

Fiche compétences

du référentiel
d'activités

Réseau des Délégués Régionaux Ingénierie de Formation (DRIF)

Diplôme :

Brevet de technicien supérieur agricole

Spécialité :

Développement et animation de projets territoriaux

Champs de compétences :

Accompagnement des acteurs d'un projet de territoire ou de structure

Indications de contenus, commentaires,
recommandations pédagogiques

Situations professionnelles significatives :

- Appui aux porteurs de projet dans l'élaboration d'un dossier technique et ou financier
- Conduite d'une médiation, d'un atelier participatif ou d'une séance d'information ou de formation, d'une négociation
- Rédaction d'un argumentaire ou d'une note d'aide à la décision

Finalité :

Accompagner et ou conseiller les acteurs dans leur prise de décision et dans la conduite de leurs projets

Responsabilité / autonomie :

Dans une mission d'accompagnement d'un projet de territoire ou de structure, le technicien (il/elle) intervient généralement seul auprès des acteurs partenaires (élus, entreprises, associations) ou des personnels d'une structure, en organisant et animant des consultations auprès de responsables locaux, de professionnels ou de citoyens, par exemple. Son intervention se situe toujours dans le cadre d'une commande, visée par la hiérarchie.

En fonction de la structure qui l'emploie et selon la configuration du poste qu'il/elle occupe, il/elle œuvre donc à contribuer au dialogue territorial, apporter un appui à un porteur de projet, et formuler ou prodiguer des conseils. Le titulaire de l'emploi exercera l'activité d'accompagnement sur un périmètre défini, et il/elle la mettra en œuvre en autonomie. Il/elle est donc responsable du mode d'organisation de l'accompagnement qu'il/elle propose, ainsi que des caractéristiques de celui-ci.

Les horaires de travail fixes et réguliers pourront en cas de nécessité être aménagés en fonction des différents acteurs et des besoins, comme par exemple lors de la réalisation d'enquêtes de terrain.

Environnement de travail :

Une mission d'accompagnement et ou de conseil d'acteurs dans leur prise de décision et dans la conduite de leurs projets se réalise généralement dans les territoires des acteurs concernés, en milieu rural, périurbain ou urbain. En fonction de celui-ci, il/elle mettra en œuvre des actions spécifiques et il/elle utilisera techniques adaptées. L'accompagnement nécessite du tact pour fédérer les acteurs et favoriser le travail collectif et la construction de liens avec les partenaires locaux (entreprises, associations).

Pour le technicien, il s'agira de faciliter la co-construction du projet en lien avec les orientations territoriales et les attentes des acteurs. Egalement, après avoir établi un plan d'action, il/elle sera chargé de favoriser son déploiement et d'accompagner le déroulement opérationnel du projet, en réalisant le suivi, souvent dans le cadre d'une démarche « qualité ».

Ces activités nécessitent des déplacements réguliers et, si en milieu urbain l'usage des transports en commun est aisé, en milieu rural il est souvent nécessaire d'utiliser un véhicule et donc de disposer d'un permis de conduire.

Travail de terrain autant que de bureau, le technicien (il/elle) sera régulièrement en situation de communication orale ou écrite avec partenaires. La charge de travail sera liée à l'organisation générale de la mission d'accompagnement, qui peut être régulière et homogène, avec des horaires réguliers.

Indicateurs de réussite :

- Identification des enjeux, des acteurs et de leurs logiques
- Qualité des méthodes utilisées lors d'un atelier participatif, d'une séance d'information ou de formation, pour conduire une médiation ou une négociation
- Adaptation des modes d'animation, de concertation, des modes de médiation
- Adaptation des conseils au contexte
- Qualité, pertinence et conformité des informations fournies pour l'élaboration d'un dossier technique et/ou financier
- Qualité des relations avec les bénéficiaires (appui proposé)
- Repérage des points de blocage et des leviers
- Satisfaction des bénéficiaires
- Clarté de la communication, des propositions, qualité des échanges
- Lisibilité des productions écrites
- ...

Savoir-faire de base

- Evaluer la faisabilité d'une demande d'accompagnement de territoire ou de structure
- Créer des partenariats autour d'un projet d'accompagnement de territoire ou de structure
- Identifier les acteurs à accompagner
- Faciliter l'émergence de dynamiques collectives autour d'un projet de territoire ou de structure
- Définir le plan d'actions et le phasage du plan d'accompagnement
- Exposer un projet d'appui, d'accompagnement
- Délivrer des conseils, des suggestions
- Prévoir les modalités de réalisation de l'accompagnement d'un projet
- Animer des réunions, des débats
- Stimuler l'expression et la participation, solliciter des avis
- Suivre la mise en œuvre d'un projet
- Gérer le calendrier de réalisation du plan d'accompagnement
- Utiliser des outils de la communication numérique

- Rédiger des comptes rendus du plan d'accompagnement
- ...

Savoirs (de référence cités par les professionnels)

- Connaissance des typologies d'acteurs et logique d'acteurs
- Connaissance des politiques publiques
- Connaissance de l'environnement social, institutionnel et économique du territoire
- Connaissances dans le montage de dossiers techniques et/ou financiers
- Techniques de conduite d'un accompagnement
- Techniques d'animation et de mobilisation d'une équipe projet
- Technique d'animation de réseau
- Technique de conduite d'entretien, d'écoute
- Techniques de régulation des situations de groupe
- Techniques de résolution des problèmes et de conflits d'usage
- Techniques de gestion du temps
- Techniques de communication écrite, verbale et non-verbale et orale
- Maîtrise de l'outil informatique et des outils de communication
- ...

Savoir-faire consolidé par l'expérience

- Constituer des réseaux de professionnels
- Instaurer un climat de confiance
- Collaborer et dialoguer au sein d'une équipe et avec les partenaires d'un projet
- Travailler en équipe, épauler les membres, maintenir une dynamique collective
- Conduire une médiation, une négociation
- Construire une argumentation professionnelle
- Conduire un atelier participatif, une séance d'information ou de formation
- S'adapter à différentes situations, personnes et projets
- Repérer et neutraliser des situations conflictuelles
- Présenter l'avancement d'un projet devant différents publics
- Représenter la structure dans différentes situations
- Rédiger des comptes rendus et des notes
- ...

Comportements professionnels

- Faire preuve de méthode et d'organisation
- Etre adaptable aux différentes situations, personnes et projets
- Avoir une attitude positive et une capacité à inspirer et à motiver
- Avoir un esprit critique
- Respecter des engagements
- Rigueur administrative dans le suivi des dossiers, respect des échéances
- Qualités relationnelles (diplomatie, disponibilité, écoute, patience)
- Qualités rédactionnelles
- ...