

## Accueillir, orienter, positionner et accompagner les personnes dans leur projet de formation

L'accueil constitue une phase essentielle du parcours de formation ; le premier contact avec le centre de formation sera souvent déterminant pour sa réussite. Pour réaliser cet accueil, il est impératif de disposer d'une **information complète** sur l'offre de formation du centre, sur ses modalités et sur les résultats obtenus (réussite examen, insertion), mais aussi, plus généralement, sur ce qui peut être proposé par l'appareil de formation continue et d'apprentissage agricoles en fonction des caractéristiques, des contraintes et des projets des candidats. En effet, dans un certain nombre de cas, l'accueil conduira à **proposer une orientation plus adaptée** que celle initialement envisagée. L'accueil permettra aussi de recueillir des informations sur le candidat, en particulier en ce qui concerne son parcours antérieur, ses motivations et son projet. Souvent, ce sera l'occasion pour le candidat de **préciser son projet professionnel et son projet de formation**. Il s'agira aussi de préciser les activités qui seront confiées à l'apprenant en entreprise, en cohérence avec le diplôme envisagé, notamment dans le cas des formations par alternance.

Fréquemment, la phase d'accueil-orientation sera suivie d'un positionnement afin, d'une part, de vérifier que le candidat maîtrise les prérequis nécessaires pour suivre la formation et, d'autre part, de reconnaître et, le cas échéant, de valider ses pré-acquis.

En fonction des informations recueillies lors de l'accueil et des résultats du positionnement, **un parcours individualisé de formation** sera proposé au candidat : dates d'entrée et de sortie adaptées, rythme particulier (temps plein, temps partiel), activités d'apprentissage spécifiques (séquences de soutien, autoformation en centre de ressources ou à domicile...), durée individualisée en fonction des acquis reconnus ou validés à l'entrée, MIL ou UCARE en rapport avec le projet professionnel, modalités d'accompagnement ou de tutorat... Ce parcours individualisé de formation sera formalisé par un contrat de formation individualisée, cosigné par le centre de formation et le candidat et, le cas échéant, par l'entreprise (formation dans le cadre du plan de formation et formation en alternance notamment).

Au-delà de la prestation qu'ils apportent en matière de formation, les centres de formation ont un rôle de plus en plus affirmé à remplir concernant l'accompagnement des apprenants : recherche d'un lieu de stage ou d'une entreprise d'accueil de l'apprenti, démarches en vue de l'obtention d'un financement... À cet égard, les missions des CFA ont été élargies. Ils doivent notamment assister les apprentis dans la recherche d'un employeur, encourager la mobilité nationale et internationale, développer l'aptitude à la poursuite d'études et, en lien avec le service public de l'emploi, les accompagner pour résoudre les difficultés d'ordre social ou matériel susceptibles de mettre en péril le déroulement du contrat d'apprentissage (*code travail, articles L6231-2 et R6231-1*).



