

## Fiche d'usage d'une pratique TICE

### Écriture collaborative grâce à un outil en ligne Un enseignant raconte...

**Laurent Le Berre**, enseignant en français  
membre du GAP (groupe d'animation et de professionnalisation) lettres-philosophie  
La Ville Davy (22) – laurent.le.berre@gmail.com

février 2016

#### ORIGINE DE CETTE PRATIQUE TICE ET COLLABORATIONS DANS L'ÉTABLISSEMENT

J'utilise Google Drive pour deux raisons : parce que l'outil informatique permet de pallier certaines difficultés rencontrées par les élèves (en particulier les « dys », qui sont nombreux) ; pour permettre aux élèves de conduire un travail collaboratif qui me paraît important pour faciliter leurs apprentissages.

L'établissement souhaite mettre en place l'installation d'Office 365 (suite bureautique avec espace de stockage type « cloud » pour un travail collaboratif) et de Mahara (plateforme eportfolio des établissements du CNEAP – Conseil national de l'enseignement agricole privé), mais ça n'est pas encore opérationnel. J'ai donc obtenu l'autorisation de ma direction d'utiliser, en attendant, les outils de Google pour lesquels je me suis autoformé, avec l'aide d'un collègue enseignant en informatique, sachant que je suis familiarisé de longue date avec les outils bureautiques.

#### DEROULEMENT DE LA SEANCE D'UTILISATION CHOISIE

Je vais prendre l'exemple d'un travail sur l'argumentation avec une classe de 29 élèves de 1<sup>re</sup> bac pro Sapat (services aux personnes et aux territoires). Le sujet : « L'amour et la vieillesse sont-ils compatibles ? » ; le travail final attendu : un texte argumentatif de 250 mots minimum. Le travail est conduit sur plusieurs séances de cours.

Lors de la première séance (une heure), les élèves écoutent un reportage audio sur le thème, complètent, par écrit, un tableau de deux colonnes (« d'accord », « pas d'accord ») et notent enfin « ce que j'ai retenu ». Suit un échange avec la classe entière qui peut déboucher sur une amorce de débat.

Le reportage est déposé sur Google Drive et les élèves se constituent en binôme pour rédiger, avant 4 jours, une thèse (paragraphe argumenté soutenant un point de vue) de 20 à 30 mots via Google Doc (sur le Drive). J'accède ainsi à leurs documents et y intervins, en mode « commentaires », avant le cours de la semaine suivante.

La deuxième séance (une heure) se déroule en salle informatique. Je prends une dizaine de minutes pour introduire la suite du travail et expliquer certains de mes commentaires. Les deux élèves du binôme s'installent alors devant un ordinateur pour chercher des idées au service de leur thèse et les noter sur leur document ; pour alimenter leurs réflexions et échanges, ils peuvent réécouter le reportage (via le Drive) et effectuer des recherches sur internet.

Les élèves ont à nouveau 4 jours pour mettre en forme leurs idées au service de la thèse ; j'intègre alors mes commentaires comme précédemment.

Après un cours « magistral » sur l'argumentation (illustré par des exemples) qui va alimenter la suite du travail, la troisième séance (une heure) se déroule en salle informatique avec pour consigne d'intégrer dans les documents des idées qui ne vont pas dans le sens de la thèse qu'ils défendent. Ils commencent alors un véritable travail de rédaction avec une argumentation étayée (toujours en binôme) qu'ils termineront hors du cours selon le même principe que les fois précédentes.

Lors de la quatrième séance, sont introduites les notions d'introduction et de conclusion afin que les élèves finalisent leurs écrits. Le travail commence en classe et doit être terminé hors classe sur le Drive. J'interviens alors à distance sur un mode plus actif : j'ajoute des corrections (de langue principalement) directement dans le corps du texte et je leur donne une « note d'étape » avec un commentaire général sur leur travail. Ils doivent alors, toujours à distance, reprendre leur texte pour obtenir leur note définitive.

