

Mon cours sur MOODLE

Un enseignant raconte...

Marc Nayrolles, enseignant en TIM
Agricampus La Roque (12) – marc.nayrolles@educagri.fr

janvier 2018

ORIGINE DE CETTE PRATIQUE TICE ET COLLABORATIONS DANS L'ETABLISSEMENT

Je recherchais une solution pour gérer l'hétérogénéité des étudiants. L'écart de niveaux était de plus en plus important ; je reprenais les explications pour ceux qui avaient du mal à comprendre et ceux qui avaient bien compris s'ennuyaient voire se dissipaient.

J'ai échangé à ce sujet avec des collègues qui avaient mis en place cette façon de travailler et avec mon inspecteur qui m'a encouragé à initier cette approche.

Je suis par ailleurs engagé dans le dispositif Acoustice pour lequel j'ai créé des ressources.

C'est pour ces raisons que j'ai fait le choix de filmer la totalité de mon enseignement pour le M42 (module sur les Technologies de l'information et du multimédia) en BTSA Productions animales 1^{ère} année.

DEROULEMENT DE LA SEANCE D'UTILISATION CHOISIE

En amont de la séance : enregistrement du cours (comme si j'étais en classe) afin de le mettre à disposition des étudiants pendant et également après le cours. Pour cela, j'ai enregistré l'écran de l'ordinateur ainsi que ma voix. Je commente ce que je fais avec la souris. J'utilise deux outils : FlashBack Express pour enregistrer les vidéos à partir de l'écran d'ordinateur (gratuit) et HandBrake (open source) pour convertir le format des vidéos créées afin de les transférer sur la plateforme moodle. Lorsque je m'enregistre, je laisse des silences et si je me trompe je recommence ma phrase. Movie Maker (logiciel de montage vidéo) me permet de couper et lisser cela au moment du montage.

J'ai fait le choix d'utiliser des logiciels libres car ils sont accessibles facilement et peuvent permettre une réutilisation par d'autres enseignants.

J'ai découpé mon cours en petites portions pour arriver à des vidéos de 3 à 5 minutes chacune : 11 vidéos sur le traitement de texte et 4 sur les commentaires qui accompagnent les exercices (explications sur ce que je veux leur apprendre ou leur montrer, méthodologie à suivre, ...).

Pendant la séance sur la gestion de documents longs (2 heures sur une séquence de 4 heures): en début de séance, je fais l'appel et donne les objectifs de la séance pendant que les ordinateurs s'allument.

Je commente la progression complète, afin que les étudiants puissent suivre le déroulement, et je distribue le texte pour lequel ils auront à réaliser la mise en page et la mise en forme.

J'impose :

- de travailler avec les styles et de respecter la mise en page telle qu'elle est sur le texte distribué ;

- le logiciel utilisé : Microsoft word pour la première séance et libre office writer pour la deuxième séance ;

Sur Moodle, ils ont à disposition 4 vidéos : 1 sur le style ; 1 sur la mise en page ; 1 sur le sommaire et 1 vidéo de commentaire sur l'exercice (méthodologie pour travailler le plus rapidement possible/des conseils), et le texte brut.

Les 16 étudiants (demi-groupe) travaillent sur un ordinateur avec des écouteurs. Ils lancent moodle et sont autonomes. Je suis pour ma part disponible pour les aider et répondre à leurs questions.

Je rencontre plusieurs cas de figure :

- Ceux qui ont du mal à se mettre en route (je passe pour les aider à accélérer)
- Ceux qui attaquent le TP sans regarder les vidéos et qui iront y chercher des solutions s'ils rencontrent des difficultés.
- Ceux qui font cela méthodiquement (d'abord visionner les vidéos et ensuite faire l'exercice)
- Certains utilisent même le double écran (vidéo et exercices en parallèle)

Je ne m'attendais pas à cette diversité de fonctionnement et de travail.

A la fin de chaque exercice, je valide obligatoirement la fin de l'exercice avec l'étudiant. La vérification est rapide, elle se fait visuellement à l'écran. Je vérifie notamment que le document fait bien 5 pages, que les titres sont le résultat de styles, le sommaire est réalisé, les sauts ainsi que la numérotation de pages ont été utilisés. C'est aussi l'occasion d'échanger sur les éventuelles difficultés et même sur les exercices réalisés précédemment.

Ce travail n'est pas noté et la correction se fait en direct.

L'objectif est de terminer l'exercice en 2 heures mais pour ceux qui n'ont pas fini, ils ont la possibilité soit de poursuivre entre les deux cours soit au début du prochain cours. L'objectif ultime est bien de finir les 2 exercices en 4 heures.

Durant la deuxième séance, le même travail est à réaliser avec libre office writer.

L'évaluation notée sur la mise en forme d'un document long est réalisée 2 semaines plus tard. Ils ont accès au cours photocopiés. D'où l'importance des éventuelles notes prises pendant les TP.

