

Liberté Égalité Fraternité

# Guide pour les remontées des scolarités et bulletins vers Parcoursup

Session 2026

DGER-BFES - juin 2025

1

# Table des matières

1.	Références réglementaires	4
2.	Calendrier	4
3.	Remontée de la scolarité des apprenants	5
3.1.	Pour les formations de l'enseignement agricole : export/import depuis FREGATA	5
3.1.	1. Prérequis à l'export	5
3.1.	2. Saisie du code division	6
3.1.	3. Génération des fichiers sur FREGATA	7
3.1.	4. Décompression du fichier ZIP	7
3.2.	Pour les formations de l'éducation nationale : export/import depuis SIECLE	8
3.2.	1. Connexion à SIECLE - BEE	8
3.2.	2. Profilage de l'établissement	8
3.2.	3. Saisie des apprenants	10
3.3.	Connexion à Parcoursup	11
3.3.	1. Gestion des comptes de connexion à Parcoursup	11
3.3.	2. Accès à l'application de remontée SIECLE	11
3.3.	2.1. Structures	12
3.3.	2.2. Elèves avec adresses	14
3.3.	2.3. Responsables avec adresses (Uniquement pour la remontée Terminale)	15
3.4.	Vérification des dossiers	15
4. R	lemontée des bulletins et Fiche Avenir depuis les logiciels de gestion de notes	. 16
4	.1. Récupération de la Nomenclature de l'établissement	. 16
4	.1.1. Récupération du fichier XML	. 16
4	.1.2. Chargement de la nomenclature dans le logiciel de notes	. 17
4	.1.2.1. Index Education : Pronote et EDT	. 17
4	.1.2.2. Charlemagne	. 17
4	.1.2.3. Gestibase	. 18
4	.1.2.4. Nota Bene	. 18
4	.2. Aiustement matières et codes SIECLE	. 19
4	2.1 Correspondance avec les codes SIECLE	19
۸	211 Index Éducation	10
т Л	212 Charlemagne	20
т 4	22 Eléments de bulletins attendus sur Parcoursun	.20
т	4221 Bac professionnel agricole	.21
	4.2.2. Bac technologique STAV	.21
	4.2.2.2.1 Classe de première STAV	. 22
	4.2.2.2.1. Classe de premiere STAV	.23 24
	4.2.2.2. Classe de lei lilli die STAV	. 24
4.0		.25
4.2.2	2.3.1. Classe de premiere generale	25
4	.3. Export depuis Pronote	.27
4	.5. Import dans Parcoursup	.29

# 1. Références réglementaires

Toutes les références relatives aux opérations à effectuer dans le cadre de la procédure Parcoursup pour les établissements sous tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture sont disponibles dans la rubrique Chlorofil.fr dédiée : <a href="https://chlorofil.fr/actions/orientation-reussite/orientation/parcoursup">https://chlorofil.fr/actions/orientation-reussite/orientation/parcoursup</a>

Les notes de services de la rubrique « textes réglementaires » sont systématiquement mises à jour dès leur parution au BO agri.

# 2. Calendrier

Les dates pouvant être soumises à modification en cours d'année, vous pouvez vous référer au calendrier technique de la procédure, disponible sur le site de gestion Parcoursup (<u>https://gestion.parcoursup.fr</u>), depuis votre compte, à l'onglet *Informations*, sous-onglet *Documentation*.

Un <u>calendrier spécifique</u> des remontées vers Parcoursup pour l'enseignement agricole est disponible sur <u>Chlorofil.fr</u> rubrique Parcoursup :

Enfin, des informations et guides spécifiques aux procédures des établissements du <u>MASA</u> sont disponibles :

- Calendrier des éléments de remontées vers Parcoursup (PDF, 700 Ko)
- Pour la Remontée Automatique des Notes de bulletins => guide "Remontée automatique des notes sur Parcoursup - Établissements d'origine des candidats de l'enseignement technique agricole" (PDF, 5 Mo) rédigé par la <u>DGER/SDES</u>/BFES et des correspondants en <u>SRFD</u>
- Pour l'export des données des apprenants de FREGATA vers Parcoursup => Assistance <u>CNERTA</u> : https://cnerta-support.fr/aides/Fregata/

#### Textes réglementaires

Loi ORE : loi 2018-166 du 8 mars 2018 relative à l'orientation et à la réussite des étudiants

Décret 2018-172 du 9 mars 2018 relatif à la procédure nationale de pré-inscription pour l'accès aux formations initiales du 1er cycle de l'enseignement supérieur et modifiant le code de l'Education

Note de service DGER/SDES/2023-654 du 13 octobre 2023

Missions des <u>DRAAF</u> et DAAF dans le cadre de la procédure d'admission dans l'enseignement supérieur, Parcoursup

Note de service DGER/SDES/2024-594 du 23 octobre 2024

Remontée des notes d'examen vers Parcoursup

Note de service DGER/SDES/2024-644 du 02 décembre 2024 Remontée des notes de bulletins vers Parcoursun

Note de service DGER/SDES/2024-661 du 04 décembre 2024 Remontée des données de scolarité de Fregata vers Parcoursup.

# 3. Remontée de la scolarité des apprenants

# 3.1. Pour les formations de l'enseignement agricole : export/import depuis FREGATA

Une fiche pratique pour les opérations d'export du fichier depuis Fregata est disponible sur le site de support du CNERTA à l'adresse :

https://cnerta-support.fr/fileadmin/form\_definitions/Fiches\_pratiques\_FREGATA/ExportParcoursup.pdf



# 3.1.1.Prérequis à l'export

- Une adresse e-mail du candidat, valide et pérenne doit être renseignée. Il ne doit pas s'agir d'une adresse de l'établissement ou d'un ENT, car le candidat pourrait en avoir besoin à l'année N+1.
- Tous les responsables légaux des candidats doivent avoir une civilité, un nom d'usage, un nom de naissance et un prénom.

Pour les responsables de types "Conseil départemental" ou "Aide sociale à l'enfance" : ces intitulés doivent être renseignés dans le champ "Libellé institutionnel", et les civilités, nom d'usage, nom de naissance et prénom doivent être saisis,

• Pour que les options facultatives puissent être remontées à Parcoursup, vous devez les saisir dans l'onglet Inscription de la fiche apprenant.

Si besoin, cliquez sur le bouton "Actualiser" pour afficher la liste complète des disciplines.

- Attention pour les **apprentis** : sur les fiches apprenants, à l'onglet Antériorité et cursus, l'établissement et la formation N-1 doivent être renseignés.
- L'INE de l'apprenant doit obligatoirement être renseigné.

