

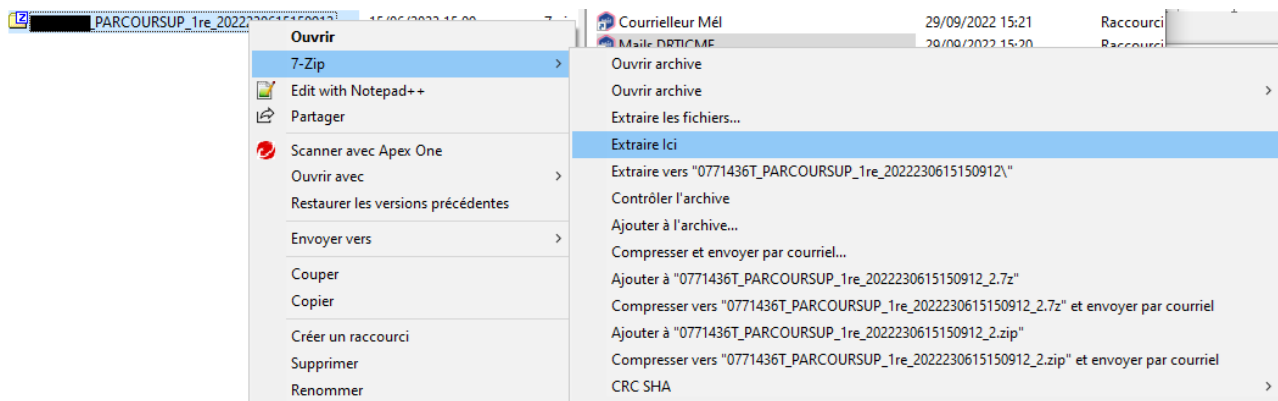
IMPORT DE FREGATA DANS PARCOURSUP

CLASSES DE PREMIERES

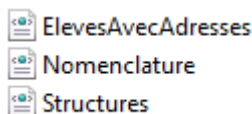
Cette fiche pratique reprend l'ensemble des étapes pour importer les apprenants des classes de première dans Parcoursup à partir d'un export fait sous FREGATA selon la fiche pratique nommée « Chapitre 4 - Échanges _ FREGATA Export vers Parcoursup ».

Cet import peut se faire entre juin et octobre 2023. Il est recommandé de le faire avant la fin de l'année scolaire en cours (avant fin juillet) pour éviter des opérations complexes à la prochaine rentrée scolaire.

1. Décompressez ou dézippez le fichier exporté par FREGATA (clic-droit sur le nom du fichier) :

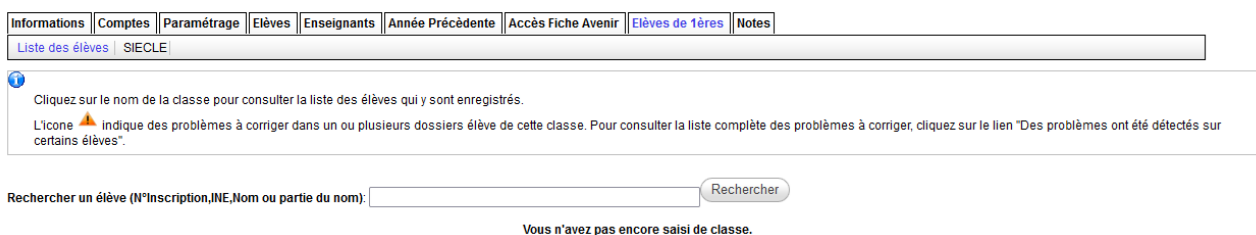


Vous obtiendrez 3 fichiers :

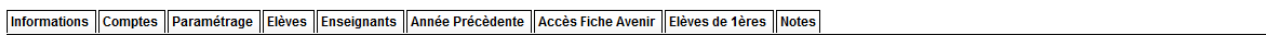


2. Se connecter dans Parcoursup Etablissement d'origine

3. Cliquez sur l'onglet « Elèves de 1ères » :



4. Cliquez sur « SIECLE »



[Connexion à l'application de remontée Siecle](#)

5. Cliquez sur « Connexion à l'application de remontée Siecle »



Objectifs: cette remontée a pour objectif d'initialiser sur Parcoursup les données concernant les classes et élèves de Première de votre établissement. Cela permet :

1. de renseigner les dossiers des élèves, qui n'auront ainsi qu'à vérifier les éléments de leur dossier électronique, d'où un gain de temps important ainsi qu'une diminution des erreurs de saisies.
2. De préparer les opérations de remontées des notes et de saisies en ligne des appréciations par les enseignants.

