

# Guide d'accompagnement SPV

Les éléments de ce guide sont le résultat des réflexions des groupes de travail lors de la session d'accompagnement de la mise en place du BTSA STA. Les documents présentés ne sont que des exemples.

## 1 - Qu'est ce qu'une SPV ?

SPS :

- délimite le champ d'activités pouvant donner lieu à des SPV

SPV :

- vécue et expérimentée en situation professionnelle
- doit répondre au niveau
- met en œuvre des savoir-faire
- peut concerner plusieurs activités, dans lesquelles plusieurs tâches peuvent être accomplies
- les activités font partie de celles décrites dans le référentiel professionnel
- → mise en situation permettant **l'acquisition** de compétences

peut être considérée comme une « mission »

Quelques exemples de SPV :

### Situations liées à la conduite de la production

- Organiser la production (prévoir et ajuster le rythme de la production au besoin, contrôler les paramètres, les résultats...)

Organiser un planning de production

- Résoudre les problèmes de la ligne de production (aléas, anomalies, pannes, dysfonctionnements)
- Participer au choix d'un équipement ou à l'élaboration d'un produit
- Participer à la mise en œuvre du plan de maîtrise sanitaire
- Remplacer un titulaire
- Etablir un bilan des pertes
- Gérer une non-conformité
- Exploiter des résultats d'analyse, préparer la production d'un atelier ou d'une ligne
- etc...

### Situations de l'ordre de l'animation, du management ou de la communication en milieu professionnel

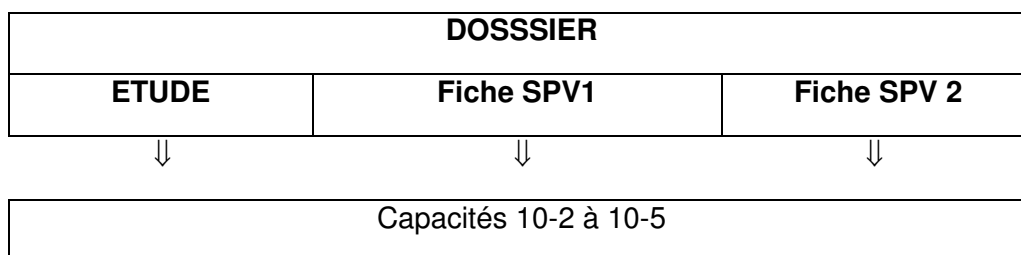
- Prévoir les besoins en ressources humaines en fonction des prévisions de commandes, du nombre et des compétences disponibles
- Gérer une équipe de travail
- Prendre contact et répondre à des demandes de fournisseurs ou de clients
- Organiser une visite technique
- Former un stagiaire ou un groupe (sur un poste, l'hygiène...)
- faire le bilan de la production à son supérieur
- participer à la mise au point de nouvelles recettes
- Ecrire des procédures
- Animer une équipe
- Préparer un audit
- Réaliser un livret accueil
- Etc...

## 2- SPV et épreuve E7-2

Le dossier évalué en E7-2 est composé :

- de l'étude
- de 2 fiches de SPV

Ce dossier est le support d'évaluation des capacités 10-2 à 10-5.



L'étude par définition repose sur une ou plusieurs situations professionnelles vécues. Une SPV peut concerner plusieurs capacités et une capacité peut se retrouver dans plusieurs SPV. On peut alors éventuellement, évaluer l'évolution de l'acquisition de cette capacité.

**Chaque capacité est évaluée sur l'ensemble de l'épreuve E7-2.**

### 3- Choix des SPV

Le choix des SPV doit se faire afin de couvrir l'ensemble des capacités (cf grille d'évaluation).

Les capacités présentées dans les 2 fiches SPV du dossier doivent donc compléter les capacités déjà présentes dans l'étude.

D'où la nécessité d'un suivi des SPV possibles dès le début de la formation de l'apprenant et au fur et à mesure de ses périodes en milieu professionnel, afin de faire le point des capacités qui sont liées à chaque SPV pour qu'il obtienne un ensemble cohérent pour la sous-épreuve E7-2. Chaque SPV peut faire l'objet d'une fiche de suivi, ces fiches pouvant être regroupées dans un portfolio qui permettra le choix des SPV qui seront présentées pour la sous-épreuve E7.2.

### 4 - Préparation du portfolio

L'apprenant sera amené, au cours de sa formation, à constituer un portfolio dans lequel il pourra rassembler au fur et à mesure les fiches correspondant aux différentes activités professionnelles qu'il aura réalisées. La nature de ces activités est à rechercher au niveau du référentiel professionnel dans les fiches descriptives d'activités (FDA).

Les fiches rassemblées permettent à l'apprenant et à l'équipe enseignante de s'assurer que des situations permettant l'analyse critique demandée en E7-2 seront vécues au cours des divers stages. Ce travail est réalisé en lien avec le M11.

Les différentes situations peuvent être triées, afin de retenir celles qui conviennent le mieux à l'évaluation de l'épreuve E7-2.