#### 3.1.2. Saisie du code division

#### Attention à la saisie du code « division » :

Modification d'une division	Le code saisi lors de la modification d'une division correspond au				
Code 😧 * 2F22	code qui sera repris dans Parcoursup pour le nom de la classe. Il doit être strictement identique dans Fregata (ou SIECLE), dans le				
Libellé 💿 * Terminale BAC Techno STAV	logiciel de gestion de notes, et dans Parcoursup où il constitue le libellé de la classe.				
Code ensemble élèves 📀	Ce code étant contraint à 8 caractères maximum, il ne pourra pas correspondre au libellé long de la formation, mais il doit être suffisamment explicite pour être identifié : par exemple T-STL1 ;				
Code division STS-Web 🛛	TGale2 ; T-ASSP et éviter 2F22 ; 712 ou un code trop long (nécessairement coupé), et éviter les caractères spéciaux et les symboles type : * ou °				

Pour Parcoursup, ce code est repris automatiquement depuis l'export Fregata (ou SIECLE) et n'est pas modifiable depuis le site de gestion. Le nom doit être changé sur Fregata pour être remonté vers Parcoursup, il faut donc de préférence, s'assurer que celui soit correct dès la constitution des divisions sur Fregata.

Il faut également qu'il soit à l'identique dans le logiciel de gestion de note (Pronote, Charlemagne, Gestibase...) car c'est uniquement à cette condition que les notes (et autres éléments) pourront remonter automatiquement de ce logiciel, vers Parcoursup.

$\bigcirc$	ites SERVICE	Orlathalis - Lysén D L	rica Pasanjak								
	Informations	Comptes et droit	ts Paramétrage	Elèves	Enseignants	Espace PP	Année Précédente				
	Liste des élèv	es Import de fichier	élèves Suivi des vœ	ux Pilota	ge Fiches Aver	ir					
Ree S	Cliquez sur le nom de la classe pour consulter la liste des élèves qui y sont enregistrés. L'icone 🔺 indique des problèmes à corriger dans un ou plusieurs dossiers élève de cette classe. Pour consulter la liste complète des probl Rechercher un élève (N°Inscription,INE,Nom ou partie du nom): Reficher: Les erreurs trouvées sur la scolarité de l'année en cours v										
Lik	pellé Séi	ie Effectif	Nombre de candi	dats sans a	dresse email						
( <u>2</u> F	<u>22</u> ) STA	V 20	0								
25	008 STA	V 2	0								
<u>2A</u>	<u>P2</u> PA	19	0								
<u>2N</u>	I <u>2HI</u> PA	33	0								

# 3.1.3. Génération des fichiers sur FREGATA

Génération des fichiers XML vers Parcoursup
Cette fonctionnalité n'est à utiliser qu'une seule fois par niveau, selon les préconisations de Parcoursup et selon les dates définies dans la note de service en vigueur pour l'année scolaire. Cette fonctionnalité vous permet de générer un fichier zip contenant 3 ou 4 fichiers XML. Il sera nécessaire de dezipper ce fichier pour obtenir les fichiers (ElevesAvecAdresses.xml, ResponsablesAvecAdresses.xml seulement pour les Terminales, Structures.xml, Nomenclature.xml) nécessaires à importer sur la plateforme Parcoursup.
Pour information, la période d'envoi est : - Terminales : début décembre à mi-janvier - Premières : juin
Cénérer (tère) Générer (Terminale) CAnnuler
<ul> <li>Pour générer le dossier zippé des premières, cliquez sur le bouton « Générer (1<sup>ère</sup>) »</li> <li>Fregata va générer un dossier zippé comprenant 3 fichiers xml :</li> </ul>

- ElevesAvecAdresses.xml
- Structures.xml
- Nomenclature.xml

• Pour générer le dossier zippé des **terminales**, cliquez sur le bouton « **Générer (Terminale)** » Fregata va générer un dossier zippé comprenant 4 fichiers xml :

- ElevesAvecAdresses.xml
- ResponsablesAvecAdresses.xml
- Structures.xml
- Nomenclature.xml

#### 3.1.4. Décompression du fichier ZIP

Pour décompresser (dézipper) le fichier généré par FREGATA, veuillez effectuer un clic droit sur le nom du fichier, puis indiquer

« Extraire Ici »	2022	20051	Ouvrir	•	Courrielleur Mél 29/09/2022 15:21 Raccourci	· ·
Vous obtiendrez les		2	7-Zip Edit with Notepad++	>	Ouvrir archive Ouvrir archive	>
3 ou 4 fichiers,		2 2	Partager Scanner avec Apex One	-	Extraire les fichiers Extraire lci	
selon la procédure			Ouvrir avec Restaurer les versions précédentes	>	Extraire vers "0771436T_PARCOURSUP_1re_2022230615150912\" Contrôler l'archive	
choisie (Première			Envoyer vers	>	Ajouter à l'archive Compresser et envoyer par courriel	
ou Terminale).			Couper Copier		Ajouter à "0771436T_PARCOURSUP_1re_2022230615150912_2.7z" Compresser vers "0771436T_PARCOURSUP_1re_2022230615150912_2.7z" et envoyer par	courriel
			Créer un raccourci Supprimer		Ajouter à "0771436T_PARCOURSUP_1re_2022230615150912_2.zip" Compresser vers "0771436T_PARCOURSUP_1re_2022230615150912_2.zip" et envoyer par	courriel
			Renommer		CRC SHA	>

Les trois fichiers de l'extraction « Première » :

ElevesAvecAdresses.xml
 Nomenclature.xml
 Structures.xml

Les quatre fichiers de l'extraction « Terminale » :

- 📓 ElevesAvecAdresses.xml
- Nomenclature.xml
- ResponsablesAvecAdresses.xml
- Structures.xml

# 3.2. Pour les formations de l'éducation nationale : export/import depuis SIECLE

Pour toutes les formations pour lesquelles la délivrance du diplôme est assurée par le ministère en charge de l'Education Nationale, la remontée de la scolarité des apprenants devra se faire *via* un export de fichiers issus de SIECLE – BEE (Base Élève Établissement).

## 3.2.1.Connexion à SIECLE - BEE

Afin de pouvoir procéder à la saisie des apprenants dans SIECLE, il est nécessaire de s'être assuré en amont d'avoir un accès à SIECLE, par le portail ARENA et se procurer une clé OTP permettant l'accès à ce portail.

Ces démarches sont à effectuer auprès des services du rectorat de votre académie, et si ce n'est pas vous qui communiquez directement avec les services académiques vous pouvez demander l'appui du DRTIC de votre région, ou du correspondant Parcoursup en SRFD

#### 3.2.2. Profilage de l'établissement

Avant de procéder à la saisie des apprenants, il est

nécessaire de vérifier que le profilage de votre établissement est correctement effectué, et procéder à la saisie si cela n'a pas déjà été fait.

Vous accédez au profilage de votre établissement en cliquant sur « Nomenclatures » :





Un code toutes les minutes

à Jean DUPONT, dont le code PIN est BN68, son PASSCODE serait ENE 032848

La clé de sécurité, à ne pas confondre avec une clé USB, fonctionne de facon

choisit un code de 4 caractères au minimum (chiffre et/ou lettre) 8 caractères au maximum.

