



Organisation des examens de l'enseignement agricole



Quelques chiffres (session juin 2015)

ENSEIGNEMENT AGRICOLE
FORMATIONS AUX MÉTIERS DE L'AGRICULTURE,
DE LA FORÊT, DE LA NATURE ET DES TERRITOIRES



Sessions: 4 (2 normales, 2 de remplacement)

Candidats : 84 359

Diplômes : 70 examens

Épreuves différentes : 333

Jurys permanents (hors UC) : ~70

Nombre de notes traitées : 883 400

Budget de fonctionnement : 3 895 685 €

Rémunérations : ~ 5 000 000 €

... mais aussi

140 « gens de métier » : MEX (5), CIRSE (20), SRFD/SFD (80), CERIT (4), CNPR (2 + 2x3)

Acteurs participants : PJ/PAJ (1000-1300), examinateurs (80% des enseignants), gestionnaires (30-50)

Autres acteurs : chefs de centres, surveillants, secrétariats, assistance

Examineurs : 195 000 journées de mobilisation en juin

Réunions « libres » : 7800

Réunions de coordination : nationale (2-3), interrégionales (~20), régionales + C(R-I-N)CC (70)

Occupation en juin : 1651 centres organisés

661 centres de composition

802 centres d'épreuves de face à face

82 centres de corrections

106 centres de délibération

Réglementation

Annuelle : 6 notes de services, arrêtés de nomination (?)

Générale : ~15 arrêtés et notes de service, 144 délégations de gestion

Nombre de sujets : 281

Tirages : 210 000 sujets

Papier (sujets) : 1 400 000 feuilles (un peu plus d'une tonne de papier)

Enveloppes de sujets scellées : 10 à 11 000

Un candidat standard en CCF présente en juin de 3 à 9 épreuves

- En bac pro : 5 épreuves (4 écrits et 1 oral)
- En bac techno : 10 épreuves (7 écrits et 3 oraux)
- En CAPA : 4 épreuves (2 écrits, 1 oral et 1 pratique)
- En BTSA : 3 épreuves (1 à 2 écrit et 1 à 2 oraux ou pratiques)

Un candidat standard HCCF présente en juin de 5 à 10 épreuves

- En bac pro : 10 épreuves (4 écrits, 3 oraux et 2 pratiques)
 - En bac techno : 10 épreuves (6 écrits, 3 oraux et 1 pratique)
 - En CAPA : 5 épreuves (2 écrits, 2 oraux et 1 pratique)
 - En BTSA : 9 épreuves (2 à 3 écrits et 6 à 7 oraux ou pratiques)
- * nota: les épreuves pratiques sont, la plupart du temps, composites

Nombre de candidats par modalité

examen	CCF	HCCF	PROF.	Total
BAC PRO	27729	1245	56	29030
Bac Techno/STAV	5235	696		5931
BEPA	25182	369		25551
BTSA	12975	1488		14463
CAPA	7903	1108		9011
Total	79024	4906	56	83986

Nombre d'épreuves à organiser (maximum)

examen	nombre d'EPO	candidats CCF	nombre d'EPO	candidats HCCF	TOTAL EPO
BAC PRO	5	27729	10	1245	151095
BAC TECHNO	10	5235	10	696	59310
BEPA	0	25182	1	369	369
BTSA	3	12975	9	1488	52317
CAPA	3	7903	5	1108	29249
					292 340

Quelques chiffres (session juin 2015)

Examineurs convoqués (avec FDD)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Filière	Total	Total	Total	Total	Total	Total
Bac Pro	4004	4446	6291	5619	7812	6874
Bac Techno	921	843	828	815	800	1375
BEPA	4542	2074	1948	241	206	193
BTA	129	139	16	7		
BTSA	3579	3651	3506	3784	4079	3944
CAPA	1905	2045	2077	2385	2354	2312
Examens indifférenciés	251	234	309	664	627	860
Total	15331	13432	14975	13515	15878	15558

Système d'éducation et de formation

Système d'évaluation

Organisation
des examens

Égalité de traitement des candidats et impartialité...