Pour cela vous devez générer via SIECLE et transmettre sur Parcoursup les fichiers suivants portant l'extension ".zip" :

1. **NOMENCLATURE** : contient les codes MEF, les codes matières et les programmes utilisés sur l'ensemble de l'établissement.
2. **STRUCTURE** : contient les classes ainsi que leur découpage en termes de MEF (séries + spécialités). Il permet de créer vos classes sur Parcoursup.
3. **ELEVES AVEC ADRESSES** : contient pour chaque élève la classe fréquentée, série et spécialité suivies, langues vivantes et options choisies, ainsi que toutes les données administratives (nom, prénom, date de naissance...).

Pour débuter l'opération cliquez sur la rubrique "Chargement des fichiers SIECLE".

6. Cliquez sur l'onglet « chargement des fichiers SIECLE »

Chargement Nomenclatures Structures Eleves
Accueil Chargement des fichiers SIECLE

ATTENTION: Les exports fournis par SIECLE sont des archives prenant souvent l'extension ".zip".
Le fichier à charger sur ParcoursSup est donc:

- soit le fichier d'extension ".zip" fourni par SIECLE et s'intitulant "ExportXML_Nomenclature.zip", "ExportXML_Structures.zip", "ExportXML_ElevesAvecAdresses.zip".
- soit le fichier XML correspondant.

Etat du chargement

- Vous n'avez essayé de charger aucun fichier de type Nomenclature
- Vous n'avez essayé de charger aucun fichier de type Structures
- Vous n'avez essayé de charger aucun fichier de type Elèves avec adresses

Etape en cours

Pour poursuivre la procédure, vous devez maintenant charger un fichier de type "Nomenclature".

Fichier Nomenclature : Aucun fichier sélectionné.

7. Charger le fichier « nomenclature »

Cliquez sur « parcourir »,
Sélectionnez le fichier concerné
Et cliquez sur « envoyer ».

Chargement Nomenclatures Structures Eleves
Accueil Chargement des fichiers SIECLE

ATTENTION: Les exports fournis par SIECLE sont des archives prenant souvent l'extension ".zip".
Le fichier à charger sur ParcoursSup est donc:

- soit le fichier d'extension ".zip" fourni par SIECLE et s'intitulant "ExportXML_Nomenclature.zip", "ExportXML_Structures.zip", "ExportXML_ElevesAvecAdresses.zip".
- soit le fichier XML correspondant.

Etat du chargement

- 0 fichier Nomenclature après 1 tentative(s) (dernière tentative le 23/06/2023/07:02)
- Vous n'avez essayé de charger aucun fichier de type Structures
- Vous n'avez essayé de charger aucun fichier de type Elèves avec adresses

Etape en cours

Pour poursuivre la procédure, vous devez maintenant charger un fichier de type "Nomenclature".

Fichier Nomenclature : Nomenclature.xml

8. Charger le fichier « Structures »

Cliquez sur « parcourir »,
Sélectionnez le fichier concerné
Et cliquez sur « envoyer ».

Chargement Nomenclatures Structures Eleves
Accueil Chargement des fichiers SIECLE

ATTENTION: Les exports fournis par SIECLE sont des archives prenant souvent l'extension ".zip".
Le fichier à charger sur ParcoursSup est donc:

- soit le fichier d'extension ".zip" fourni par SIECLE et s'intitulant "ExportXML_Nomenclature.zip", "ExportXML_Structures.zip", "ExportXML_ElevesAvecAdresses.zip".
- soit le fichier XML correspondant.

Etat du chargement

- 1 fichier Nomenclature chargé avec succès le 23/06/2023/07:19 après 2 tentative(s)
- Vous n'avez essayé de charger aucun fichier de type Structures
- Vous n'avez essayé de charger aucun fichier de type Elèves avec adresses

Si vous souhaitez mettre à jour vos données sur SIECLE et reprendre la procédure de chargement avec les données à jour, vous pouvez utiliser le lien ci-dessous.

[Annuler la remontée SIECLE et la reprendre depuis le fichier nomenclature](#)

Etape en cours

Pour poursuivre la procédure, vous devez maintenant charger un fichier de type "Structures".

Fichier Structures : Structures.xml

9. Bulletins trimestriels

Veuillez lire les consignes et faites votre choix

Chargement | Nomenclatures | Structures | Eleves

Gestion des Structures: périodicité bulletins | Gestion des Structures

Les données structures de votre dernier fichier ont été chargées sur ParcoursSup.
Cette page vous permet de préciser à ParcoursSup si les bulletins de notes de toutes vos classes sont trimestriels.

