



Fiche d'usage d'une pratique numérique

Animer un conseil de classe avec Zoom Un professeur principal raconte...

Dominique ZANNIER, professeur principal Terminale Bac Pro aménagements paysagers
LPA de Vire (14) – dominique.zannier@educagri.fr

Avril 2020

ORIGINE DE CETTE PRATIQUE NUMÉRIQUE ET COLLABORATIONS DANS L'ÉTABLISSEMENT

A ma connaissance, c'est à l'initiative du directeur adjoint que nous avons commencé à utiliser [Zoom](#) dans l'établissement suite au confinement : il nous a envoyé un lien pour se voir, discuter lors d'un café virtuel qui a lieu tous les jours entre 14 et 15h. Tous les personnels de l'établissement y sont conviés, se connecte qui veut. C'était pour moi l'occasion de me connecter et de tester l'outil.

CONTEXTE ET DÉROULEMENT DU CONSEIL DE CLASSE

Tous les conseils de classe de terminale de bac pro, de 4^{ème} et de 3^{ème} ont été faits à distance. Pour les autres classes, ils avaient eu lieu avant le confinement.

Il s'agit ici du Conseil de classe de terminale bac pro AP.

Au niveau des participants, hormis un collègue qui n'a ni smartphone, ni internet, tous les enseignants étaient connectés. En revanche, il n'y avait pas de représentant des élèves, ni des parents. Le conseil de cette classe dont je suis professeur principal avait lieu le 1er jour du confinement, et on n'a pas eu le réflexe d'appeler les élèves.

La situation particulière du confinement était doublement compliquée par le choix que nous avons fait cette année : d'habitude, nous faisons une réunion pour déterminer la procédure concernant la saisie des notes et des appréciations mais nous avons cette année opté pour la remontée automatique des notes dans [Parcoursup](#).

Nous avons rencontré plusieurs problèmes:

- J'ai parfois dû saisir les appréciations à la place de certains collègues qui rencontraient des difficultés à se connecter ;
- Il a fallu recalculer certaines moyennes qui avaient mal été remontées ;
- Faire valider les vœux par les élèves s'est avéré très chronophage pour le directeur adjoint et pour moi-même (les contacts téléphoniques ou par SMS ont moins d'impacts que le contact visuel et présentiel).

J'ai pu aussi prolonger le délai afin qu'ils prennent bien le temps de la réflexion sur leur poursuite d'études. Mais nos élèves ne sont pas toujours très autonomes et ne comprennent pas toujours l'utilité de poursuivre en BTSA et de faire des vœux sur [Parcourssup](#).

En amont

Chaque enseignant fait une appréciation en amont du conseil de classe, le professeur principal propose une appréciation globale et le chef d'établissement une appréciation pour ParcoursSup : c'est ce qui est ensuite validé en séance.

Un lien personnalisé a été diffusé pour chaque conseil de classe.

Nous nous sommes retrouvés, avec le directeur adjoint, juste avant le conseil de classe pour en finaliser l'organisation, notamment la répartition des tâches : mise à disposition des documents, animation du conseil de classe. Sur [Zoom](#), il est possible partager un écran, mais un seul écran à la fois. Comme il y avait beaucoup de documents à afficher, j'avais pris soin de transmettre par mail tous les documents à l'équipe, mais certains avaient été actualisés depuis l'envoi.

Finalement, le directeur adjoint m'a laissé la main totalement car c'était plus simple..

Pendant

Même au début d'un conseil de classe en présentiel, on ne fait plus de tour de table « classique » car on demande en amont à chaque enseignant de noter ce qu'il a à dire sur la classe et c'est imprimé aussi pour les parents. Par contre, on fait un tour de table pour compléter. Seuls ceux qui ont des choses à rajouter prennent la parole.

Puis on examine la situation des élèves au « cas par cas » : au moment des éventuelles propositions de félicitations et/ou avertissements, chacun peut être amené à s'exprimer et on compte les votes en fonction des présents et des ayants-droits de voter.

Nous sommes restés sur les mêmes procédures. Et à distance, c'est plus pratique, nous n'avons plus besoin de vidéoprojecteur et des nombreuses impressions de documents !

Avec Zoom vidéo, la gestion des prises de parole a été facile. Celui qui parle voit son cadre s'illuminer. Entre adultes, on s'écoute et chacun prend la parole quand il le souhaite et quand ça se justifie, je n'ai pas eu à la distribuer.

Pour chaque élève, je montrais le bulletin trimestriel, le bilan du bac blanc issu de Pronote, un récapitulatif des CCF sur un tableur Excel personnel et un aperçu de Parcours sup.

Il était donc plus simple que je manipule tous ces documents et ainsi, que je gère ce qui devait être projeté : les membres du conseil ont donc vu toutes les informations au fur et à mesure.

