

ACCOMPAGNEMENT DE LA RENOVATION DES BTSA

Session TC, Dijon - 1^{er}-3 juin 2010

Notes relatives à l'Atelier M11

Remarques préliminaires

Il est noté une difficulté de mise en œuvre d'un tel module notamment lorsque des choses qui plus est efficaces se font déjà.

À la remarque d'un participant au sujet de tentations, jugées légitimes, de répartir les heures de modules aux enseignants en sous service, Corinne Lépine précise **qu'en aucun cas, le M11 ne doit constituer la variable d'ajustement des emplois du temps**. Une récupération des heures pour compenser une perte d'heures pour certains enseignants est en effet « dramatique » pour le M11, pour sa mise en œuvre et par voie de conséquence pour les élèves. Les enseignants impliqués dans le M11 doivent être très motivés et avoir envie de s'investir pour le conduire en respectant sa philosophie.

Quid des enseignants qui souhaiteraient s'investir dans le M11 et qui ne seraient « pas capables » ? Une participante occupant la fonction de proviseur adjointe dans son lycée indique qu'il est difficile pour l'équipe de direction de signifier cela à l'enseignant en question. C'est tout de même à lui que revient la tâche de le faire.

Les questions émergeant de la lecture des référentiels

- Que représente le M11 réellement en termes d'organisation et d'activités ?
- Le portfolio ? son élaboration, que doit-il contenir ?
- La question du tutorat,
- Le positionnement de l'étudiant, répartition du M11 sur les deux ans (comment gérer l'articulation travail en collectif et travail individuel),
- Comment présenter le M11 aux étudiants ? Comment faire adhérer les jeunes au dispositif ?
Comment faire en sorte qu'ils soient acteurs ?

- Autoformation (manque de formation des enseignants), quels outils ?
- Comment évaluer le module, ce qui aura été fait par l'équipe et l'accompagnant sur les deux ans ?

Les pratiques existantes dans les établissements

La suite de l'atelier a consisté à un listing des activités qui se font dans les établissements et qui pourraient s'apparenter au M11.

Réponse de C. Lépine : il faut que toutes ces activités soient étoffées pour qu'elles prennent la dimension de projet. Par ex : à l'occasion d'une visite d'entreprise, amener les élèves à bien repérer l'ensemble des emplois qui sont proposés ; les faire rédiger une fiche-métier en les invitant à réfléchir au fait qu'ils pourraient ou pas l'envisager, à repérer ce qui leur plaît dans ce métier et surtout les inviter à réfléchir aux raisons, au pourquoi.

In fine, le M11 constitue le prolongement de ces activités (ex : visite d'entreprise), il faut qu'elles contribuent au projet, qu'elles permettent des réflexions sur le projet.

Par conséquent, les objectifs visés au travers du module doivent être pensés avant les activités à mettre en oeuvre

Les réponses aux principales questions soulevées

- Comment présenter le M11 aux étudiants ? Comment faire adhérer les jeunes au dispositif ?
Comment faire en sorte qu'ils soient acteurs ?

La présentation du module en début d'année constitue un moyen de faire adhérer les étudiants. La présentation doit être la plus concrète possible. L'objectif étant de donner du sens à la formation, de les aider à mieux s'approprier leur formation et à faire des choix pour la suite, l'après BTSA (la poursuite d'études, l'insertion professionnelle...) : « le M11 c'est un dispositif pour vous aider à vous positionner sur l'une ou l'autre des options ».

Bannir d'emblée la question « quel est votre projet ? » surtout en collectif car l'étudiant qui n'a précisément pas de projet peut être déstabilisé.

Éviter également une présentation magistrale de la formation et du M11. Leur demander par exemple, en petits groupes de faire un schéma (ou un photo-montage) de ce qu'est pour eux la formation, ce qu'ils vont y faire en leur donnant la liste des modules (travailler ainsi sur leurs représentations). L'idée étant ensuite de partir de leurs représentations : « en fonction de ce que tu dis, la formation propose ça ; « c'est un module qui s'appelle... », ce qui permet d'enclencher le débat. Par ailleurs, il est intéressant de les inciter à repérer quels modules correspondent le plus à

leur projet ; cette réflexion permettra de les rendre acteurs de leur formation en déclenchant leur motivation.