# Puis cliquez sur « Profilage » :

ccueil	Aide Guide Edition Quoi de neuf Informations Pratiques	
onsultation	F Consultation des nomenclatures	
rofilage	Aides	MEE (profilable)
changes	Anomailes OFA	Modalités de cours
	Bourses	Modalités d'élection
	<u>Circuits de transport</u> (profilable)	Modes de paiement
	Civilités	Motifs génériques pour le suivi des absences
	Communes	Motifs de sortie
	Contrats divisions	Niveaux de diplôme
	<u>Départements</u>	Pays
	Diplômes	Professions et catégories socioprofessionnelles
	Dispositifs de personnalisation des parcours	Primes
	Etablissements	Provenance
	Formations d'origine (profilable)	<u>Régimes</u>
	Liens élève-responsable	Statuts de l'élève
	Matières (profilable)	Types établissement

# Et sur « Formations » :

ET DES SPORTS	Profilage > Profilage établissement												
Accueil	Aide	Guide	Edition	Quoi de neuf	Informations Pratiques								
Consultation	F Profila	Profilage des formations											
Profilage													
Formations Formations d'origine Matières ETP Echanges	Le profilage des formations a pour but de personnaliser l'offre de formation de votre établissement, à partir des nomendatures transmises par les services académiques. Le profilage de masse (étape 1) permet de sélectionner d'abord les MEF puis les matières optionnelles dispensées dans votre établissement. Le profilage fin (étape 2) permet d'affiner cette première sélection de matières, MEF par MEF, pour les options obligatoires et facultatives. <b>Cette deuxième étape est essentielle</b> pour obtenir une offre de formation qui soit le reflet exact de ce qui est proposé dans votre établissement.												
	Descriptio	n				Nombre de sélections							
	Formations de scolarisation et matières optionnelles de l'établissement (profilage de masse)					14 MEF sélectionnés et 0 matières optionnelles sélectionnées							
	Matières o	ptionnelles	par MEF (pro	filage fin)	Avant de profiler les options par MEF, sélectionner d'abord des								
						Date du dernier profilage : 16/12/2021							

Ceci permettant de sélectionner les MEF de la nomenclature académique utilisés dans votre établissement, en les faisant passer de la nomenclature (à gauche) à la sélection de votre établissement (à droite).

Accueil	Aide Guide	Edition Quoi de neuf Informations Pratiqu	ues			Quitt							
Consultation	insultation F Pormations de Scolarisation												
Profilege is Formations , Formations , d'origine is Matières ETP Echanges		HEF de la nomenclature académique GEME ULIS GEME GEME SECTION SPORTIVE GEME BLANCUE SEME GENERALE SECTION SPORTIVE SEME GENERALE SECTION SPORTIVE 4BME GENERALE SECTION SPORTIVE 4BME GENERALE SECTION SPORTIVE 4BME GENERALE SECTION SPORTIVE		د د ک ک		MEF sélectionnés par l'établissement							
				Valider Annuler									

#### 3.2.3.Saisie des apprenants

Une fois la structure de votre établissement correctement profilée, vous pouvez passer à la saisie des apprenants en sélectionnant depuis la page d'accueil l'application de « mise à jour » :

ministäre éducation nation de	ARENA - Accédez à vos applications	Gérer mes favoris Déconnexion Première connexion à l'application
Recherche Q Scolarité du 1er degré Scolarité du 2nd degré	<ul> <li>Base élèves établissement (BEE) Mise à jour Nomenclatures</li> <li>Application dédiée aux parcours éducatifs Folios</li> </ul>	
<ul> <li>Examens et concours</li> <li>Gestion des personnels</li> <li>Enquêtes et Pilotage</li> <li>Formation et Ressources</li> <li>Intranet, Référentiels et Outil</li> <li>Sunnort et Assistance</li> </ul>	ADAGE - Application Dédiée A la Généralisation de l'EAC	- <u>Contact</u> v.2.1.1 - 06/10/2016

Vous retrouverez différents guides pour la saisie dans SIECLE. Notamment celui de l'Académie de Lille disponible à l'adresse suivante : <u>https://www.ac-lille.fr/daipressources/Siecle/co/guideWeb.html</u>

Certains points seront obligatoires à la saisie, comme l'INE ou l'adresse e-mail de l'apprenant par exemple.

D'autres devront faire l'objet d'une saisie réfléchie et rigoureuse, comme le code division (ou code structure) qui devra être strictement identique dans les différentes applications pour permettre une communication entre elles. Ainsi, le code saisi ici dans SIECLE – BEE, sera repris à l'identique dans la scolarité Parcoursup et ne sera modifiable que par un nouvel export depuis SIECLE – BEE.

Par ailleurs, pour qu'une remontée automatique des notes puisse être mise en place depuis un logiciel de gestion de notes d'éditeur privé, il faut également que ce code soit strictement identique dans ce logiciel et dans Parcoursup (voir le point spécifique à ce code pour les remontées via Fregata p. 5).

# 3.3. Connexion à Parcoursup

#### 3.3.1.Gestion des comptes de connexion à Parcoursup

La gestion des comptes sur Parcoursup a été modifiée depuis la session 2025. Le compte administrateur est désormais dédié à la gestion des comptes de l'établissement, et c'est sa seule fonction.

Il peut y avoir jusqu'à 3 comptes administrateurs par établissement et il est recommandé d'en créer plusieurs car en qu'absence de l'administrateur, plus personne ne peut gérer les comptes des utilisateurs de l'établissement (même pas au niveau du SRFD, du SAIO, de la DGER ou du SCN).

L'administrateur n'a plus l'obligation d'être le chef d'établissement, afin d'avoir une vision globale de l'établissement un compte avec un profil « superviseur » peut être créé pour tout voir (mais sans modifier).

Il est donc recommandé que les comptes administrateurs soient aux mains de personnels habitués à la plateforme Parcoursup, à l'aise en informatique, et présents de manière durable sur l'établissement (éviter de donner ce compte à une personne ayant une mutation prévue dans l'année par exemple). Par ailleurs, il faut avoir saisi et vérifié son numéro de téléphone portable pour être nommé administrateur.

L'accès au site de gestion Parcoursup se fait sur la page : <u>https://gestion.parcoursup.fr/</u> Si vous êtes à la fois établissement d'origine (avec des classes de terminale) et établissement d'accueil (avec des formations de l'enseignement supérieur), vous devez choisir la Connexion « Origine » :



## 3.3.2. Accès à l'application de remontée SIECLE

C'est par l'onglet « SIECLE », comme indiqué ci-dessous, que s'effectue la connexion pour les opérations de chargement des fichiers XML dans Parcoursup.

