

Diplôme :

BTSA Génie des Equipements Agricoles

Champs de compétences

Communication / Management

Indications de contenus, commentaires,
recommandations pédagogiques

Situations professionnelles significatives :

Gestion de relations client / fournisseur

Management d'une équipe

Communication professionnelle en langue étrangère

Finalité :

Assurer une communication interne et externe afin de garantir l'efficacité des activités de l'entreprise

Responsabilité / autonomie :

L'aspect communication est primordial dans la gestion d'une équipe ainsi que dans les relations avec les clients et les partenaires. Il peut être nécessaire de communiquer dans une langue étrangère.

Ces activités requièrent une grande autonomie et un fort sens de la responsabilité.

Le technicien supérieur doit montrer un maximum d'autonomie et ne faire appel à son supérieur qu'en cas de consignes précises ou de problèmes.

Environnement de travail :

Ces activités sont exercées dans un contexte réglementaire et normatif complexe. De plus, le technicien supérieur doit prendre en compte des attentes diverses, parfois contradictoires (attentes des personnels, de l'entreprise, des clients, de l'administration, ..). Il doit être en mesure de réagir rapidement à des aléas. Il utilise des moyens de communication et des modes de management qui évoluent rapidement.

Indicateurs de réussite :

Rendement du travail conforme aux ratios fixés par l'entreprise.
Informations comprises au vu des résultats.
Réactivité aux aléas.
Sécurité et prévention des accidents du travail.
Réglementation respectée
Procédures respectées.

Savoir-faire de base

Organiser son travail et de celui des équipes
Préparer et vérifier l'état sécuritaire des éléments nécessaires à la réalisation du travail.
Sensibiliser les salariés aux risques sanitaires et aux problèmes de pollution
Contrôler la qualité du travail
Rédiger des articles, des rapports, des notes techniques, de compte rendus
Maîtriser l'outil informatique (site Internet, base de données, tableur, écriture, photographies...)
Organiser et animer des réunions ou visites techniques.
Organiser des réunions de chantier ou d'équipes.
Réaliser des entretiens (embauche, évaluation, ...)
Maîtriser une langue étrangère

Savoirs (de référence cités par les professionnels)

Connaissances de la réglementation et des normes
Techniques de communication orale et écrite
Langue étrangère
Fonctionnement global de l'entreprise
Notions de GRH, GPEC, management
Bases de la législation et de la sociologie du travail
Hygiène et sécurité au travail

Savoir-faire consolidé par l'expérience

Adapter l'organisation du travail aux exigences de différentes communautés de salariés.
Présenter l'entreprise, son contexte, son orientation, ses forces ses faiblesses.
Présenter aux salariés ses finalités ou celles de l'employeur.

Comportements professionnels

Savoir anticiper, planifier
Se soucier de la santé et du moral de l'équipe
Établir des relations de confiance avec les personnels
Avoir l'esprit d'équipe
Aimer le contact humain
Aimer expliquer et accompagner, être impliqué
Faire preuve de curiosité