# Annexe I

# Bordereau d’engagement d’un organisme de formation

Bordereau d’engagement d’un organisme de formation

(Formation à distance)

L’organisme de formation : ………………………………………………..

Représenté par (NOM, prénom) : ……………………………………….

En qualité de directeur

Dont le siège social se situe (adresse) :………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………

S’engage à :

a) Fournir une assistance technique et pédagogique dans un délai de 24 heures par jour ouvré. Si la demande intervient un jour non-ouvré, la réponse est fournie le jour ouvré suivant.

b) Vérifier la qualité des apprentissages entre deux séquences pédagogiques.

c) Faire de la qualité des apprentissages une condition nécessaire à la progression dans le scénario pédagogique.

d) Informer les bénéficiaires sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne, conformément à l’article D6313-3-1 du code du travail.

e) Réaliser des évaluations qui jalonnent ou concluent l’action de formation, conformément à l’article D6313-3-1 du code du travail.

f) Former les intervenants autorisés par le ministère lors de l’habilitation de l’organisme de formation à la formation à distance.

g) Vérifier l’identité des candidats et restreindre les risques de fraude lors de l’évaluation finale.

h) Limiter le nombre de stagiaires à 12 lors des séquences de formation à distance synchrones et participatives.

Fait le, …...............................................

à …........................................................

***Signature*** *du directeur*

***Cachet*** *de l’organisme de formation*

# Annexe II

# Séquençage détaillé de l’action de formation

Le contenu de formation est conforme au contenu de formation validé par le ministère en charge de l’agriculture lors de l’habilitation et/ou de l’enregistrement de l’organisme de formation.

Chaque séquence est d’une durée inférieure ou égale à 2 heures.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Contenus de formation** | | | **Méthodes pédagogiques et moyens matériels** | | | | **Jalons de fin de séquence** |
|  | Durée | Points ou thématiques abordées | Activités pédagogiques à réaliser par le stagiaire (exemple : exercice, présentation de cas, travail personnel…) | Modalités pédagogiques (exemple : échanges, mise en situation, cas pratique, cours magistral, préparation du cours par le stagiaire…) | Séquence synchrone ou asynchrone | Public présent (formateur, autres stagiaires, autonomie…) | Outils utilisés (exemple : quizz, vidéo, documents à consulter…) | Outils d’évaluation utilisés  (exemple : quizz, exercice, questions orales…) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Annexe III

# Modalités retenues pour le respect des engagements

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Noms, prénoms et qualité des intervenants | Moyens mis à disposition des stagiaires | Délai de réponse |
| a) | Assistance technique |  |  |  |
| Assistance pédagogique |  |  |  |

c) Modalités de vérification de la qualité des apprentissages :

d) Modalités d’information des futurs stagiaires sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne (art. D6313-3-1 du Code du travail) :

g) Modalités de vérification de l’identité des candidats lors de l’évaluation finale :

g) Modalités de prévention des risques de fraude lors de l’évaluation finale :