	M. Fil Into	- L.E.G.T.A.									2	@educagri.fr ◄
	Informations	Comptes et droit	s Paramétrage	Elèves Ens	eignants Anr	iée Précéde	nte Acc	ès Fiche Avenir Elé	eves de 1ères N	otes Siècle	Indicateurs synthét	iques
	Fil info Charte	Documentation R	echerche de formati	ions						$\bigcirc$		
				Le cl	Un établissem hef d'établissement	ent présent dan: s'engage à faire	s Parcoursu e respecter l	p est réputé s'engager à re a charte par tous les utilisa	specter la <u>charte</u> . teurs de son établisse	ment.		
Attention : Ne jamais passer par import de fichier élèves												
			Info	ormations	Paramét	rage E	lèves	Enseignants	Année Pré	cédent		
			List	e des élèv		de fichier	élèves	Suivi des vœux	Fiches Aven	ir		

Cet accès est celui pour le chargement des apprenants de Terminale, et pour le chargement des apprenants de Première. La sélection du type de remontée s'effectue ici :

Elèves de Terminale et Autres Profils	Elèves de Première	Elèves de Première - Fregata
---------------------------------------	--------------------	------------------------------

#### Nomenclature

i Selon le principe d'unicité de la source, aucune saisie ni modification ne sera possible sur Parcoursup pour les dossiers de vos élèves. Toute intervention devra être réalisée sur votre Base Elèves Etablissement (Siècle-BEE) et faire l'objet d'un nouvel import de fichiers. **Principe:** Les exports fournis par Siecle à importer ici sont : Nomenclature, Structures, Élèves avec adresses, Responsables avec adresses au format \*.zip ou \*.xml Lors du premier import (initialisation), ces fichiers sont à importer dans l'ordre pré-cité. Les modifications ultérieures sur les données administratives ou de scolarité des élèves seront réalisées par de nouveaux imports du fichier Elèves ou du fichier Responsables. Elèves de Terminale et Autres Profils Elèves de Première Vous n'avez déposé aucun fichier nomenclature. Imports Importer un nouveau fichier Nomenclature 8 Nomenclature Structures Format : zip ou xml - Taille maximale : 10 Mo 6 Élèves Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Responsables Envoyer

Veuillez cliquer sur « Parcourir » pour charger le premier fichier XML : le fichier « Nomenclature »

Choisissez dans vos dossier le XML extrait de FREGATA :

Nom	Modifié le	Туре	Taille	
Export FREGATA	06/12/2023 11:53	Dossier de fichiers		
Nomenclatures	23/11/2023 11:28	Dossier de fichiers		
emenclature_2.xml	21/11/2023 09:14	Document XML	59 Ko	

Puis cliquez sur « Envoyer »

Le fichier est chargé, vous avez les informations relatives aux MEFS, c'est-à-dire au nombre de type de classe (STAV, Bac général, Bac pro avec sa spécialité), et le nombre de matières (disciplines) importées.

Elèves de Terminale et Autres Pro	fils Elèves de Première
Imports	Dernier fichier de type nomenclature : Traité le 10/12/2024 10:58:20
Nomenclature	<ul> <li>MEFS importés : 1 MEFS importés avec succès.</li> <li>Matières importées : 23 matières importées avec succès.</li> </ul>
Structures	

Vous pouvez passer au fichier suivant, le fichier « Structures »

## 3.3.2.1. Structures

Le fonctionnement est identique pour le chargement du deuxième fichier « Structure ». Choisissez le fichier, puis cliquez sur « Envoyer ».

Elèves de Terminale et Autres Pro	fils <sup>©</sup> Elèves de Pr	remière											
Imports	Dernier fichi	Dernier fichier de type structure : Traité le 10/12/2024 10:58:32											
Nomenclature	Les classes de contient qu'i	Les classes de Terminale et d'autres profils susceptibles de s'incrire sur Parcoursup sont présentées ci-dessous avec le détail des MEFS qui les composent. Une classe ne contient qu'une série et peut contenir un ou plusieurs MEFS. Vous devez vérifier que la structure importée est correcte.											
Structures	Si vous const "nomenclatu	Si vous constatez qu'il manque une classe ou un MEF dans une classe cela peut être dû au fait qu'un MEF a été incorrectement identifié au niveau du fichier "nomenclature". Dans ce cas il faut l'identifier correctement au niveau de la rubrique "Nomenclature".											
Élèves	Élèves Tableau des périodicités des classes												
Responsables				Effectif			Fffectif						
Annuler la remontée Siècle	Classes	Série	Niveau	classe	Libellé MEF National	Type de MEF	MEF	Trimestrielle	Semestrielle	Annuelle			
	BACSAPA	PA	Terminale	32	TLPROA SERV PERS ANIM TERRIT	NATIONAL	32	0	۲	0			
	A noter, l'eff	ectif de cł	naque classe r	ne sera affi	ché qu'après intégration du fichier élè	eves.							
	Modifier le	s périodic	cités										

Vous pouvez alors, si nécessaire, cliquer sur « modifier les périodicités » afin d'effectuer une éventuelle correction :

#### Tableau des périodicités des classes

Classes	Série	Niveau	Effectif classe	Libellé MEF National	Type de MEF	Effectif MEF	Trimestrielle	Semestrielle	Annuelle
BACSAPA	PA	Terminale	32	TLPROA SERV PERS ANIM TERRIT	NATIONAL	32	0	۲	0

A noter, l'effectif de chaque classe ne sera affiché qu'après intégration du fichier élèves.

Enregistrer et valider	Annuler
------------------------	---------

Vous pouvez ensuite passer au chargement du fichier « Elèves avec adresses »

#### 3.3.2.2. <u>Elèves avec adresses</u>

Le chargement suit les mêmes étapes.

Vous devez ensuite vérifier qu'il n'y a pas d'erreurs et que tous les élèves sont présents. Les anomalies peuvent être consultées en cliquant sur « Afficher les anomalies du dernier fichier intégré ».

Elèves de Terminale et Autres Pro	fils <sup>O</sup> Elèves de Première	
Imports	Dernier fichier de type élèves : Traité le 10/12/2024 10:59:32 • Nombre de candidats créés par le dernier fichier : <u>32 व</u>	
Nomenclature	• Nombre de candidats mis à jour par le dernier fichier : <u>0</u>	
Structures	Afficher les anomalies du dernier fichier intégré	
Élèves	Importer un nouveau fichier Élèves	~
Responsables		
Annuler la remontée Siècle		

Les modifications doivent être effectuées dans Fregata et faire l'objet d'un nouvel export, avant d'effectuer un nouvel import pour correction.

Pour effectuer l'import d'un nouveau fichier corrigé, il faut cliquer sur la petite flèche à droite :



- Pour la remontée de **Première**, c'est le dernier fichier de chargement
- Pour la remontée de Terminale, il reste un fichier à charger « Responsables avec adresses ».