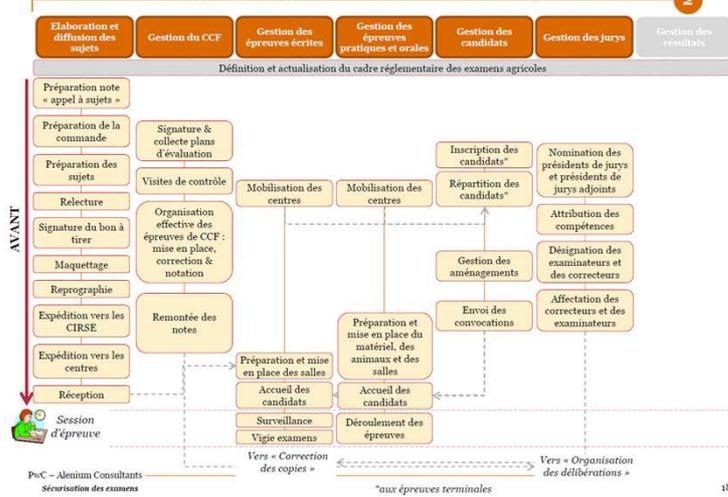
- anonymat
- harmonisation: sujets, épreuves, notation, jurys
- confidentialité des délibérations

... Se déclinent en

- régionalisation
- harmonisation des pratiques
- sécurisation (zéro défaut)

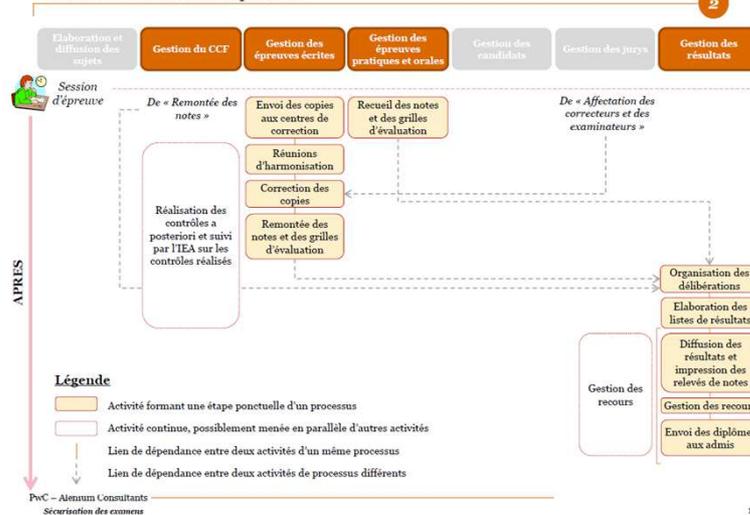
7 Processus métiers (amont de la session)