Si vous répondez oui vous passerez directement à l'étape de validation des fichiers structures.

Si vous répondez non il vous faudra manuellement préciser pour chacune de vos classes lesquelles ont des bulletins semestriels ou annuels.

Toutes les classes de votre établissement ont elles des bulletins trimestriels?

OUI NON Valider

10. Les classes

Veuillez lire attentivement les consignes et faites votre choix

Vérifiez le nombre de classes et le MEF.

Chargement | Nomenclatures | Structures | Eleves

Gestion des Structures: périodicité bulletins | Gestion des Structures

Les classes de première de votre établissement sont présentées ci-dessous avec leur composition en termes de MEF. Une classe ne contient qu'une série mais peut contenir plusieurs MEF (par exemple un MEF national et un MEF européen ou pour une série professionnelle des MEF de spécialités distinctes).

En cas de doute sur la liste des MEF associés à une classe, vous pouvez vérifier l'association entre MEF nationaux et MEF établissement en cliquant sur le bouton "DETAILS" de la ligne correspondant à la classe.

Si vous constatez qu'il manque une classe ou un MEF dans une classe cela peut être dû au fait qu'un MEF a été incorrectement identifié au niveau du fichier "nomenclatures". Dans ce cas il faut l'identifier correctement au niveau de la rubrique "gestion des nomenclatures" de l'onglet "nomenclatures".

Il est impératif de s'assurer dès cette étape que tous les MEF de l'année concernée par cette remontée SIECLE sont présents pour les classes de votre établissement. En effet la modification de nomenclature MEF une fois le fichier élèves intégré est une opération assez lourde.

Pour charger un nouveau fichier "Structures" cliquez sur "Recharger un nouveau fichier" en bas de page.

NB : L'effectif de chaque classe ne sera calculé qu'après intégration du fichier élèves.

Libelle	Série	niveau	effectif classe	Libelle MEF national	Type de Mef	effectif MEF	
1ère G	Générale	Première	-	PREMIERE GENERALE	MEF NATIONAL	-	Détails
1P	PA	Première	-	1EPROA CGEA	MEF NATIONAL	-	Détails
1T	PA	Première	-	1EPROA AMENAGEMENTS PAYSAGERS	MEF NATIONAL	-	Détails
1AMEN	STAV	Première	-	1-STAV STAV AGRONOMIE VIVANT	MEF NATIONAL	-	Détails
1PROD	STAV	Première	-	1-STAV STAV AGRONOMIE VIVANT	MEF NATIONAL	-	Détails

Si l'ensemble des données de cette page vous semble correcte, et qu'il ne manque aucune classe et aucun MEF, cliquez sur "Valider" pour poursuivre la procédure.

Si il manque une classe dans cette liste, vous pouvez :

- Soit corriger ou compléter les données incorrectes sur SIECLE et repasser par l'étape de chargement des fichiers Structure en cliquant sur "Recharger un nouveau fichier"

Valider

Recharger un nouveau fichier

11. Charger le fichier « Elèves avec adresses »

Cliquez sur « parcourir »

Sélectionnez le fichier concerné et cliquez sur « envoyer »

Chargement | Nomenclatures | Structures | Eleves

Accueil | Chargement des fichiers SIECLE

ATTENTION: Les exports fournis par SIECLE sont des archives prenant souvent l'extension ".zip".
Le fichier à charger sur ParcoursSup est donc:
• soit le fichier d'extension ".zip" fourni par SIECLE et s'intitulant "ExportXML_Nomenclature.zip", "ExportXML_Structures.zip", "ExportXML_ElevesAvecAdresses.zip".
• soit le fichier XML correspondant.

Etat du chargement

- 1 fichier Nomenclature chargé avec succès le 23/06/2023/07:19 après 2 tentative(s)
- 1 fichier Structures chargé avec succès le 23/06/2023/07:20 après 1 tentative(s) : 5 classe(s) remontée(s).
- Vous n'avez essayé de charger aucun fichier de type Elèves avec adresses

Si vous souhaitez mettre à jour vos données sur SIECLE et reprendre la procédure de chargement avec les données à jour, vous pouvez utiliser le lien ci-dessous.

[Annuler la remontée SIECLE et la reprendre depuis le fichier nomenclature](#)

Etape en cours

Pour poursuivre la procédure, vous devez maintenant charger un fichier de type "Elèves avec adresses".

Attention: le fichier demandé est le fichier élèves AVEC ADRESSES.