#### 3.3.2.3. <u>Responsables avec adresses (Uniquement pour la remontée Terminale)</u>

Le chargement se fait à l'identique des précédents.



Les modifications se font également par le chargement d'un nouveau fichier XML, après modification des informations sur FREGATA, et nouvel export.

# 3.4. Vérification des dossiers

Sur Parcoursup, une fois l'import terminé, il est important de consulter le dossier de tous les apprenants pour corriger la section européenne (DNL matière concernée et la langue), ou les éventuelles autres données pour lesquelles la modification sera possible directement depuis le site de gestion Parcoursup.

Sur Parcoursup, pour chaque apprenant, bien vérifier, en cliquant sur le nom de l'élève, que tous les éléments de sa scolarité sont exacts, notamment :

- Que les boursiers ont bien le statut de boursier
- Que ceux qui sont engagés dans les cordées de la réussite, ont le statut "d'engagé"
- Qu'il n'y a pas d'erreur sur les LVA et LVB,
- Que les options facultatives suivies (autorisées par le référentiel de formation) y apparaissent.
- Vérifier la périodicité des bulletins
- Enregistrer pour faire apparaitre le cadenas qui empêchera les candidats de modifier leur scolarité en direct

# Attention : A partir de la session 2025 la plupart des modifications ne sont plus possible sur le site de gestion et devront faire l'objet d'une modification dans FREGATA ou SIECLE, suivie d'un nouvel import sur Parcoursup

Pour les apprenants de terminale, la vérification se fait par l'onglet « Elèves » en consultant la liste des élèves. Cela s'effectue à l'identique pour les apprenants de première, mais dans un onglet différent « Elèves de 1ères ».

Informations	Paramét	rage Elèves	Enseignants	Année Précédente	Accès Fiche Avenir	Elèves de 1ères	Notes	Siècle	Indicateurs synthétiques
Liste des élèv	es)Import o	le fichier élèves	Suivi des vœux	Fiches Avenir	_				
Cliquez sur l L'icone A Cliquez sur l Rechercher un é Afficher: Les err	le nom de la cla indique des pro e lien "Des prol elève (N°Inscrip reurs trouvées	asse pour consulte oblèmes à corriger olèmes ont été dét otion,INE,Nom ou p sur la scolarité de	r la liste des élèves d dans un ou plusieur ectés sur certains élè artie du nom):	qui y sont enregistr s dossiers élève d ves".	és. e cette classe. P	tour consulter la liste	e complète	des problè chercher	mes à corriger,
Libellé	Série	Effectif							
BACSAPA	PA	32				Liste des élé	èves	Modifier	Supprimer
			(	Ajouter une class	e				

# 4. Remontée des bulletins et Fiche Avenir depuis les logiciels de gestion de notes

## 4.1. Récupération de la Nomenclature de l'établissement

4.1.1.Récupération du fichier XML

Afin de récupérer la nomenclature au format XML, telle qu'attendue par les logiciels de gestion de notes, vous devez le faire depuis l'interface de gestion de l'établissement. Pour le récupérer, il faut cliquer sur l'onglet « notes » puis sur « documentation » et enfin sur l'icône de téléchargement du « Fichier de nomenclature pour les établissements de l'agriculture ».

Informations Comptes Paramétrage Elèves Enseignants Année Précèdente Accès	s Fiche Avenir Elèves de 1ères <mark>Notes</mark> Indicateurs synthétiques								
Tableau de Bold, Historique des imports   Recherche d'un builletin   Recherche de lignes de builetin									
Nouveauté 2023 : Selon le principe d'unicité de la source d'une note, aucune saisie, modification ou certification d'une note ne sera possible sur Parcoursup pour les bulletins 2022/2023 de vos élèves. Toute intervention doit être réalisée dans votre logiciel de scolarité et faire l'objet d'un nouvel import de fichier.									
@ Documentation									
Pas à pas - Remontée et certification des notes	<ul> <li>Note sur la saisie des bulletins</li> <li>en section internationale et binationale</li> <li>Fichier de nomenclatures spécifiques pour les établissements de l'agriculture</li> </ul>								

Une fenêtre de dialogue apparait, vous demandant si vous souhaitez ouvrir, ou enregistrer le document :



C:\Alcuin\Sconet\Code RNE ou v:\Alcuin\Sconet\Code RNE (en règle générale).

# 4.1.2. Chargement de la nomenclature dans le logiciel de notes

4.1.2.1. Index Education : Pronote et EDT

Pour Index Education, le chargement se fait sur EDT et non sur Pronote. Dans EDT il faut aller dans la rubrique « Imports/Exports » puis sur « SIECLE » et cliquer sur « Récupérer les codifications ».

Une fenêtre s'ouvre et permet de charge fichier XML, depuis l'emplacement où vous l'avez enregistré.

DT il faut	Client EDT : ichier Egiter	2021-0.2.7 (6454) - Ecture Calcul Im	ANDIFI Hostopha en modification - Co ports/Exports Mespréférences Param	nmesté à PROMOTE-ju êtres Serveur Héberge	qu'ex 01/08/2 ment Configu	022 - [Base Sophie GE ution	RHAJN année 20	[21-2022.mot]			
	3 2	ARIDE	STSMEE . III C					* < ) Q 🗖	Prérenttés	Emploi du temps Gestion :	par semaine et absences
Evporte »	Antières -	Destaurant	SECLE Rec	upérer les données des é	èves						
zxpons » 👔	A COLUMN TWO IS NOT	A DESCRIPTION OF	FREGATA • Rec	uperer les codifications							
	Corresponda	nces EDT/STSWEB	FDT Réc	uperir les identifiants de	e eleves				Matières	STSWEB	
uer sur			PRONOTE + Exp	orter les élèves		Matien	TH STONED		Q Données	STSVIEB expertées la	
	Code		HYPERPLANNING . Exp	orter les liens élèves/grou	ees.	U	uené	Matriciale	Code	LE	elle
	220	INCEN INNOVI	onares be	orter la vie de l'établissen	nent	V.DEV.DUR.		490200	200	INCEN INNOV DEV DUR	
	A-FLA	ARTS PLASTE	CICCOLES .	And in case of the same		FIGUES		090100	ARA	ARTS PLASTIQUES	
	4.71.8	ARTS PLASTE	TXT/CSV/XML/SQL ·	ARS	ARTS R.A.	STICLES HE		090120	A-PLC	ARTS PLASTIQUES CORR	
	ACCPE	ACCOMPAGNE	ICAL .	ACOPE	ACCOMPA	GNEWT PERSO		006600	ACCR	ACCOMPAGNENT PERSO	
harger le 🛛 🛛	ACHOR	ACCOMP CHOI	PH0105	ACHOR	ACCOMPO	HOX ORENT		470600	ACHOR	ACCOMPCHOIX ORENT	
	ACTEA	ACTIVIBUS AL	HIML .	ACTOA	ACTIV GLI	SAEROTRACT		100700	ACTGA.	ACTIVIGUS AEROTRACT	
1	AFOOT	AREITRAGE FI	Socies ENT +	AFOOT	ARETRAC	E FOOTBALL		100000	AFOOT	ARBITRAGE FOOTBALL	
Statements and the second	ADECT	ADRON ECONOM	A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY AND	AGECT	ADROVES	ONDER TERRET.		309755	ARECT	AGRON FOOMOW TERRIT	
Plise à jour des codific	ations de	epoin SIECLE a	vant exportation des elè-	res						*	
Duraau	-	a 180	Forenat ami	Fichier aiti	ectionné	Date export	UAJ	Données récupérées	To	rmats lits	
Nom CV profs du monde		3.1	Elèves (arec ou sans adresse)					Dirves			
Dosser perso MACOB 3500064T RN 25220200154107	06194107	245	Responsables (avec adresse uniquement)					Responsables	Elive	*	
5500064T_RN_2022020 3500064T_RN_2022020	06205558	261	Structures					Classes Grouper (programme en	Norre	inclatures	
3500064T RN 2022020	06251609	271						correspondance)	_	<u> </u>	
3500064T_RN_2022820	06232010	21	Nomenclatures	Nomenclature F	TABAT	20/04/2021	3500064T	Mathres of F	Struc	tures	
BASE S. GERMAIN VERS	SION 0_P. HIT	2.29 150				B		Hoganes Modalkés (Telechol		-1	
Nonenciature RABAT G	ERMAN	599	Commun					Identité de l'établissement Année scalaire / calendrier			
Sélectionnez le cu les fichie	ni nécesa	ares	Etablesements					Académies Etatoleoemente			
Valider la se	ellection		Géographque					Pays Communes			
			Réinitialiser le tableau	1				Ar	nuler	Mettre à jour	