### CONDITIONS DE MISE EN OEUVRE

<b>Type de public</b>	élèves en classe de 1 <sup>re</sup> bac pro sapat – cours de français
<b>Niveau/classe/discipline</b>	
<b>Objectif(s) pédagogiques de la séance</b>	sous-objectif 1.1.2 « rédiger un discours argumentatif, prendre en compte la thèse adverse, énoncer un point de vue, le soutenir par des arguments, conclure » de l'objectif 1.1 « écrire pour soi et pour les autres » (module MG1)
<b>Temps de prise en main de l'outil TICE</b>	- par le formateur : quelques jours au départ pour faire le tour des différentes fonctionnalités de l'outil (je l'utilise depuis 3 ans) - par les apprenants : très rapide pour la majorité (une heure grand maximum pour se créer une adresse gmail, accéder à Drive...)
<b>Temps de préparation par le formateur/enseignant</b>	pour préparer la séance : 3-4 heures avec la recherche de supports
<b>Durée d'utilisation par les apprenants</b>	variable
<b>Supports complémentaires</b>	vidéos (reportages), supports « papier » (tableau à compléter lors de la première séance), correcteur orthographique recommandé aux élèves (scribens, logiciel gratuit de corrections orthographiques et syntaxiques) et également outils de communication à prévoir (pour le travail « hors cours » en binôme) : téléphone portable, chat, visio (Skype)
<b>Assistance</b>	échanges avec collègue enseignant en informatique

### BILAN ET SUGGESTIONS

#### Par rapport à l'outil TICE

<b>Atouts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- puissance de l'outil</li> <li>- collaboration et travail en direct (binôme d'élèves, parfois même avec enseignant)</li> <li>- accès à l'historique de révision du binôme</li> <li>- familiarité des élèves avec les écrans</li> </ul>
<b>Limites</b>	accès internet sur l'établissement et au domicile des élèves
<b>Difficultés éventuelles</b>	L'utilisation de Google Drive est conditionnée par la création d'un compte gmail qui nécessite l'autorisation des parents pour les élèves mineurs.

#### Par rapport au contexte d'utilisation et à la démarche

<b>Contenus abordés</b>	apprentissages (en termes scolaire – rédaction –, d'autonomie, voire de socialisation – échanges) et évaluation
-------------------------	---

<b>Atouts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rassure les élèves : ils se sentent accompagnés (grâce au suivi à distance) et contrairement à l'écrit « papier », ils peuvent facilement se corriger (droit à l'erreur)</li> <li>- permet un enrichissement de l'enseignant en cours de travail (à travers les commentaires)</li> <li>- facilite l'appropriation des critères d'évaluation par les élèves : ils comprennent mieux ce qui est attendu et tiennent compte des critères de réussite (à travers les commentaires)</li> <li>- permet à l'enseignant de voir quels élèves ont travaillé (à travers l'historique des révisions)</li> <li>- facilite la montée en compétences des élèves grâce aux différentes étapes avant l'évaluation finale</li> <li>- contribue à préparer les élèves aux épreuves écrites du bac</li> </ul>
<b>Difficultés éventuelles</b>	<p>Les élèves apprécient de travailler sur écran, mais ne sont pas pour autant toujours à l'aise avec les outils numériques.</p>
<b>En quoi l'utilisation de cet outil TICE a apporté une plus-value ?</b>	<p>le fait que les élèves soient familiarisés avec les écrans, qu'ils aient droit à l'erreur et qu'ils puissent apprendre « à distance » grâce aux retours de l'enseignant</p>
<b>Envisagez-vous de réutiliser cet outil TICE ? Comment ? Avec quel public ?</b>	<p>Je pourrais développer le travail à distance avec les élèves, pendant leurs périodes de stage en particulier (travail que je conduis déjà avec des élèves de 3<sup>es</sup> qui sont en stage et avec des élèves de terminales Bac pro sur leurs rapports de stage).</p>
<b>Autres choses à ajouter ...</b>	<p>Je fais partie d'un GAP (groupe d'animation et de professionnalisation, dispositif d'appui élaboré par l'ENFA) « lettres-philosophie » (voir le site : <a href="http://lettres-ouvertes.enfa.fr">http://lettres-ouvertes.enfa.fr</a>) : à l'occasion d'une formation, j'ai créé un Google Drive qui a donné des idées aux enseignants présents.</p> <p>Par contre, au sein de mon établissement, ma pratique reste au niveau des échanges informels avec mes collègues.</p>