La présentation du M11 doit également comporter des repères concrets : « là le M11 va vous servir pour votre recherche de stage ». Il s'agit davantage de présenter les finalités du M11, plutôt que de rendre compte d'une liste d'objectifs. Ces derniers doivent être traduits en composantes de formation concrètes, par exemple : « la connaissance de soi » est un objectif qui d'emblée peut faire peur. Les objectifs pourront cependant être expliqués et détaillés plus tard dans la formation.

Enfin, il est important que le M11 et la formation soient présentés à plusieurs voix (plusieurs intervenants).

Cadrage sur la posture d'accompagnant :

Attention ! Le rôle de l'accompagnant est de questionner, interroger pour que les étudiants trouvent par eux-mêmes. Ce n'est pas l'enseignant qui trouve les réponses !

Ce qui va à l'encontre de quelques représentations courantes chez les enseignants (assistanat).

- L'autoformation

Travailler l'autoformation avec les élèves (chercher des ressources...) est jugé par l'ensemble des participants chronophage.

Il est précisé qu'il existe des ateliers pédagogiques personnalisés (niveau CFPPA). Il serait intéressant de s'appuyer sur ce type de ressources déjà construites.

- Le portfolio

Ce dernier est en relation avec l'objectif 2 « approfondir la connaissance de soi ».

Éléments de définition :

Le portfolio permet une vision réflexive du parcours de l'étudiant, c'est en quelque sorte sa carte de visite. Il s'agit d'un ensemble organisé (papier, classeur ou espace numérique de travail) et évolutif d'informations, de ressources qui retrace son parcours. Il provient d'une démarche personnelle de l'étudiant (il peut contenir des éléments strictement personnels) et lui appartient donc. Cela signifie que l'étudiant ne peut être dans l'obligation de montrer son portfolio aux enseignants.

3 utilisations complémentaires du portfolio :

- suivi des apprentissages et évaluation des compétences acquises
- présentation et valorisation de soi
- mémoire des événements de son parcours personnel et professionnel

À noter : le bilan de compétences peut être fait par des intervenants extérieurs (cf. APEC et la « méthode déclic » livre + Cdrom ; APECITA « Prométhée+ ».)

Le portfolio archive des éléments d'information personnels et professionnels pouvant être utilisés ultérieurement en situation de

- recherche d'emploi
- de changement de trajectoire professionnelle
- de réalisation de dossier VAE

L'usage est plutôt personnel mais peut varier au cours de la vie de chaque individu.

Que peut-il mettre en évidence ?

- les découvertes, les aspirations
- les capacités d'autoévaluation

Que peut-on trouver dans un portfolio ?

des grilles d'évaluation ; des grilles d'observation ; des compte-rendu ; des attestations ; des copies ; des carnets d'adresse ; des liens internet ; des vidéos, photos, témoignages...

Pour comprendre et faire comprendre ce qui peut être mis dans un portfolio il est conseillé de s'appuyer sur des témoignages de personnes qui ont eu par exemple à composer un dossier VAE

Remarques du groupe de participants :

-crainte d'avoir des portfolios vides s'il n'y a pas un minimum d'implication de la part l'enseignant.

=>Il faut vraiment inciter les élèves à alimenter leur portfolio, en leur montrant ses finalités

- demande la création d'une conf M11.

Ressources pour le M11 :

-<http://preavert.chlorofil.fr> rubrique M11, cet espace rassemble un certain nombre d'outils d'aide à la mise en œuvre du module M11

-voir également sur préavert les CR des sessions d'accompagnement des BTSA rénovés en 2010. Y figurent également les résultats des travaux de groupe conduits sur le M11 lors de ces différentes sessions. (BTSA Productions animales, BTSA Agronomie, Productions Végétales, BTSA Production Horticole).