# 4.1.2.2. Charlemagne



Pour connaitre ou vérifier le chemin d'enregistrement de nomenclature allez dans : Fichier / Dossier d'échange.



# 4.1.2.3. Gestibase

Sur Gestibase, cela se fait dans l'onglet « établissement », en cliquant sur le bouton « Imports/Exports SIECLE



Administration

Droits des utilisateurs

ŝ

4.1.2.4. Nota Bene

Pour Nota Bene, l'import s'effectue dans le module « Administration »

Prérequis dans Administration



# 4.2. Ajustement matières et codes SIECLE

# 4.2.1. Correspondance avec les codes SIECLE

#### Index Éducation 4.2.1.1.

Dans Pronote ou EDT, la mise en concordance se fait dans la rubrique Resssources puis matières : Recodifier les matières selon la nomenclature officielle (correspondance entre matières EDT et matières STSWEB).

Autières 💽 Correspondenc	Philisseurs Classes Onsupes Services	MEF								
Correspondane			$\sim$							
	A TRUCK SWO					Matières 1	TSWEB			
	Malores EDT		Metteres \$75WEB				Données STSWEB exportées le			
Code	Libethi	Code	Libetté	Matricule		Code	Libelia	-		
200	INGEN. INNOV NEV DUR.	3/20	INGEN INVOVIDEV, DUR	490200	2	2020	NOEN INNOV DEV DUR			
ARA	ARTS PLASTIQUES	A.PLA	ARTS PLASTIQUES	090100	•	A-PLA	ARTS PLASTIQUES			
A-PLC	ARTS PLASTIQUES CORR	A-PLC	ARTS PLASTIQUES CORR	090110		A-PLC	ARTS PLASTIQUES CORR			
ARH	ARTS PLASTIQUES HE	A.P.H	ARTS PLASTIQUES HE	090120		A-PLH	ARTS PLASTIQUES HE			
NCOPE .	ACCOMPAGNENT PERSO	ACOPE	ACCOMPAGNENT PERSO	006600		ACCPE	ACCOMPAGNENT PERSO			
ICHOR .	ACCOMP CHOIX ORIENT	ACHOR	ACCOMPCHOIX ORIENT	470600		ACHOR	ACCOMPCHOIX ORENT			
ICTOA	ACTIVIDLES AEROTRACT	ACTOA	ACTIVIOLIS AEROTRACT	100700		ACTOA	ACTIVIOLIS AEROTRACT			
FOOT	ARBITRAGE FOOTBALL	APOOT	ARBITRAGE FOOTBALL	100000		AFOOT	ARBITRAGE FOOTBALL			
OECT	AGRON ECONOM TERRIT	AGECT	AGRON ECONOM TERRIT.	309700		AGECT	AGRON ECONOM TERRIT			
OL 8	LITT. ANGLAS	AGL 6	LITT ANGLAIS	030206		AGE 8	LITT ANGLAS			
OL1	ANDLAS LV1	AQL1	ANOLAIS LV1	030201		AGL1	ANGLAIS LV1			
012	ANDLAR UV2	AGL2	ANOLAIS U/2	030202		AGE 2	ANGLAIS (V2			
AGL3	ANGLAB LV3	AGL3	ANGLAIS UV3	030203		A/72.9	ANDLARLUY			
AGL9	ANGLAIS LV SECTION	AGL9	ANGLAIS LV SECTION	030209		ACCO	ANDLAIS LY SECTION			
61.8	LITT ALLEMAND	ALL 8	LITT ALLEMAND	030108		ALLS	LITT ALLENAND			
ALL-1	ALLEMAND LV1	ALL1	ALLEMAND LV1	030101		ALLI	ALL EMAND (V)			
4.1.2	ALLEMAND LV2	ALL2	ALLEMAND LVZ	030102		A11.2	ALLEMAND LV2			
413	ALLEMAND LV3	ALL3	ALLEMAND LV3	030103		ALL 3	ALLEMAND LV3			
41.1.9	ALLEMAND LV SECTION	ALL9	ALLEMAND LV SECTION	030109		A11.5	ALLEMAND IN RECTION			
MC 8	LLC ANCE, MOND CONT.	ANC 8	LLC ANGL MOND CONT.	836308		AMCR	LLC AND HOND CONT			
ING DIAL	ANGLAS					APPOD	ACT 1 SES BOOLETAR			
PROJ	ACT LEES PROJETAB	APRO/	ACT, LEES PROJETAB	000/00		ABBER	A B BEPP DOC MEETE			
ARA	ARABE					ATADT	ATE ED ADDREDOUE			
IRAB NON OB	ARABE NON DR					ATTLE	AT RECERTERCOULUR			
RABE	ARABE					AUGO	AUSTRALEN IN DEST			
RABE OR	ARABE DB					AND DO	AUDTROLEN LY SECT			
4489	ARABE S					AUVII BATIN	AUVERIMENT NEG			
ARRON .	A RRESS DOC NEETS	ARRD	A R RESS DOC INF ETS	008200		DAUM	BADINO ON			
LETS D	Arts dramatiques					BIJIE	BRI DOF FOR OCF			
ADTS P	ARTS PLASTIQUES					BLOCC.	BOLOGE-ECOLOGE			
TART	ATELER ARTISTIQUE	TRATA	ATELER ARTISTIQUE	278000		BLOCK	BOLOGE-ECOLOGE RE			
TELE	ATELERS CV ET LETTRES DE MOTIVATION					BOUE	BOLDUE-ECOLOGE PC			
TELP	AT PROFESSIONALIS	ATELP	AT PROFESSIONNALIS	609208		BUAE	BOAC			
41159	AUSTRAL EN LV SECT	AUSP	AUSTRALEN LV SECT	037509		CLES	CHEAT COLTORE-DESIGN			
NUVR	AUVERONAT REG.	AUVR	AUVERQNAT REG.	035007		GEJUM	CULTECO JOR WARAG			
ALCHR	BADMINTON	BACHE	BADMINTON	106100		COENA	CULTURE GENE ET EAPR			
NOTE	BIOTECHNOLOGIES	BOTE	BIOTECHNOLOGES	313100		CI-AU				
BLOEC	BOLOOF-ECOLOOF	BLGEC	BIOLOGE-ECOLOGE	304500		CLARK .	CHERN AUDIOV RE			
SLOEH	BOLOGE ECOLOGE HE	BLGEN	BIOLOGE-ECOLOGE HE	304520		CERCO	ARTE DU CARCUE CORRE			
LGEP	BOLOGE-ECOLOGE PC	BLOEP	BIOLOGE-ECOLOGE PC	304510	~	CIPCOL	ARTS DU CHQUE CORR.			
217/217 <				1.2.4.1.4	31	CINCOH	ARTS DU CHQUE HE			
						CHQU	ARTS DU CHIQUE			
	THE REPORT OF A DECEMBER OF A					and the second sec	The set of the rest which			