Les processus métiers des examens agricoles En amont d'une session d'épreuves



7 Processus métiers (aval de la session)

Les processus métiers des examens agricoles En aval d'une session d'épreuves



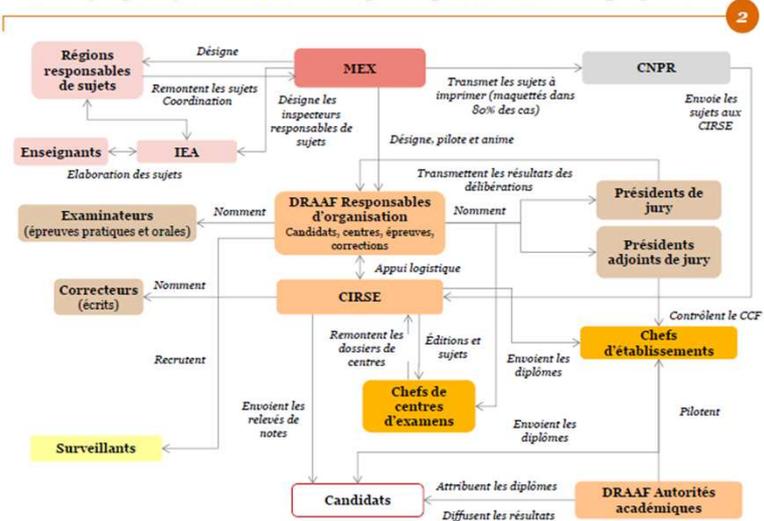
Légende

- Activité formant une étape ponctuelle d'un processus
- Activité continue, possiblement menée en parallèle d'autres activités
- Lien de dépendance entre deux activités d'un même processus
- Lien de dépendance entre deux activités de processus différents

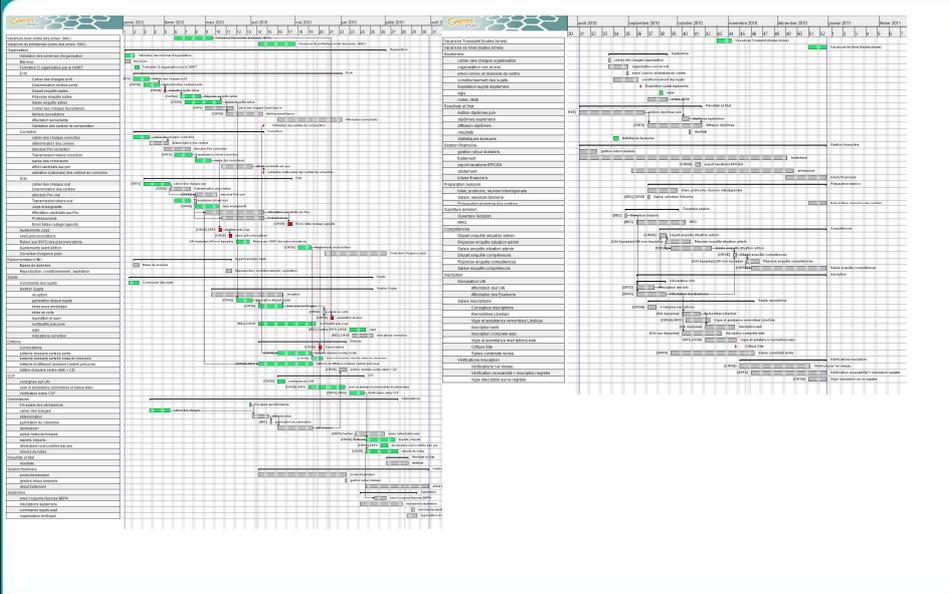
Impression de flou, de complexité, d'illisibilité.



Cartographie fonctionnelle des principaux acteurs impliqués

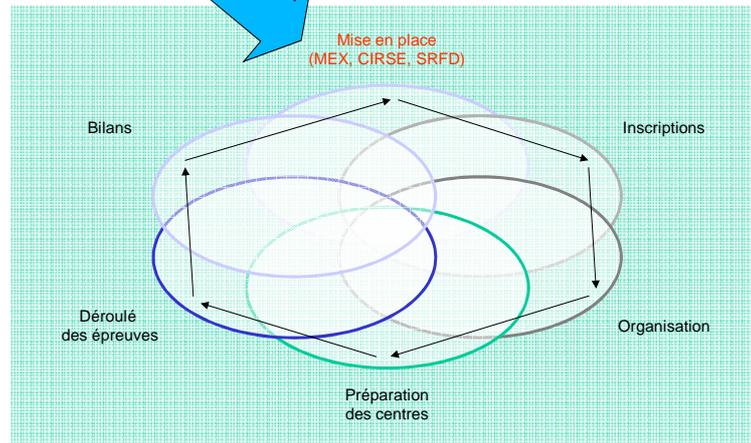


Exemple de planning (SRFD)