Fichier Elèves avec adresses : ElevesAvecAdresses.xml

12. Valider les élèves

Veillez lire les consignes et cliquer sur le bouton « valider » si vous êtes d'accord

Chargement | Nomenclatures | Structures | **Eleves**

Gestion des eleves

Cliquez sur Afficher/Masquer ci-dessous pour afficher des détails concernant les erreurs que vous auriez pu rencontrer sur cette page :
[Afficher/Masquer](#)

Pour vérifier qu'il ne manque pas d'élèves vous pouvez contrôler l'effectif de chaque classe à l'onglet "Gestion des structures" de l'onglet "Structures" ([ici](#)). Vous devrez ensuite revenir sur cet écran pour valider.

Vous pouvez de plus consulter le détail des options de chacun de vos élèves en allant à l'onglet élèves de première du site de gestion.

Aucun problème n'a été détecté sur les options élèves.

Si vous n'avez pas détecté d'erreur sur les dossiers de vos élèves ou si vous souhaitez les corriger directement sur le site de gestion cliquer sur "Valider".

Si vous avez détecté des erreurs et que vous souhaitez les corriger sur SIECLE et recharger un fichier "élèves" cliquer sur "Retour au chargement".

Valider

Retour au chargement

Chargement | Nomenclatures | Structures | **Eleves**

Accueil | [Chargement des fichiers SIECLE](#)

ATTENTION: Les exports fournis par SIECLE sont des archives prenant souvent l'extension ".zip".
Le fichier à charger sur ParcoursSup est donc:

- soit le fichier d'extension ".zip" fourni par SIECLE et s'intitulant "ExportXML_Nomenclature.zip", "ExportXML_Structures.zip", "ExportXML_ElevesAvecAdresses.zip" .
- soit le fichier XML correspondant.

Etat du chargement

- 1 fichier Nomenclature chargé avec succès le 23/06/2023/07:19 après 2 tentative(s)
- 1 fichier Structures chargé avec succès le 23/06/2023/07:20 après 1 tentative(s) : 5 classe(s) remontée(s).
- 1 fichier Elèves avec adresses chargé avec succès le 23/06/23 07:35:47 après 1 tentative(s)

Si vous souhaitez mettre à jour vos données sur SIECLE et reprendre la procédure de chargement avec les données à jour, vous pouvez utiliser un des liens ci-dessous.

[Annuler la remontée SIECLE et la reprendre depuis le fichier nomenclature](#)

[Annuler la dernière validation et recharger un fichier élèves](#)

Etape en cours

Vous avez maintenant terminé la procédure de récupération des données SIECLE.

13. Vérifier les effectifs apprenants

Cliquez sur l'onglet « structures » « gestion des structures » et vérifiez les effectifs de chaque classe)

NB : Les apprenants ayant une date de sortie ne sont pas pris en compte

Chargement | Nomenclatures | **Structures** | Eleves

Gestion des Structures: périodicité bulletins | [Gestion des Structures](#)

Les classes de première de votre établissement sont présentées ci-dessous avec leur composition en termes de MEF. Une classe ne contient qu'une série mais peut contenir plusieurs MEF (par exemple un MEF national et un MEF européen ou pour une série professionnelle des MEF de spécialités distinctes).

En cas de doute sur la liste des MEF associés à une classe, vous pouvez vérifier l'association entre MEF nationaux et MEF établissement en cliquant sur le bouton "DETAILS" de la ligne correspondant à la classe.

Si vous constatez qu'il manque une classe ou un MEF dans une classe cela peut être dû au fait qu'un MEF a été incorrectement identifié au niveau du fichier "nomenclatures". Dans ce cas il faut l'identifier correctement au niveau de la rubrique "gestion des nomenclatures" de l'onglet "nomenclatures".

Libelle	Série	niveau	effectif classe	Libelle MEF national	Type de Mef	effectif MEF	
1ère G	Générale	Première	22	PREMIERE GENERALE	MEF NATIONAL	22	Détails
1P	PA	Première	16	1EPROA CGEA	MEF NATIONAL	16	Détails
1T	PA	Première	27	1EPROA AMENAGEMENTS PAYSAGERS	MEF NATIONAL	27	Détails
1AMEN	STAV	Première	13	1-STAV STAV AGRONOMIE VIVANT	MEF NATIONAL	13	Détails
1PROD	STAV	Première	19	1-STAV STAV AGRONOMIE VIVANT	MEF NATIONAL	19	Détails

14. Vérifier la périodicité des bulletins

Cliquez sur l'onglet « Structures », sous-onglet « Gestion des Structures périodicités bulletins » et vérifiez les périodicités.

