



Tout établissement public ou privé préparant au BTS  
doit établir un livret scolaire ou de formation pour chaque candidat.

## A – CONTENU DU LIVRET

Outre des renseignements généraux relatifs à l'établissement et à l'identité du candidat (couverture), le livret comporte sept rubriques :

### Page 1

1. La situation du candidat à l'entrée en formation
2. Les modalités de préparation du BTS
3. Les modalités de passage des épreuves
4. Le redoublement éventuel.

Pour chacune de ces rubriques, les cases correspondantes seront cochées.

### Pages 2 et 3

#### 5. Bilan de la formation

Il s'agit de présenter un document synthétique, dressant le bilan de la formation du candidat au BTS. La présentation est réalisée par bloc de compétences, capacités intermédiaires et par épreuve, en cohérence avec le référentiel de certification d'évaluation de la spécialité du BTS.

Pour chaque épreuve, la note inscrite est la note des évaluations certificatives en cours de formation (ECCF) proposée au jury. Pour les candidats hors CCF et pour les épreuves ne bénéficiant pas du contrôle en cours de formation (E1, E7 et E8 sous la forme classique), la note inscrite est la moyenne des résultats obtenus lors de la formation. Cette note est exprimée selon les règles en vigueur au ministère de l'agriculture et de l'alimentation : toutes les notes attribuées aux ECCF sont prises en compte en nombre décimal jusqu'à deux chiffres après la virgule.

En complément de la note exprimant les résultats par épreuve, des appréciations synthétiques concernant les performances, les progrès, les difficultés et le travail du candidat réalisés sur l'ensemble du cycle de formation sont rédigées collectivement par les enseignants en charge des enseignements contribuant à l'atteinte des capacités.

### Pages 4 et 5

#### 6. Appréciation concernant l'année éventuelle de redoublement

Les grilles présentées sont strictement identiques aux grilles présentées aux pages 2 et 3. Toutefois, ne seront renseignées dans le livret, que les ECCF que le candidat aura demandé à présenter une deuxième fois, lors de son inscription à l'examen.

### Page 6

#### 7. Avis de l'équipe pédagogique

L'avis est donné à l'issue de l'ensemble de la formation et concerne l'attribution du diplôme. L'équipe pédagogique doit obligatoirement exprimer un avis motivé. Quatre avis sont possibles :

- **Très favorable** : les résultats de la formation sont atteints au delà des exigences prévues.
- **Favorable** : les résultats de la formation sont atteints, conformément aux exigences prévues.
- **Assez favorable** : les résultats de la formation semblent atteints malgré certains résultats insuffisants.
- **Doit faire ses preuves à l'examen** : les résultats de la formation ne sont pas actuellement atteints.

L'avis de l'équipe pédagogique est porté sous la responsabilité du chef d'établissement et doit faire l'objet d'une délibération spéciale du conseil de classe. Il traduit l'opinion de la majorité de l'équipe sans que puisse s'exercer un quelconque veto. Il peut être accompagné de toute observation jugée utile.

## B – PRISE EN COMPTE DU LIVRET PAR LE JURY

L'objectif du livret est d'aider le jury à statuer lors de la délibération finale. L'examen du livret est obligatoire, en particulier lorsqu'un candidat a obtenu une moyenne générale comprise entre 9 et 10/20 ou une moyenne suffisante en vue d'accorder une mention.

Le jury peut décider, au vu des résultats obtenus aux épreuves et au vu des appréciations portées dans le livret, soit d'attribuer des points supplémentaires et déclarer le candidat admis, soit de l'ajourner. Cette délibération est conduite par le président du jury.

L'étude du livret d'un candidat ne peut entraîner une diminution de note.

En revanche, si le candidat a obtenu une note strictement inférieure à 6/20 à l'une des épreuves professionnelles ou une moyenne à l'ensemble des épreuves professionnelles strictement inférieure à 10/20, le candidat est non-admis. La moyenne générale du candidat ne peut pas être soumise à la délibération du jury.

## C – CAS D'UN CANDIDAT SANS LIVRET SCOLAIRE

L'absence de livret ne dispense pas le jury de délibérer sur le cas de ce candidat.

