

Document
d'accompagnement
du référentiel
de formation



Inspection de l'Enseignement Agricole

Diplôme :

Baccalauréat professionnel « Conduite et gestion de l'entreprise hippique »

Module :

MP3 : Gestion de l'entreprise hippique

Objectif général du module :

Mettre en œuvre des démarches de gestion adaptées

Indications de contenus, commentaires,
recommandations pédagogiques

Ce module doit permettre au futur bachelier :

- d'analyser et d'utiliser les indicateurs technico-économiques et financiers de l'entreprise pour réguler et orienter son fonctionnement,
- d'acquérir des notions fiscales, juridiques et relatives à la gestion des ressources humaines afin de mieux appréhender leurs incidences lors de la prise de décision,
- de raisonner des stratégies de commercialisation.

Il s'appuie sur l'étude de cas concrets d'entreprises hippiques et sur l'expérience vécue lors des périodes de formation en milieu professionnel. Il est obligatoirement mené en lien avec le module MP1. **Il est souhaitable que le même professeur conduise ces deux modules, si tel n'était pas le cas les deux professeurs doivent travailler en lien étroit.**

Le but n'est pas de former des spécialistes de la gestion mais de faire en sorte que les apprenants disposent d'une terminologie maîtrisée, d'outils et de raisonnements adaptables à des contextes différents et évolutifs.

Objectif 1 - Identifier les informations disponibles

Objectif 1.1 - Repérer les grands principes de la comptabilité

Contenus : La comptabilité générale, intérêts et obligations légales ; notions de comptes et d'exercice comptable ; les principes de la comptabilité en partie double ; le plan comptable général agricole. Bilan d'ouverture, opérations de l'exercice, opérations d'inventaire (amortissements).

Recommandations : Il est important de débiter cette partie en annonçant à quoi et à qui sert la comptabilité (l'entreprise, l'État, les tiers). On utilisera obligatoirement la saisie informatique.

Introduire la notion de TVA

On attirera l'attention des élèves sur les confusions possibles entre produits/recettes, charges/dépenses, amortissement comptable/amortissement d'emprunt. On montrera les effets des choix de techniques d'amortissement comptable sur le résultat.

Il faut rappeler ici que l'on ne forme pas des comptables mais des professionnels qui disposent de solides références en matière comptable de manière à être en mesure de dialoguer et de comprendre les professionnels de la comptabilité.

Objectif 1.2 - Comprendre l'élaboration des documents de synthèse

Contenus : Compte de résultat ; bilan de clôture.

Recommandations : On mettra en évidence la logique de construction des documents de synthèse à partir des opérations de l'exercice comptable.

Objectif 2 - Réaliser un diagnostic technico-économique et financier de l'entreprise hippique

Objectif 2.1 - Construire un diagnostic technico-économique de l'entreprise

Contenus : Notions de marges et de coûts, calculs de ratios. Notions de charges et de répartition des charges (variables et fixes). Notion de soldes intermédiaires de gestion.

Recommandations : Il s'agit de connaître les critères technico-économiques utilisés dans le secteur hippique concerné.

L'analyse pourra s'appuyer sur des références de groupe.

On privilégiera l'étude des SIG les plus couramment utilisés.

Objectif 2.2 - Réaliser un diagnostic financier de l'entreprise

Contenus : Retraitement du bilan comptable en bilan par grandes masses. Calcul et analyse de ratios pertinents : de structure (FDR,...), d'endettement et de trésorerie. Étude des flux de trésorerie. Étude des ressources propres dégagées par l'activité de l'entreprise : autofinancement, marge de sécurité.

Recommandations : Pour le bilan en grandes masses, on pourra choisir entre bilan financier ou bilan fonctionnel.

On mettra en évidence l'origine des ressources : capitaux propres et engagements de durées différentes.

On insistera sur la différence résultat d'exercice / trésorerie

Objectif 3 - Raisonner une décision

Objectif 3.1 - Appréhender la décision dans ses différentes dimensions (économique, financière, juridique, technique, humaine et environnementale)

Contenus : Mise en œuvre d'outils de gestion prévisionnelle : marges ou coûts prévisionnels, budget partiel (éléments chiffrables et non chiffrables), incidences fiscales et sociales, plan de financement, budget de trésorerie.

Recommandations : Il est souhaitable d'utiliser comme méthode d'approche les différentes composantes de la décision économique (incluant les aspects fiscaux, sociaux et commerciaux) ; technique ; humaine (temps de travaux) et financière.

Mettre en avant l'importance des finalités de l'entrepreneur et de l'environnement de l'entreprise dans le processus décisionnel.

On montrera que les décisions prennent aussi en compte des choix fiscaux et sociaux (exemple : choix du statut du conjoint).

