



---

## **Annexe III : Référentiel de compétences de l'évaluateur**

---

## CONTEXTE PROFESSIONNEL

Les évaluateurs exercent exclusivement dans des centres publics et/ou privés agréés.

Compétence 1 : IDENTIFIER LE CADRE ET LA PROCÉDURE DE CERTIFICATION			
OBJECTIFS		CAPACITÉS	RESSOURCES
<b>S'approprier le cadre et le contexte du B2i adultes</b>	<b>C1.1</b>	Repérer les enjeux de la certification B2i adultes sur le plan européen	Textes réglementaires du Conseil de l'Europe sur les Compétences Clés : Journal officiel de l'Union Européenne
	<b>C1.2</b>	Replacer le B2i adultes dans l'ensemble des dispositifs de certifications de l'EN	Textes réglementaires de l'ensemble des certifications de l'Education nationale (B2i, C2i)
	<b>C1.3</b>	Situer la spécificité du B2i adultes parmi les autres certifications TICE	Tableau comparatif: B2i adultes, PCIE, MOS..
<b>S'approprier la procédure de certification du B2i adultes</b>	<b>C1.4</b>	Repérer les engagements liés à l'agrément des centres et à l'habilitation des évaluateurs	Arrêté et circulaire Guide à l'usage des évaluateurs (Procédure de certification) dossier demande d'agrément de centre évaluateur (lettre d'engagement des centres)
	<b>C1.5</b>	Identifier les rôles des 3 acteurs principaux du dispositif de certification <ul style="list-style-type: none"> <li>- évaluateur habilité,</li> <li>- responsable de centre agréé,</li> <li>- membres de la commission de certification</li> </ul>	

Compétence 2 : ORGANISER LES ÉVALUATIONS CERTIFICATIVES			
OBJECTIFS		CAPACITÉS	RESSOURCES
<b>S'approprier le référentiel de certification du B2i adultes</b>	<b>C2.1</b>	Décoder l'architecture et la logique de construction du référentiel B2i adultes	Référentiel du B2i adultes Guide à l'usage des évaluateurs
	<b>C2.2</b>	Repérer le niveau d'exigence attendu pour chaque compétence	
	<b>C2.3</b>	Identifier les différentes modalités d'évaluation du B2i adultes	
<b>Concevoir une mise en situation pratique d'évaluation certificative</b>	<b>C2.4</b>	Contextualiser la situation d'évaluation en fonction du public visé	Référentiel du B2i adultes Guide à l'usage des évaluateurs (grille de conception d'une situation d'évaluation)
	<b>C2.5</b>	Construire la situation d'évaluation et prévoir les activités domaine par domaine	
	<b>C2.6</b>	Vérifier sa conformité avec le référentiel	
<b>S'inscrire dans une méthodologie de travail collaboratif</b>	<b>C2.7</b>	Mettre à disposition de l'académie les ressources d'évaluation conçues	Espace collaboratif régional Groupe régional B2i adultes
	<b>C2.8</b>	Analyser et adapter ses pratiques d'évaluation dans le respect du référentiel	

Compétence 3. ÉVALUER LES COMPÉTENCES DES CANDIDATS			
OBJECTIFS		CAPACITÉS	RESSOURCES
Évaluer avec éthique	C3.1	Définir l'évaluation certificative et différencier l'évaluation, la validation, la certification	Guide à l'usage des évaluateurs (grille d'aide à l'évaluation des compétences) La notion de compétence, critères et indicateurs
	C3.2	Évaluer des compétences	
	C3.3	Adopter la posture de l'évaluateur B2i adultes	Niveau d'exigence attendu par l'Europe (Compétences Clés) Objectifs de l'Education nationale Ethique de l'évaluateur
Constituer le dossier de validation	C3.4	Guider le candidat dans l'élaboration du dossier de validation conformément aux exigences de l'annexe IV de la circulaire	Référentiel du B2i adultes Dossier de preuves numérique Dispositif numérique du B2i adultes
	C3.5	Évaluer des compétences pour inscrire le candidat dans un parcours de certification	
	C3.6	Utiliser les outils d'enregistrement spécifiques au B2i adultes	
Valider les compétences du candidat	C3.7	Analyser les résultats avec le candidat	Guide d'entretien d'explicitation
	C3.8	Valider le dossier de preuves	Dispositif numérique du B2i adultes Justificatifs des évaluations, dossier de validation (synthèses des compétences validées et modalités d'évaluation)
	C3.9	Transmettre les résultats pour la certification	