# LIVRET SCOLAIRE ou de FORMATION

## 1. SITUATION DU CANDIDAT A L'ENTREE EN FORMATION

Titulaire d'un baccalauréat, d'un diplôme jugé équivalent ou d'une scolarité complète de niveau IV

Candidat bénéficiant de dispenses d'épreuves

Titulaire d'une validation partielle du diplôme

## 2. MODALITES DE PREPARATION DU BTSA

Voie scolaire

Voie de la formation professionnelle continue

Voie de l'apprentissage

Candidat libre

## 3. MODALITES DE PASSAGE DES EPREUVES

Contrôle en cours de formation (CCF) + Épreuves terminales

Epreuves terminales (candidat hors CCF)

Tout contrôle en cours de formation (CCF) – Formation semestrielle

Epreuves par épreuves

## 4. REDOUBLEMENT EVENTUEL

Redoublement dans le même  
Etablissement

Redoublement dans un autre  
Etablissement

*Cachet de l'établissement d'accueil*

Précisez les modalités de préparation et de passage des épreuves

---

---

## 5. BILAN DE LA FORMATION ÉPREUVES DU TRONC COMMUN

BLOCS de COMPÉTENCE	CAPACITÉS intermédiaires ÉVALUÉES	NOTES (1)	APPRÉCIATIONS SYNTHÉTIQUES PORTANT SUR : performances – travail fourni – progrès réalisés difficultés rencontrées – intérêt porté à la formation	NOM ET SIGNATURE des PROFESSEURS
<b>B1</b>  S'inscrire dans le monde d'aujourd'hui	<b>C1-1</b> Saisir les enjeux de la réalité socio-économique			
	<b>C1-2</b> Se situer dans des questions de société			
	<b>E1</b> <b>C1-3</b> Argumenter un point de vue dans un débat de société			
<b>B2</b>  Construire son projet personnel et professionnel	<b>C2-1</b> S'engager dans un mode de vie actif et solidaire			
	<b>C2-2</b> S'insérer dans un environnement professionnel			
	<b>C2-3</b> S'adapter à des enjeux ou des contextes particuliers			
	<b>E2</b> <b>C2-4</b> Conduire un projet			
<b>B3</b>  Communiquer dans des situations et contextes variés	<b>C3-1</b> Répondre à des besoins d'information pour soi et pour un public			
	<b>C3-2</b> Communiquer en langue étrangère			
	<b>E3</b> <b>C3-3</b> Communiquer avec des moyens adaptés			

(1) Porter pour chaque épreuve en Contrôles en Cours de Formation la note proposée au jury.

## ÉPREUVES SPÉCIFIQUES À LA SPÉCIALITÉ

BLOCS de COMPÉTENCE	CAPACITÉS intermédiaires ÉVALUÉES	NOTES (2)	APPRÉCIATIONS SYNTHÉTIQUES PORTANT SUR : performances – travail fourni – progrès réalisés difficultés rencontrées – intérêt porté à la formation	NOM ET SIGNATURE des PROFESSEURS
<b>B4</b>	C4-1 .....			
	.....			
	C4-2 .....			
	.....			
<b>E4</b>	C4- .....			
	.....			
	C4- .....			
<b>B5</b>	C5-1 .....			
	.....			
	C5-2 .....			
	.....			
<b>E5</b>	C5- .....			
	.....			
	C5- .....			
<b>B6</b>	C6-1 .....			
	.....			
	C6-2 .....			
	.....			
<b>E6</b>	C6- .....			
	.....			
	C6- .....			
<b>B7</b>	C7-1 .....			
	.....			
	C7-2 .....			
	.....			
<b>E7</b>	C7- .....			
	.....			
	C7- .....			
<b>B8</b>	C8-1 .....			
	.....			
	C8-2 .....			
	.....			
<b>E8</b>	C8- .....			
	.....			
	C8- .....			
<b>E</b> optionnelle	<b>ENSEIGNEMENT FACULTATIF pour le BTSa Technico-commercial</b>			
	Communiquer dans une 2 <sup>e</sup> langue étrangère dans un contexte professionnel			

(2) Porter pour chaque épreuve en Contrôles en Cours de Formation la note proposée au jury.