NB : si vous faites des modifications, veuillez cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Chargement | Nomenclatures | Structures | Eleves

Gestion des Structures: périodicité bulletins | Gestion des Structures

Cette page vous permet de renseigner la périodicité (trimestrielle, semestrielle...) des bulletins pour les classes de votre établissement.
Pour valider les informations que vous aurez saisies, il faut cliquer sur le bouton "enregistrer" en bas du tableau.

Libelle de la classe	Série de la classe	Trimestriel	Semestriel	Annuel
1ère G	Générale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1P	PA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1T	PA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1AMEN	STAV	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1PROD	STAV	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Enregistrer

Retour

15. Vous avez terminé la procédure, merci de quitter l'application.

Lycée agricole Bougainville
Page de chargement

Quitter l'application

Chargement | Nomenclatures | Structures | Eleves

Accueil | Chargement des fichiers SIECLE

ATTENTION: Les exports fournis par SIECLE sont des archives prenant souvent l'extension ".zip".
Le fichier à charger sur ParcoursSup est donc:

- soit le fichier d'extension ".zip" fourni par SIECLE et s'intitulant "ExportXML_Nomenclature.zip", "ExportXML_Structures.zip", "ExportXML_ElevesAvecAdresses.zip".
- soit le fichier XML correspondant.

Etat du chargement

- 1 fichier Nomenclature chargé avec succès le 23/06/2023/07:19 après 2 tentative(s)
- 1 fichier Structures chargé avec succès le 23/06/2023/07:20 après 1 tentative(s) : 5 classe(s) remontée(s).
- 1 fichier Elèves avec adresses chargé avec succès le 23/06/23 07:35:47 après 1 tentative(s)

Si vous souhaitez mettre à jour vos données sur SIECLE et reprendre la procédure de chargement avec les données à jour, vous pouvez utiliser un des liens ci-dessous.

[Annuler la remontée SIECLE et la reprendre depuis le fichier nomenclature](#)
[Annuler la dernière validation et recharger un fichier élèves](#)

Etape en cours

Vous avez maintenant terminé la procédure de récupération des données SIECLE.

16. Vérifier le dossier de chaque apprenant :

-Se connecter dans Parcoursup Etablissement d'origine.

Cliquez sur l'onglet « Elèves de 1ères » « Liste des élèves »

Informations | Comptes | Paramétrage | Elèves | Enseignants | Année Précédente | Accès Fiche Avenir | Elèves de 1ères | Notes

Liste des élèves | SIECLE

Cliquez sur le nom de la classe pour consulter la liste des élèves qui y sont enregistrés.
L'icône indique des problèmes à corriger dans un ou plusieurs dossiers élève de cette classe. Pour consulter la liste complète des problèmes à corriger, cliquez sur le lien "Des problèmes ont été détectés sur certains élèves".

Rechercher un élève (N°Inscription,INE,Nom ou partie du nom): Rechercher

[Des problèmes ont été détectés sur certains élèves.](#)

Afficher: Les erreurs trouvées sur la scolarité de l'année en cours

Libellé	Série	Effectif		
1ère G	Générale	22	22 problème(s) bloquant(s) à corriger	Liste des élèves
1AMEN	STAV	13		Liste des élèves
1PROD	STAV	19		Liste des élèves
1P	PA	16		Liste des élèves
1T	PA	27		Liste des élèves

Sur Parcoursup, une fois l'import terminé, il est important de consulter le dossier de tous les apprenants pour corriger les options facultatives (ex : hippologie) et la section européenne (DNL matière concernée et la langue). Lors de l'import, Parcoursup ne prend pas en compte ces informations.

ATTENTION : si vous avez une classe de Première Générale, vous devez ajouter une spécialité « Mathématiques (EDS) même si l'élève ne la suit pas. Ceci est dû à une erreur de Parcoursup qui veut impérativement 3 spécialités au lieu de 2. Si l'élève ne suit pas cette spécialité, veuillez mettre « Non évalué » dans votre logiciel gestion de notes avant de faire la remontée des notes pour l'ensemble des bulletins concernés.

Une fois l'import terminé et que toutes les vérifications sont faites sur Parcoursup, vous pouvez remonter les notes et les appréciations des trois trimestres ou des deux semestres des bulletins des apprenants des classes de premières concernées. Si vous n'êtes pas en remontée automatique sur Parcoursup, merci de contacter votre correspondant Parcoursup de votre SRFD avant d'effectuer cette remontée.