

Document
d'accompagnement
du référentiel
d'activités



**MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Réseau des Délégués Régionaux Ingénierie de Formation (DRIF)

Diplôme :
BTSA Aquaculture

Champ de compétences :
Organisation du travail

Indications de contenus, commentaires

Situations professionnelles significatives :

- Gestion des travaux à réaliser
- Encadrement des personnels
- Compte rendu des activités à la hiérarchie

Finalité :

Organiser le travail dans le respect des réglementations, en maintenant une communication de qualité au sein de l'organisation pour atteindre les objectifs fixés.

Responsabilité / autonomie :

Le titulaire du diplôme peut exercer des fonctions de chef d'entreprise dans le cadre d'une exploitation individuelle ou être associé dans une société type SCEA, EARL...

En fonction du type d'entreprise, le technicien est sous la responsabilité directe du chef d'entreprise, du directeur, du responsable de production ou du responsable d'élevage.

Mais il peut occuper lui même des postes à responsabilité qui le placent à des niveaux divers dans l'organisation hiérarchique de l'entreprise. Dans le cas de l'encadrement d'une équipe, la mission requiert une vigilance particulière pour mettre en oeuvre des activités dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Environnement de travail :

Le travail peut s'exercer dans de très petites entreprises dans lesquelles une certaine polyvalence est demandée, ou dans de plus grandes unités économiques, dans lesquelles tous les profils d'emploi peuvent s'envisager de la spécialisation à la polyvalence. Le type de production a une forte influence sur les conditions d'exercice. L'activité peut impliquer le port de charges. Elle varie selon le secteur et les saisons. Très fréquemment l'emploi nécessite un suivi de la production le week-end et la nuit, ce qui implique des astreintes dont la fréquence varie en fonction de la taille de l'entreprise.

Indicateurs de réussite :

- Respect des plannings, planification des activités
- Rigueur des enregistrements des différentes informations
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Rigueur dans la préparation des déplacements et transports
- Accidents du travail ou arrêts maladie
- Relations interpersonnelles au sein de l'entreprise
- Tensions et conflits
- Qualité de la communication écrite
- Respect des règles de communication

...

Savoirs (de référence cités par les professionnels) :

- Eléments d'organisation du travail et de gestion des ressources humaines
- Méthodes de mesure des temps de travaux
- Techniques de communication orale et écrite
- Législation du travail : code du travail, conventions collectives relatives au secteur, contrats de travail
- Législation sociale et organismes : MSA, ENIM...
- EPI
- Risques d'accidents du travail et maladies professionnelles
- Notion de risque, mesures préventives, ergonomie au travail
- Risques spécifiques liés à l'utilisation certains matériels
- Outils de gestion de la sécurité : document d'évaluation des risques professionnels, plan de prévention
- Réglementation en matière de sécurité, de circulation (code de la route et de la mer), d'environnement
- Rédaction de documents de communication
- Conception de documents de communication
- Les règles de la communication
- Français et (ou) langue(s) étrangère(s)
- Technologies de l'information et de la communication

...

Savoir-faire de base :

- Organiser son travail et celui d'une équipe en fonction des objectifs et des contraintes
- Évaluer les besoins en main d'oeuvre
- Coordonner les chantiers
- Echanger régulièrement avec les salariés de l'organisation
- Mettre en oeuvre la planification des activités
- Gérer les risques et la sécurité dans le travail
- Assurer le suivi de la gestion des activités dans l'organisation
- Sensibiliser les salariés aux risques d'accidents du travail
- Sensibiliser les salariés aux risques sanitaires et environnementaux, à la qualité des produits
- Prendre les mesures de prévention liées aux risques professionnels
- Réaliser une veille sur les innovations technologiques
- Anticiper dans la gestion des stocks
- Utiliser les équipements de protection individuelle (EPI)
- Communiquer par écrit
- Gérer la communication numérique (courriel, SMS, appels téléphoniques...)
- Utiliser des technologies de l'information et de la communication

...

Savoir-faire consolidé par l'expérience :

- Organiser le travail en tenant compte du profil des salariés
- Faire preuve d'autorité tout en respectant les salariés
- Modifier le planning de ses activités si le travail prévu ne peut pas être réalisé dans de bonnes conditions
- Convaincre et faire adhérer des partenaires à un projet

...

Comportements professionnels :

- Établir des relations de confiance avec les personnels
- Avoir l'esprit d'équipe et être à l'écoute
- Respecter et valoriser le personnel
- Être bienveillant
- Être respectueux envers les salariés
- Veiller en permanence au respect de la législation du travail
- Appliquer constamment les principes de prudence et de respect du matériel et des équipements pendant son travail
- Appliquer avec rigueur les contrôles visant à garantir la sécurité des personnes
- Faire preuve d'une vigilance permanente concernant l'application des règles d'hygiène et de sécurité

...