## 6. APPRECIATION CONCERNANT L'ANNÉE ÉPREUVES DU TRONC COMMUN

BLOCS de COMPÉTENCE	CAPACITÉS intermédiaires ÉVALUÉES	NOTES (1)	APPRÉCIATIONS SYNTHÉTIQUES PORTANT SUR : performances – travail fourni – progrès réalisés difficultés rencontrées – intérêt porté à la formation	NOM ET SIGNATURE des PROFESSEURS
<b>B1</b>  S'inscrire dans le monde d'aujourd'hui	<b>C1-1</b> Saisir les enjeux de la réalité socio- économique			
	<b>C1-2</b> Se situer dans des questions de société			
	<b>E1</b> <b>C1-3</b> Argumenter un point de vue dans un débat de société			
<b>B2</b>  Construire son projet personnel et professionnel	<b>C2-1</b> S'engager dans un mode de vie actif et solidaire			
	<b>C2-2</b> S'insérer dans un environnement professionnel			
	<b>C2-3</b> S'adapter à des enjeux ou des contextes particuliers			
	<b>E2</b> <b>C2-4</b> Conduire un projet			
<b>B3</b>  Communiquer dans des situations et contextes variés	<b>C3-1</b> Répondre à des besoins d'information pour soi et pour un public			
	<b>C3-2</b> Communiquer en langue étrangère			
	<b>E3</b> <b>C3-3</b> Communiquer avec des moyens adaptés			

(1) Porter pour chaque épreuve en Contrôles en Cours de Formation la note proposée au jury.

# ÉVENTUELLE DU REDOUBLEMENT

## ÉPREUVES SPÉCIFIQUES A LA SPÉCIALITÉ

BLOCS de COMPÉTENCE	CAPACITÉS intermédiaires ÉVALUÉES	NOTES (2)	APPRÉCIATIONS SYNTHÉTIQUES PORTANT SUR : performances – travail fourni – progrès réalisés difficultés rencontrées – intérêt porté à la formation	NOM ET SIGNATURE des PROFESSEURS
<b>B4</b>	C4-1 .....			
	.....			
	C4-2 .....			
	.....			
	C4- .....			
	.....			
	C4- .....			
	.....			
<b>E4</b>	C4- .....			
<b>B5</b>	C5-1 .....			
	.....			
	C5-2 .....			
	.....			
	C5- .....			
	.....			
	C5- .....			
	.....			
<b>E5</b>	C5- .....			
<b>B6</b>	C6-1 .....			
	.....			
	C6-2 .....			
	.....			
	C6- .....			
	.....			
	C6- .....			
	.....			
<b>E6</b>	C6- .....			
<b>B7</b>	C7-1 .....			
	.....			
	C7-2 .....			
	.....			
	C7- .....			
	.....			
	C7- .....			
	.....			
<b>E7</b>	C7- .....			
<b>B8</b>	C8-1 .....			
	.....			
	C8-2 .....			
	.....			
	C8- .....			
	.....			
	C8- .....			
	.....			
<b>E8</b>	C8- .....			

(2) Porter pour chaque épreuve en Contrôles en Cours de Formation la note proposée au jury.

# 7 - AVIS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE SUR L'ATTRIBUTION DU DIPLÔME

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
Signature du(de la) candidat(e)

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
Signature du(de la) chef(fe) d'établissement

Visa du(de la) président(e) du jury

Date \_\_\_\_\_  
Signature \_\_\_\_\_

ENTOURER L'AVIS RETENU	Très favorable	Favorable	Assez favorable	Doit faire ses preuves à l'examen
	Rédiger l'avis motivé			

COTATION DE LA CLASSE	Très favorable	Favorable	Assez favorable	Doit faire ses preuves à l'examen
	Nombre d'élèves			
Répartition en %				

# En cas de redoublement AVIS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE SUR L'ATTRIBUTION DU DIPLÔME

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
Signature du(de la) candidat(e)

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
Signature du(de la) chef(fe) d'établissement

Visa du(de la) président(e) du jury

Date \_\_\_\_\_  
Signature \_\_\_\_\_

ENTOURER L'AVIS RETENU	Très favorable	Favorable	Assez favorable	Doit faire ses preuves à l'examen
	Rédiger l'avis motivé			

COTATION DE LA CLASSE	Très favorable	Favorable	Assez favorable	Doit faire ses preuves à l'examen
	Nombre d'élèves			
Répartition en %				