# 4.2.1.2. Charlemagne

Charlemagne Notes / Liaison Rectorat / Paramétrage / Affectation des matières aux classes

	-					- 12
Oasses	Prenière 61 (20110019110)			×		
	Mablere	Materier LSL	н		Langue	-
FRANC	PRANCAIS					
-6E	HISTOIRE-GEOGRAPHIE	643700	s	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE		
AGL1	ANGLARS WA	636201	٥	ANGLAIS LV1		
ESP2	ESPACINOL: DVB	030602	۵	ESPAGNOL U/2		
AL2	ALLEMAND D/8	830102	0	ALLEMAND LV2		
CHI2C	CHINOIS I/2 CORRESP.	030412	0	CHINOIS U/2. CORRESP.		
6-901	ENSEIGN SCIENTIFIQUE	065300	5	ENSEMMEMENT SCIENTIFIQUE		
ENC	ENS. MORAL & CIVIQUE	043800	s	ENSENSINEMENT MORAL ET CIVIQUE		
eps -	ED.RHYSIQUE & SPORT	100100	s	ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE		
MATHS	MATHEMATIQUES (spécialité)	061300	0	INTHÉNATIQUES		
RH-CH	PHYSIQUE-CHIMIE (spécialité)	062300	0	PHYSIQUE-CHIMIE		
9/T	SCIENCES VIE & TERRE (spécialité)	062900	0	SCIENCES DE LAVIE ET DE LATERRE		
ESP0	ESPAGNOL D/C	000603	F	EP0		
(TA3	ITALIEN U/C	000903	F	(TA3		
LCALA	ECLALATIN GREC	020000	F	Langues et outures de l'Antiquité LATIN		
APLO	ARTS PLASTIQUES option					
MUSIO	MUSIQUE OPTION					
ADVE	Advanced English					

#### Etape 1:

Sélectionner une classe & formation. Une classe apparait autant de fois que de MEF différent paramétré dans celle-ci.

#### Etape 2 :

Pour chaque matière mettre une équivalence Matière LSL-Parcoursup en faisant un clic gauche + clic droit dans la case « Matière LSL ».

# Etape 3 :

Cliquer sur pour affecter automatiquement les matières fonction des matières académiques. Si l'affectation automatique est effectuée après avoir fait une affectation manuelle, celle-ci écrase le paramétrage manuel.

# Etape 4 :

Si le apparaît, c'est que l'ensemble des matières obligatoires n'ont pas de correspondances. Il faut donc faire le necessaire.

# 4.2.2. Eléments de bulletins attendus sur Parcoursup

Les éléments de bulletins attendus sur Parcoursup sont définis dans la Note de Service 2025-283

Pour chaque élève, doivent être remontés les éléments chiffrés suivants :

- Moyenne de l'élève
- Moyenne de la classe
- Moyenne la plus haute
- Moyenne la plus basse

Ainsi que les appréciations des enseignants dans chaque discipline

# 4.2.2.1. Bac professionnel agricole

Annee									
2023/2024 022 Terminale Professionnelle Agricole									
lériode									
≡ 1er Trimestre			≡ 2ème Trimest	re					
iste des notes de l'élève									
MATIÊRE	MOYENNE	MOYENNE CLASSE	MOYENNE + HAUTE	MOYENNE + BASSE	APPRÉCIATION	ACTION			
Biologie/Ecologie						Ø			
Documentation									
Education Physique et Sportive						Ø			
Education socio-culturelle									
Enseignement technologique et professionnel									
Français									
Histoire/Géographie									
Mathématiques									
Physique/Chimie									
Technologies de l'Informatique et du Multimédia									
Langue vivante A : Anglais									
Moyenne générale	-	-	-	-					

Légende

Certifié - Ligne de bulletin entièrement intégrée par l'établissement

A certifier - Ligne de bulletin incomplète ou au moins un élément saisi ou complété par l'élève

# En baccalauréat professionnel sont attendus :

- Les matières du tronc commun :
  - o Biologie/Ecologie
    - Français
    - o Histoire/Géographie
    - Mathématiques
    - Physique/Chimie
    - Langue vivante A
    - Education socio-culturelle
    - o Education Physique et Sportive
    - Documentation
    - o Technologie de l'Informatique et du Multimédia (TIM)

Si une matière n'est pas enseignée durant l'année concernée, la ligne doit tout de même figurer. Veuillez indiquer **N** dans les cases des éléments chiffrés, et **matière non enseignée** sur l'année dans la rubrique appréciation.

- L'ensemble des matières des modules pratiques regroupés en une sur-matière intitulée <u>Enseignement</u> <u>Technologique et Professionnel</u>. Il est recommandé de rédiger une appréciation globale pour cette ligne, sinon une concaténation automatique de l'ensemble des appréciations sera faite, ce qui peut s'avérer peu lisible.
- Eventuellement les enseignements facultatifs et la Section Européenne et Langues Orientale (SELO) définie par une Discipline Non Linguistique (DNL) et une langue de section (LV9).