#### Exemple de présentation :

Capacités		Etude	SPV 1	SPV 2	SPV 3	SPV 4
10-2	10-21	X				X
	10-22	X				
	10-23			X		
	10-24		X			
	10-25		X			
10-3	10-31			X	X	
	10-32					
	10-33		X	X		
10-4	10-41		X			

10-42		<b>X</b>			
10-5	X	<b>X</b>		X	

=> SPV 3 et SPV 4 non retenues pour le dossier

**L'étudiant est guidé par l'équipe pédagogique dans ses choix mais il reste le seul responsable des SPV présentées.**

## 5 – Exemple de fiche de SPV

### Situation Professionnelle Vécue N° .....

Titre /Intitulé :
Lieu de la SPV :
Durée (si nécessaire) :
Acteurs/Publics/partenaires :
<b>Description, mission réalisée, objectifs :</b>
<b>Détail des activités vécues :</b>
<b>Analyse : (En lien avec les capacités)</b>
- <b>Analyse de la mission</b>
1-Les acquis professionnels :

2-Ecarts constatés entre situation prévue et situation vécue :

↳ Explication proposée :

3 -Difficultés rencontrées :

↳ Moyens mis en oeuvre pour les surmonter :

4-Degré d'implication/ prise d'initiative :

↳ Améliorations à apporter :

**- Bilan personnel**

**Perspectives :**

### **Annexe 1 : Guide d'utilisation de la fiche SPV**

**Titre /Intitulé :**

Il doit refléter fidèlement la situation professionnelle : on doit comprendre en quoi a consisté son action.

Le candidat étant « acteur » dans cette situation, l'intitulé doit comporter un verbe d'action (les SPS sont aussi exprimées par des verbes d'action)

*Ex. : Remplacer un titulaire*

*Animer une équipe*

*Occuper différents postes (production, laboratoire, conditionnement...)*

*Préparer un audit*

*Ecrire des procédures*

## Réaliser un livret accueil

Lieu de la SPV : Nom de l'entreprise, du service....

Durée (si nécessaire) : Nombre de jours/ d'heures / de semaines

Acteurs/Publics/partenaires :

Internes et ou externes :

*Ex. : Equipe de production, fournisseurs, équipe de collègues à former, service maintenance ou marketing...*

### Description, mission réalisée, objectifs :

En quelques lignes décrire la situation professionnelle vécue : contexte, objectif, durée, consignes....

*Ex. : Suite à l'absence d'un titulaire, j'ai pris en charge la conduite d'une machine de conditionnement dans une usine de biscuits. Je devais suivre le planning de fabrication dans les quantités, délais, en respectant les consignes d'hygiène et de sécurité.*

### Détail des activités vécues :

Faire la liste exhaustive des activités réalisées lors de la situation professionnelle : la SPV peut regrouper plusieurs activités, en nombre variable selon les SPV.

Se référer si besoin à la FDA pour repérer les activités

*Ex. : pour conduire une fabrication :*

- *Se former à la conduite de machine*
- *vérifier la disponibilité des matières premières et des intrants*
- *Contrôler la qualité des produits*
- *Contrôler les quantités produites*
- *Préparer et démarrer la machine*
- *Conduire la machine (appro MP, surveillance...)*
- *Nettoyer*
- *Faire circuler l'information à mon responsable hiérarchique et à mes collègues*
- *Réaliser les enregistrements de TRS et de contrôle qualité*
- *Dialoguer avec la maintenance et le service qualité*
- ...

### Analyse : (En lien avec les capacités)

Le candidat développe ici son analyse, en lien avec les capacités visées par E7-2.

*Par exemple : pour une SPV « Remplacement d'un conducteur de machine » : les activités du conducteur sont décrites de manière exhaustive dans « activités », mais la capacité de « conduite » (10-1) est évaluée lors de l'EPP, donc le candidat doit faire ressortir dans son analyse la maîtrise des autres capacités, soit C10-2 à C10-5.*

L'activité ne sert que de support à l'analyse.

### - Analyse de la mission

1-Les acquis professionnels :

*Ex. : Connaissance des emballages cartons, du produit gâteau, du matériel « étuyeuse », implication dans une équipe...*

2-Ecarts constatés entre situation prévue et situation vécue :  
ils peuvent être aussi bien positifs que négatifs

*Ex. : 1-J'ai été opérationnel en 4h00 au lieu des 8h00 prévues*

*2-Je n'ai pas atteint la productivité prévue*

*3- Le matériel que je pensais utiliser n'avait pas été installé*

↳ Explication proposée :

*pour 1-La personne que j'ai remplacée n'était pas opérationnelle, n'avait pas le niveau requis....*

*Pour 2-J'ai eu du mal à maintenir les paramètres à des valeurs constantes ce qui a fait perdre du temps,*

*il y a eu une panne et le service maintenance est intervenu pendant une heure*  
*pour 3-Je n'avais pas transmis la liste des besoins en matériel*

....

3 -Difficultés rencontrées :

*Ex. : Diagnostiquer un dysfonctionnement et l'expliquer à la maintenance*

*Difficultés à travailler en équipe, à faire passer un message...*

*Je n'ai pas eu accès aux documents nécessaires en temps voulu*

↳ Moyens mis en oeuvre pour les surmonter :

*Ex. : Consultation des modes opératoires et des pannes fréquentes*

*Recherche d'infos auprès du hiérarchique et collaborateurs*

4-Degré d'implication/ prise d'initiative :

*Ex. : Alerte du service qualité lors d'une non conformité et blocage du lot*

*J'ai proposé d'améliorer la fiche de suivi du contrôle qualité...*

↳ Améliorations à apporter :

*Ex. : Améliorer le mode opératoire de démarrage car j'ai eu des difficultés au lancement de production*

### **- Bilan personnel**

Le candidat devra analyser ses capacités à réagir face à la mission confiée, en repérant éventuellement les points positifs et ce qu'il a à améliorer.

*Ex. : Autonomie, travail en équipe, collaboration avec d'autres services, évolution au cours des périodes de stage...*

*Meilleure écoute*



**Attention : il ne s'agit pas d'évaluer les points positifs ou à améliorer du candidat, mais d'évaluer sa capacité à les repérer et à les analyser**

### **Perspectives :**

Le candidat présente les perspectives ou prolongement de sa SPV dans le cadre professionnel et/ou personnel.

*Ex. : il faudrait former des tuteurs en entreprise, me former à la maintenance de premier niveau...*