

Document d'accompagnement du référentiel professionnel



Réseau des Délégués Régionaux Ingénierie de Formation (DRIF)

Diplôme :
BTSA ACSE

Champs de compétences
Organisation et Communication

Situations professionnelles significatives

- Organisation du travail et management d'équipes
- Communication en situations professionnelles

Finalité

- Aboutir à un résultat conforme à la planification, à un consensus en fin de réunion, à la mobilisation des acteurs, à une adhésion au projet

Responsabilité / autonomie :

- Autonome dans l'organisation du travail, le technicien travaille avec l'appui d'associés, de salariés, d'experts et de partenaires. Il utilise des règles de la communication collective et dispose d'une forte capacité d'initiative.
- Lorsqu'il est salarié dans la production, il est placé sous l'autorité du chef d'exploitation.
- Lorsqu'il est chef d'exploitation ou responsable d'une équipe, il organise et supervise les travaux liés aux différentes activités de l'entreprise. Il est responsable de la bonne compréhension des consignes reçues et de la fiabilité des informations transmises. En tant que responsable de l'organisation du travail, il veille à la santé et la sécurité au travail des salariés et/ ou des équipes qui sont sous sa responsabilité. Il peut être confronté à des situations de conflit qu'il lui appartient en général de gérer lui-même.
- Il peut exercer des fonctions d'encadrement et conduire des entretiens d'embauche et/ ou d'évaluation.
- Dans le secteur de l'animation, le technicien accompagne des acteurs et/ ou des projets collectifs. Il n'est pas le leader ou le porteur du projet mais sa fonction d'animation le rend coresponsable des avancées du projet.
- Il peut également se voir confier des responsabilités au sein de la profession agricole. Lorsque c'est le cas, il doit alors gérer son temps entre le travail sur l'entreprise et celui au service du collectif.
- Dans cette diversité de situations professionnelles, le degré d'autonomie sera également lié aux fonctions particulières exercées et à l'expérience acquise au cours de la carrière professionnelle.

Environnement de travail :

- Cet emploi s'exerce le plus souvent dans des exploitations agricoles, des entreprises para-agricoles ou des organisations professionnelles agricoles en relation avec leurs différents partenaires.
- Le contexte, l'organisation du travail et les règles de communication varient fortement selon les secteurs d'activités. Le dialogue social fait partie de son quotidien.
- Il a des contacts fréquents avec les agriculteurs et les partenaires concernés par ses activités. Il peut être soumis à des horaires variables et participer ou animer des réunions ou des événements en soirée ou le week-end. Il peut être soumis à des astreintes ou permanences.
- L'environnement de travail est de plus en plus ouvert et étendue, avec de fortes exigences relationnelles.

Indicateurs de réussite :

- Motivation des associés, des salariés
- Adhésion des associés, salariés et partenaires au projet et (ou) choix stratégiques de l'entreprise
- Qualité du dialogue social
- Santé et sécurité au travail
- Productivité du travail
- Nombre d'incidents, d'accidents du travail, d'arrêts maladies
- Part des conflits résolus
- Stress au travail et/ ou climat social dans l'entreprise
- Appartenance à des réseaux professionnels
- Respect des règles de communication
- Respect de l'organisation prescrite du travail
- Respect des temps de travail
- ...

Savoir-faire de base

- Planifier et organiser le travail
- Déléguer une mission (à un tiers)
- Travailler en équipe
- Travailler en réseau
- Animer une réunion et (ou) un groupe de travail, un réseau d'acteurs
- Communiquer à l'oral et par écrit
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication
- Observer
- Ecouter
- Dialoguer et argumenter
- Rédiger et présenter un rapport, une note, un document de communication
- Conduire un entretien et (ou) une négociation
- Accueillir et (ou) former un associé, un salarié, un apprenti, un stagiaire
- Gérer des imprévus et (ou) un conflit
- Présenter son entreprise ou son projet
- ...

Savoirs identifiés par les professionnels

- Règles de communication
- Gestion des ressources humaines
- Santé & sécurité au travail
- Risques psychosociaux
- Droit du travail
- Méthode d'analyse du travail
- Techniques d'animation
- Français et (ou) langue(s) étrangère(s)
- Médiation, concertation, gestion de conflits
- Technologies de l'information et de la communication
- ...

Savoir-faire consolidé par l'expérience

- Encadrer (Manager) et motiver une équipe
- Prendre la parole en public
- Gérer un conflit
- Anticiper (prévenir) les situations à risques & problèmes d'organisation du travail
- *Identifier les contradictions d'une situation, d'un discours*
- Concevoir une méthode de travail
- Convaincre, faire adhérer des partenaires à un projet
- ...

Comportements professionnels

- Avoir le sens du contact
- Avoir le sens de l'observation
- Rigueur
- Respect des horaires, des délais
- Etablir des relations de confiance entre associés, entre collègues et avoir les partenaires
- Etre disponible
- Etre bienveillant
- Ecouter
- Etre respectueux envers les autres associés, salariés, acteurs et (ou) partenaires
- Faire preuve de sang-froid en toutes circonstances
- Rechercher les meilleures pratiques disponibles pour progresser
- Respecter ses engagements
- ...