Objectif 3.2 - Connaître les démarches liées à l'installation

Contenus : Dispositif d'accompagnement à l'installation ; démarches d'installation.

Recommandations : On s'appuiera sur des exemples concrets et on fera appel à des intervenants extérieurs qui interviennent dans les parcours d'installation (administration, banques, chambre d'agriculture, collectivités territoriales, etc...).

Objectif 4 - Prendre en compte les dimensions fiscale et juridique nécessaires à la gestion

Objectif 4.1 - Identifier les mécanismes de base des différents régimes fiscaux (fiscalité directe et indirecte) s'appliquant à l'entreprise hippique

Contenus : La fiscalité directe : l'impôt sur le revenu, l'imposition sur les sociétés.
La fiscalité indirecte : la TVA.

Recommandations : Il est nécessaire de sensibiliser les élèves à l'importance de la fiscalité dans la gestion de l'entreprise sans rentrer nécessairement dans des approches trop complexes.

Objectif 4.2 - Disposer des repères juridiques nécessaires à la conduite d'une entreprise hippique

Contenus : Statut juridique de l'entreprise (différentes formes sociétaires et entreprise individuelle).
Statut du foncier et des installations : propriété, fermage, location.
Contrats spécifiques (pension, location, etc...).
Contrats d'assurance, notion de responsabilité.

Recommandations : Il s'agit d'apporter un cadre général qui permette à l'élève de se repérer dans la réalité juridique et d'identifier les acteurs concernés (notaires, SAFER, centres de gestion, etc...).

Objectif 5 - Identifier les aspects importants de la gestion des ressources humaines

Objectif 5.1 - Comprendre l'organisation du travail

Contenus : Approche du travail sous deux angles : les différentes natures (astreinte, saisonnier...), les temps de travaux et le calendrier de travail.

Détermination des besoins en main d'œuvre en fonction de la nature du travail.

Répartition et organisation des tâches.

Santé, sécurité au travail (document unique).

Recommandations : Il s'agit de mettre en évidence quelques points clés (les pointes de travaux et leur gestion, polyvalence ou spécialisation de la main d'œuvre, par exemple).

On montrera l'importance de la prise en compte de la santé et de la sécurité au travail dans la gestion des ressources humaines.

Objectif 5.2 - Appréhender la dimension relationnelle

Contenus : Les différentes ressources en main d'œuvre (salariés, stagiaires, apprentis).

Motivation, valorisation, gestion des conflits.

Recrutement et intégration d'un nouveau salarié.

Recommandation : La dimension relationnelle est à envisager tant du point de vue de l'employeur que de celui du salarié ou de celui de l'associé.

Objectif 5.3 - Prendre en compte les aspects juridiques et administratifs de la gestion des ressources humaines

Contenus : Contrats de travail, convention collective, bulletin de paye, procédures de séparation (rupture, démission, fin de contrat, retraite, etc...).

Gestion de l'évolution professionnelle du salarié (formation continue, etc...).

Gestion des conflits.

Recommandations : Il est important de fournir un cadre précis relatif aux principales règles juridiques dans ce domaine.

Objectif 6 - Raisonner la mise en marché

Il ne s'agira pas ici de proposer un cours théorique sur les techniques de marketing mais de montrer que l'entreprise hippique comme toute entreprise s'intègre dans un marché, a des clients et que cette dimension, dans un secteur concurrentiel, ne peut pas être négligée.

La démarche pédagogique privilégiera les études de cas et le travail d'enquête.

Objectif 6.1 - Connaître la clientèle

Contenus : Étude de marché, typologie de la clientèle, profil sociologique, motivation.

Objectif 6.2 - Adapter l'entreprise aux évolutions du marché

Contenus : Évolution de la demande, évolution de l'offre, concurrence.

Objectif 6.3 - Mettre en œuvre des démarches de communication

Contenus : Rôle de la communication, techniques de communication.

Références documentaires ou bibliographiques pour ce module

GAUDIN M, JAFFRES C, RETHORE A, *Gestion de l'exploitation agricole - Éléments pour la prise de décision à partir de l'étude de cas concrets*, Tec&Doc éditions

DAYAN Armand (coord.), *Manuel de gestion*, Ellipses

ASDRUBAL Madeleine, GABORIAUD Gérard, *Comprendre et utiliser la comptabilité des exploitations agricoles* (édition 2009), Educagri éditions

Educagri éditions : <http://editions.educagri.fr/economie-gestion>

Editions France Agricole : <http://librairie.lafranceagricole.fr> juridique et gestion-diversification)

Collectif, *L'organisation du travail en élevage*, Educagri éditions