder ultérieurement via les notifications en haut à droite du bandeau : en cliquant sur le drapeau, le lien vers le document est réactivé :



Exemple Edition 361

Général		E1 Langue française	E2 Langue étrangère	E3 EPO	E4 Mathématiques et TICE	E5 Philosophie	E6 Sciences humaines	E7 Sciences du vivant	E8 Sciences de la matière	E9 Technologies
		E1 Langue française, les littératures et autres modes d'expression ECF	E2 Connaissance et pratique d'une langue étrangère Anglais ECF	E3 Education physique et sportive ECF	E4 Mathématiques et TICE ECF	E5 Philosophie (DTAV) ECF	E6 Sciences humaines (DTAV) ECF	E7 Sciences du vivant (DTAV) ECF	E8 Sciences de la matière (DTAV) ECF	E9 EIL ECF
B	Retraité	05.00	12.00	11.00	09.00	15.00	11.00	A	10.00	10.00
C	id	11.00	12.00	13.00	04.00	07.00	14.00	15.00	13.00	10.00
D	8 794	11.00	10.00	08.00	07.00	06.00	12.00	00.00	20.00	15.00
P	8 791	F	12.00	11.00	04.00	07.00	09.00	17.00	11.00	10.00
N	8 792									
T										
T										
N										

Signature du chef d'établissement et cachet de l'établissement

Signer obligatoirement par le chef d'établissement

**5.2 Edition 359 « Relevé individuel des notes CCF » pour le candidat**

L'édition 359 est accessible à partir de la liste des examens mais aussi à partir de la liste nominative des candidats inscrits à un examen, en saisie « par candidat ».

L'édition 359 doit être **signée par le candidat** (ou son représentant légal, s'il est mineur) et par le **chef d'établissement**. Elle sera conservée dans l'établissement et sera utile notamment en cas de contestation.

Cette édition est accessible à tout moment, quel que soit l'état de l'examen.

**5.3 Les autres éditions**

Les autres éditions sont des éditions de vérification.

## 6 Besoin d'une assistance

Pour des problèmes liés à l'utilisation de **Libellule** et à la remontée des notes de CCF vers Indexa2-CCF :

- Les chefs d'établissements publics peuvent joindre le service d'assistance du CNERTA en déposant un message dans la conf Libellule (Conf\_LIBELLULE@educagri.fr) ou joindre la maintenance téléphonique Libellule au 03 80 77 24 02.

- Les établissements privés peuvent laisser un message sur le site support du CNERTA : <http://support.eduter-cnerta.fr/outils/contact.html>

Pour des problèmes rencontrés lors de l'utilisation d'**Indexa2-CCF** :

- Pour une difficulté réglementaire concernant l'inscription d'un candidat, il faut joindre le SRFD autorité académique (service des examens).

- Pour des difficultés techniques concernant l'utilisation du site web (paramétrage ou version du navigateur,...) : il est possible de solliciter l'aide de la personne compétente de l'établissement (RTIC, ATIC, CI) ou de joindre le DRTIC de la DRAAF.

- Pour des difficultés dans l'utilisation du logiciel (procédure, blocage, bug, ..), s'adresser au CIRSE concerné.

Adresses des CIRSE :

Pour le BTSA :

cirse.btsa@educagri.fr

Pour les autres examens :

- Nouvelle Aquitaine, Occitanie, PACA, Corse, Auvergne-Rhone-Alpes :

cirse.sud@educagri.fr

- Normandie, Bretagne, Centre, Haute-Normandie, Pays-de-la-Loire :

cirse.ouest@educagri.fr

- Grand-Est, Bourgogne-Franche-Comte, Ile-de-France, Haut de France :

cirse.nord-est@educagri.fr

- Pour Mayotte et la Réunion :

cirse.reunion@educagri.fr

- Pour les Antilles et la Guyane :

cirse.antilles-guyane@educagri.fr

- Pour la Polynésie :

olivier.grosjean@educagri.fr

----- Fin du document -----