

Fiche compétences

du référentiel
d'activités

Réseau des Délégués Régionaux Ingénierie de Formation (DRIF)

Diplôme :

Brevet de technicien supérieur agricole

Spécialité :

Développement et animation de projets territoriaux

Champs de compétences :

Conduite d'un projet de territoire ou de structure

Indications de contenus, commentaires,
recommandations pédagogiques

Situations professionnelles significatives :

- Planification des étapes d'un projet
- Mobilisation d'un réseau de partenaires territoriaux
- Réalisation d'évaluations de suivi d'un projet

Finalité :

Conduire un projet en réponse à une demande individuelle ou collective

Responsabilité / autonomie :

La conduite de projet peut englober de nombreuses tâches et avoir un sens différent selon les structures. D'une manière générale le technicien (il/elle) est chargé de conduire et mettre en œuvre un projet du début à la fin.

Pour ce faire, en pleine ou en responsabilité partagée, il/elle doit élaborer une stratégie de réalisation d'un projet, opérationnaliser le projet, mettre en place son évaluation, le présenter aux acteurs ou aux instances et rendre compte de son avancée.

Selon les contextes et structures, les responsabilités de conduite de projet peuvent aller de l'identification des axes d'intervention et des objectifs opérationnels du projet, à la planification du projet, la création d'un calendrier de travail et d'un échéancier, des moyens nécessaires à la réalisation du projet, à l'exécution des phases, la gestion du budget, et la communication entre les parties prenantes.

Très autonome, le technicien (il/elle) doit être très méthodique, organisé et avoir une bonne maîtrise des relations humaines.

Environnement de travail :

Chaque projet est unique et le travail consistera à faire avancer celui-ci dans son exécution. Le technicien (il/elle) se réunira régulièrement avec les personnes faisant partie de l'équipe projet,

pour faire le point d'avancement, traiter des difficultés et réorganiser ce qui doit l'être. Il étudiera les documents utiles pour évaluer le budget, le calendrier et l'avancée du projet. Si nécessaire, il réorientera les ressources (humaines, techniques ou financières) pour s'adapter aux changements.

Ce travail conduira à « livrer » un produit final qui respecte les délais et le budget et qui donnera satisfaction aux partenaires (internes ou externes). Le titulaire de l'emploi communiquera avec les parties prenantes du début à la fin du projet pour s'assurer que celui-ci aura l'impact prévu sur le territoire ou la structure.

Autant travail de bureau que travail de terrain, afin de mener à bien un projet, le technicien (il/elle) devra être réaliste dans les méthodes et outils utilisés. Il/elle sera régulièrement en situation de communication orale ou écrite avec des collègues et partenaires. Il/elle sera amené à animer (ou co-animer) des réunions liées au projet entre les acteurs. Pour faciliter et fluidifier l'action, l'utilisation de logiciels de conduite de projet est recommandée.

Indicateurs de réussite :

- Appropriation de la commande ou de la demande (projet)
- Qualité des méthodes et des démarches de conduite de projet
- Prise en compte des potentiels et des limites (contexte et financier)
- Cohérence de la proposition faite et pertinence des analyses
- Qualité de la planification opérationnelle du projet
- Mise en œuvre des procédures de suivi du projet
- Atteinte des objectifs du projet
- Nombre d'acteurs mobilisés dans le projet et qualité de la mobilisation des partenaires
- Dynamiques collectives mises en place
- Adaptation dynamique au déroulement du projet et respect des échéances
- Satisfaction des bénéficiaires du projet
- Modalité de mise en œuvre de l'évaluation et des résultats du projet
- Clarté et qualité des échanges, adaptation de la communication mise en œuvre
- Lisibilité des productions écrites

Savoir-faire de base

- Evaluer la faisabilité d'un projet de territoire ou de structure
- Exposer un projet
- Elaborer un cahier des charges
- Etablir un budget prévisionnel
- Identifier / organiser les ressources (humaine, technique ou financière) pour la réalisation d'un projet
- Utiliser la méthodologie SWOT dans la réalisation d'un diagnostic
- Créer des partenariats autour d'un projet
- Collaborer et dialoguer au sein d'une équipe et avec les partenaires d'un projet
- Faciliter l'émergence de dynamiques collectives autour d'un projet de territoire ou de structure
- Définir le plan d'actions et le phasage d'un projet
- Prévoir les modalités de réalisation de l'évaluation d'un projet
- Animer des réunions, des débats
- Stimuler l'expression et la participation
- Suivre la mise en œuvre des projets
- Gérer le calendrier de réalisation d'un projet
- Utiliser des outils de la communication numérique
- Rédiger des fiches, comptes rendus, synthèses, ou notes d'avancement d'un projet
- ...

Savoirs (de référence cités par les professionnels)

- Connaissance des publics cibles
- Techniques de conduite de projet
- Techniques de résolution des problèmes
- Techniques de gestion du temps
- Connaissances en matière de budgétisation, ordonnancement, planification (PERT, GANTT), suivi technique et budgétaire de projet
- Techniques de communications écrites et orales
- Techniques d'animation et de mobilisation d'une équipe projet
- Techniques de régulation des situations de groupe
- Technique de négociation avec les partenaires
- ...

Savoir-faire consolidé par l'expérience

- Identifier et mobiliser des acteurs dans un diagnostic territorial ou la conduite d'un projet
- Instaurer un climat de confiance
- Animer une équipe projet
- Maîtriser des outils d'analyse de projets
- Utiliser des méthodes agiles de projet
- Travailler en équipe, épauler les membres, maintenir une dynamique collective d'une équipe projet
- Constituer des réseaux de professionnels
- Résoudre les difficultés de conduite d'un projet, en autonomie
- Construire une offre (mercatique des services)
- Représenter la structure dans différentes situations
- Maîtriser la gestion des risques
- Réaliser le contrôle budgétaire (analyse des écarts, évaluation *ex post*...)
- ...

Comportements professionnels

- Faire preuve de méthode et d'organisation
- Faire preuve d'empathie et de compréhension
- Comprendre les attentes et priorités des différentes parties prenantes
- Être adaptable aux différentes situations, personnes et projets
- Être en capacité de gérer et anticiper les risques
- Avoir une attitude positive et une capacité à inspirer et à motiver
- Avoir un esprit critique
- Communiquer de manière adéquate
- Respecter des engagements
- Être rigoureux dans le suivi administratif et financier d'un projet
- ...