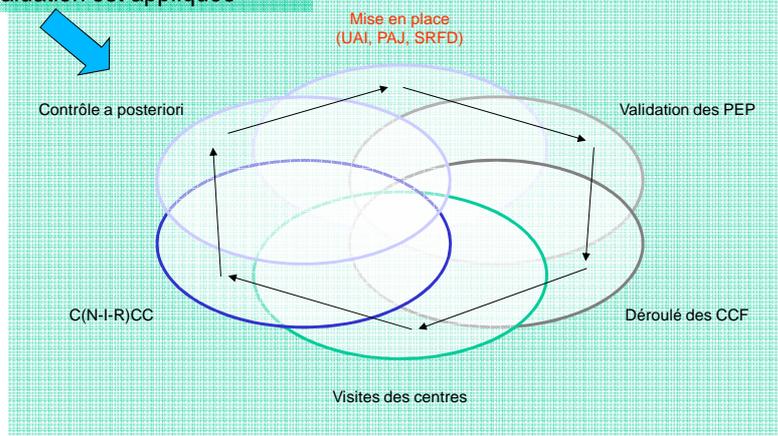
Pour faire clair : organisation d'une session

La réglementation relative à l'évaluation est appliquée



Pour faire clair : Gestion du CCF

La réglementation relative à l'évaluation est appliquée



Inscriptions

- Une note de service annuelle
- Une procédure comprenant 5-6 opérations en chaîne
- Un logiciel pour traduire, expliquer et appliquer une réglementation complexe : 135 cas d'inscription, des dizaines de règles, des dizaines de milliers de possibles
- Des séquences de formation (SRFD-UAI)
- Mobilisation des établissements, des PAJ et des SRFD
- Des éditions réglementaires (fiche 101)
- Des commissions de contrôle

Organisation

- Une géographie complexe (RAA-RRO) : chaque région travaille pour le compte d'autres – dispositif des délégations de gestion
- Les réseaux et partenariats : aux niveaux national, interrégional, régional, local
- Le « liant » et les liens

Préparation des centres

Des planning et des échéanciers
Des procédures, des normes, des dossiers
Problématique des situations d'évaluation
Harmonisation : pour l'utilisation des ressources
(examineurs, centres, salles, dates,...) et des pratiques
Formation et accompagnement des acteurs (examineurs,
chefs de centres, PAJ)

Déroulé des épreuves

Les remplacements
Les vigies
Les saisies
Les comptes-rendus
La gestion des « crises »
Les réclamations et recours
L'archivage

Bilans

Résultats (candidats, par épreuve, par établissement, par...)

Réunions de coordination et contrôle : niveaux national, interrégional, régional, local

Analyses et études : liens avec les aspects pédagogiques

Mise en place

Définition des outils

Paramétrages

Procédures

Échéanciers

Accompagnement et formation

Année N-2: analyse et mise en place des nouveautés

Trimestre 1 : prise de connaissance des nouveautés et des innovations en matière d'évaluation et analyse de l'impact sur les examens

Trimestre 2 : saisies des référentiels d'évaluation, analyse de l'impact sur les systèmes et les logiciels – habilitations

Trimestre 3 : entrée en formation, mise en place des rubans pédagogiques et des PEP, accompagnement des équipes pédagogiques

Année N-1 : saisie des nouveautés et des paramétrages, tests

Trimestre 1: modifications des systèmes, développements informatiques, écriture de procédures, mobilisation des acteurs

Trimestre 2 : paramétrage de la session, des cas d'inscription, mise en ligne des documents

Trimestre 3 : inscriptions, accompagnement des responsables examens ou autres

L'organisation des examens Points forts

Souplesse et flexibilité

Qualité des outils

Implication des agents

Maîtrise des risques et traçabilité

Attentions aux candidats, examinateurs, PAJ (esprit de famille, cocooning)

L'organisation des examens Points faibles

Exigences croissantes et ressources en diminution

Complexité des processus

Fragilité des équipes

Difficultés croissantes pour répondre à la commande

L'évaluation et la réglementation doivent prendre en compte l'organisation des examens

Le CNOE doit piloter le dispositif