De ce fait, cela crée beaucoup de manipulations entre le bulletin trimestriel et l'appréciation du chef d'établissement sur Parcours sup, ajustée selon les formations supérieures demandées.

Le rôle du professeur principal est de proposer, mais en anticipant et en tenant compte des avis et éléments récoltés en amont. En général, le conseil de classe suit les propositions du professeur principal.

Pendant le conseil de classe la répartition des rôles entre le directeur adjoint et le professeur principal n'a pas changé nos pratiques habituelles. Le directeur adjoint préside le conseil mais le professeur principal l'anime et le mène.

Comme c'était le premier conseil de classe à distance, il a duré environ 1h15 pour 10 élèves.

Après

La partie administrative est gérée par le directeur adjoint, notamment tout ce qui est document : il a rédigé un compte rendu qui a été diffusé à tous les élèves et parents, avec le bulletin trimestriel signé électroniquement. Il procède aux ultimes vérifications et validations de Parcours sup... et il a même envoyé un SMS aux élèves pour alerter sur l'importance du travail sur le dossier de stage car certains avaient décroché.

CONDITIONS DE MISE EN OEUVRE	
Personnes concernées	Membres de l'équipe pédagogique et éducative / Direction
Objectif	Réaliser le conseil de classe de la terminale Bac Pro Aménagements paysagers
Temps de prise en main de l'outil numérique	J'ai trouvé ça très facile.
Temps de préparation par l'enseignant	Un peu plus que pour un même conseil en présentiel (construction de documents)
Durée d'utilisation	1h15
Supports complémentaires	<ul style="list-style-type: none"> - Bulletins trimestriels - Bilan du bac blanc issu de Pronote - Récapitulatif des CCF sur un tableur Excel personnel - Aperçu de Parcoursup
BILAN ET SUGGESTIONS	
Par rapport à l'outil numérique	
Atouts	<p>La gestion des prises de parole a été facile. Celui qui prend la parole voit son cadre s'illuminer.</p> <p>Zoom vidéo intègre une fonction messagerie + chat : on ne s'en est pas forcément servi pendant le conseil de classe mais elle peut être intéressante dans d'autres circonstances. C'est très pratique pour envoyer des messages, des liens internet, partager des fichiers que la personne ouvre chez elle, qu'elle peut enregistrer, télécharger, compléter et nous renvoyer....</p>
Limites	<p>On ne peut partager qu'un écran à la fois</p> <p>Une mise à jour récente permet une plus grande confidentialité. Il a fallu refaire quelques liens codés et maintenant il n'y a plus de soucis.</p>
Par rapport au contexte d'utilisation et à la démarche	
Contenus abordés	<p>Suivi des élèves (résultats formatifs et CCF, implication dans la formation, perspectives de l'examen...)</p> <p>Orientation Parcoursup</p>
Atouts	Plus besoin de vidéoprojecteur et d'imprimer de nombreux documents
Limites/écarts	Une session de 1h15, plus longue que d'ordinaire car en partie consacrée à l'orientation et les vœux post bac : ce n'est pas forcément la modalité à distance qui a créé cet allongement.
En quoi l'utilisation de cet outil numérique a apporté une plus-value ?	Moins de documents imprimés, maintien du conseil de classe malgré le confinement
Envisagez-vous de réutiliser cet outil numérique ? Comment ? Avec quel public ?	Maintenant, je fais la même chose avec mes élèves. J'ai recréé des liens Zoom pour mes élèves car je n'étais pas trop content de Blackboard Collaborate, qui est moins efficace pour les élèves qui ont une connexion

moyenne. Le nombre de connexion reste toutefois assez faible et la difficulté à mobiliser les jeunes est une réalité.
J'ai réutilisé [Zoom](#) avec ces élèves de terminale pour les pousser à finaliser leur dossier de stage : le rendre reste obligatoire (*ndlr : à la date de la fiche*), on est un peu dans le flou pour le reste des épreuves terminales

LA DIFFUSION DE CETTE PRATIQUE DANS L'ÉTABLISSEMENT

Pour la suite, je pense que cet outil pourrait servir pour des réunions en visio. Par exemple, on se déplace parfois de loin pour peu de temps. Finalement, on pourra peut-être utiliser la visio. Le confinement a ouvert des modalités de travail différentes. Cela permet de limiter la fatigue, les déplacements sur la route et la perte de temps. Ce serait l'occasion d'être plus réactif en proposant peut-être des réunions plus courtes, plus efficaces sur un ordre du jour resserré. Ce serait aussi une source d'économie pour tous. On a aussi inventé des outils, des documents partagés qu'on a mis en place avec le confinement. Avant, il fallait aller chercher l'information dans le bureau de tel ou tel collègue. Finalement là, on ne se voit pas et on a peut-être plus d'informations. Certains collègues sont en zone blanche, mais cela devrait être géré avec le développement des réseaux.