CONDITIONS DE MISE EN OEUVRE

Type de public	Etudiants
Niveau/classe/discipline	BTS Productions Animales - 1ère année – 32 étudiants – En demi-groupe
Objectif(s) pédagogiques de la séance	- Acquisition de compétences et de méthodes de travail - Autonomisation de l'étudiant dans l'usage des TIC - Individualisation
Temps de prise en main de l'outil TICE	- par l'enseignant : Même si l'usage de ces outils est assez intuitif pour un enseignant qui a l'habitude ; le fait d'avoir suivi une formation est un plus. Pour ma part j'ai suivi une formation dans le cadre d'Acoustice. Le plus gros travail reste celui de la scénarisation. - par les apprenants : rapide car très simple à prendre en main
Temps de préparation par le formateur/enseignant	Très important car il faut réaliser les vidéos, concevoir la séquence (2 séances) puis la formaliser.
Durée d'utilisation par les apprenants	Disponible pendant toute la durée de la séance mais très variable (certains étudiants ne regardent pas les vidéos, le temps passé sur les exercices est variable selon chacun)

Supports complémentaires	Tous les cours et exercices qui sont sur Moodle sont également remis au format papier aux étudiants afin qu'ils puissent prendre des notes en regardant les vidéos.
Assistance	C'est le TFR qui a monté le serveur moodle au niveau de l'établissement
BILAN ET SUGGESTIONS	
Par rapport à l'outil TICE	
Atouts	- Individualisation de la formation ; chacun apprend à sa vitesse et travaille à son rythme (en dehors du cours, pendant le cours) - Qualité de silence dans la classe
Limites	J'ai eu du mal à évaluer la totalité des productions des étudiants car j'ai été un peu dépassé par le nombre de questions qui ont été posées en même temps Certains étudiants ont du mal à bien comprendre le niveau d'exigence attendu (déjà les années précédentes) – 2 élèves ont quand même eu moins de 5/20 à l'évaluation.
Difficultés éventuelles	Les interactions étudiants/prof sont moins fréquentes avec certains étudiants et je peux me laisser « happer » par les questions de ceux qui travaillent et me sollicitent.
Suggestions d'amélioration	Je réfléchis à demander aux étudiants de me transmettre le document mis en forme au format numérique. En effet quelques étudiants (des timides qui ne demandent pas d'aide, voire même qui se cachent) quittent la séance sans avoir terminé leur travail. J'aimerais que les exercices s'affichent au fur et à mesure, et que la découverte du cours suivant ne soit possible qu'après la validation du professeur.
Par rapport au contexte d'utilisation et à la démarche	
Contenus abordés	Informatique : mise en forme d'un document long
Atouts	Possibilité pour les étudiants de revoir le cours ; de rattraper un cours manqué et de gérer son temps de travail
Limites/écarts	Mon état d'esprit est basé sur une confiance mutuelle. Or certains étudiants ont mal compris ce mode de fonctionnement ainsi que le niveau d'exigence demandé.
Difficultés éventuelles	pour le formateur : prendre le temps de l'autonomisation, voir ses étudiants se tromper et les laisser faire afin qu'ils trouvent leur méthode de travail. pour les formés : c'est une nouvelle façon de travailler, plus en autonomie et parfois ils n'osent pas faire appel à l'enseignant pour obtenir de l'aide. Certains étudiants ont été déstabilisés par cette nouvelle approche.
Suggestions d'amélioration	- demander aux étudiants de répondre à un quizz pour avoir leur ressenti sur la façon de travailler (alternance vidéo/exercice, compréhension du cours...) : peut-être faire un point avec chaque étudiant. - Ce sont des BTS 1 ^{ère} année ; on devient vraiment étudiant à partir de janvier (le premier trimestre est le temps de l'installation, de comprendre qu'il faut travailler beaucoup). Je réfléchis à comment les accompagner mieux (peut-être une vidéo introductive !!)
En quoi l'utilisation de cet outil TICE a apporté une	L'attention de chaque étudiant est essentielle puisque individuelle. Je pense que la compréhension du cours est améliorée car chacun va à son rythme.

plus-value ?	
Envisagez-vous de réutiliser cet outil TICE ?	Oui, toute l'année avec les BTS
Autres choses à ajouter ...	Je pense que les réunions régionales seront un bon début pour présenter et échanger sur ce sujet. J'ai réalisé sur Acoustice un cours/vidéo sur les DYS.

LA DIFFUSION DE CETTE PRATIQUE DANS L'ETABLISSEMENT

J'ai démarré seul car je n'étais pas sûr. J'en ai déjà parlé à mes collègues et je prévois d'expliquer ma démarche et de donner un avis circonstancié (en salle des profs., au conseil de classe et lors des réunions régionales avec les profs. TIM) lorsque j'aurai un peu plus de recul. Pour l'instant c'est encore un peu tôt.