# 4.2.2.2. Bac technologique STAV

# En baccalauréat STAV sont attendus :

- Les matières du tronc commun :
  - Français (en première)
  - Philosophie (en terminale)
  - o Histoire/Géographie
  - o Mathématiques
  - o Langue vivante A
  - o Langue vivante B
  - Education Physique et Sportive
  - o Documentation
  - o Technologie de l'Informatique et du Multimédia
  - o Education Socio-Culturelle
  - Enseignement Moral et Civique
- Les enseignements de spécialité
  - o Gestion des Ressources et Alimentation GRA S1
  - Territoire et Société S2 (en première)
  - Technologie S3 (en première)
  - Territoire et Technologie S4 (en terminale)
- Eventuellement les enseignements facultatifs et la Section Européenne et Langues Orientale (SELO) définie par une Discipline Non Linguistique (DNL) et une langue de section (LV9).

Si une matière n'est pas enseignée pendant l'année concernée (comme TIM ou Documentation), la ligne doit tout de même figurer.

Veuillez indiquer **N** dans les cases des éléments chiffrés, et **matière non enseignée sur l'année** dans la rubrique appréciation

Education Socio-Culturelle et Enseignement Moral et Civique sont des matières à part entières, elles doivent apparaitre

Année											
Terminale Sciences	202 et Technol	2 <mark>4/20</mark> 2 logies	25 de l'agro	onomie et	du vivant	t	2023/2024 Première Sciences et Technologies de l'agronomie et du vivant				
Période											
	<b>≡</b> 1e	r seme	stre				≡2ème semestre				
Liste des notes de l'élève	2							$\searrow$			
MATIÈRE	MOYENNE	RANG	EFFECTIF	MOYENNE GROUPE	MOYENNE + HAUTE	MOYENNE + BASSE	APPRÉCIATION	ACTION			
<ul> <li>Agro-équipements</li> </ul>	11.75	11	24	10.56	16.00	1.50	Ensemble sérieux	I			
<ul> <li>Education Physique et Sportive</li> </ul>	14.50	16	21	15.27	17.25	12.00	Un bon semestre st une élève sérieuse, impliquée et volontaire. Poursuivez ainsi.	ľ			
Education socio-culturelle	16.38	14	24	16.83	19.50	13.50	Chloé travaille bien et est pertinente en classe, bon ensemble.Un bon état d'esprit,de la maturité, c'est très bien.	I			
<ul> <li>Enseignement moral et civique</li> </ul>	N	N	N	N	Ν	N	N	I			
Français	10.20	19	24	12.44	18.00	7.40	Un bon semestre, votre sérieux et votre implication ne peuvent que vous assurer des résultats encore meilleurs - continuez ainsi.	ľ			
Gestion des ressources et alimentation	13.38	21	24	14.33	16.72	10.13	toujours la volonté de bien faire. Elle est sérieuse et rigoureuse dans son travail. Elle devra poursuivre ses efforts, les résultats devraient encore progresser. Sérieuse et impliquée, les résultats de remains cont satisfaisants. Continuez ainsi.	I			
Histoire/Géographie	8.29	19	24	10.70	15.07	5.83	C'est un ensemble un peu juste, inégal. Travail sérieux. Poursuivez vos efforts.	I			
<ul> <li>Mathématiques</li> </ul>	9.00	17	24	11.76	19.75	2.00	Ensemble juste correction Deut mieux faire. Il faut accentuer les efforts.	I			
Physique/Chimie	8.88	16	24	10.30	16.75	2.88	Des difficultés malgré l'implication et la volonté. Il ne faut pas relâcher les efforts.				
Technologie	11.50	22	24	13.93	17.50	9.42	La volonté de bien faire mais des difficultés à bien comprendre les exercices. N'hésitez pas à poser des questions pour mieux valoriser votre travail et faciliter une bonne compréhension des attendus.	ľ			
<ul> <li>Technologies de l'Informatique et du Multimédia</li> </ul>	7.50	22	24	13.15	20.00	1.25	Des difficultés pour dans cette matière, mais le sérieux est là. Continuer à travailler seneusement doit lui permettre de faire un second semestre de meilleure qualité.	ľ			
<ul> <li>Territoires et société</li> </ul>	8.38	19	24	11.31	16.50	4.13	Des difficultés de la part de la part premier semestre. Fournissez un travail plus régulier et vous progresserez.	ľ			
<ul> <li>Langue vivante A : Espagnol</li> </ul>	11.83	3	8	12.13	18.00	8.00	Assez bien dans l'ensemble, vous semblez impliquée mais gagneriez à approfondir votre travail.				
Langue vivante B : Anglais	8.65	5	7	9.11	11.15	7.85	Les résultats densemble sont insuffisants , les connaissances fragiles, davantage de travail est attendu dans la discipline.	I			
<ul> <li>Appréciation du conseil de classe</li> </ul>	-	-		-	-	-	Des difficultés persistent sur ce semestre malgré votre sérieux. Vous devez poursuivre vos efforts.	ľ			

# 4.2.2.2.2. Classe de terminale STAV

Année											
Terminale Sciences	20 et Techno	024/20 ologie	)25 s de l'ag	ronomie e	t du vivar	nt	2023/2024 Première Sciences et Technologies de l'agronomie et du vivant				
Période											
	≡10	er trim	estre				≡2ème trimestre				
Liste des notes de l'élèv	re i										
MATIÈRE	MOYENNE	RANG	EFFECTIF	MOYENNE GROUPE	MOYENNE + HAUTE	MOYENNE + BASSE	APPRÉCIATION	ACTION			
<ul> <li>Education Physique et Sportive</li> </ul>	13.75	17	19	16.26	19.50	13.25	Bonne motivation et engagement visible, poursuivez vos efforts pour progresser davantage. Bon trimestre !				
Education and a							abatana da bana afa dente as trianantes. Ella se asantes tràs				

<ul> <li>Education socio- culturelle</li> </ul>	15.17	10	22	14.88	17.63	12.00	obtient de bons résultats ce trimestre. Elle se montre très volontaire et investie dans le travail demandé.	I
<ul> <li>Enseignement moral et civique</li> </ul>	19.00	1	22	15.64	19.00	13.00	Excellent trimestre. Félicitations!	
<ul> <li>Gestion des ressources et alimentation</li> </ul>	10.99	12	22	11.36	15.68	8.03	Dynamique et volontaire, est investie et sérieuse. Vos efforts vous permettent d'aborder l'épreuve du baccalauréat sereinement. Bon trimestre. Le travail est sérieux. a progressé, je l'encourage a poursuivre ainsi ! Ensemble moyen ; il faut vous impliquer davantage. Evalué en première	3
Histoire/Géographie	12.25	20	22	14.97	18.50	6.75	Assez bon trimestri <b>annun</b> t une élève sérieuse mais qui peut encore approfondir le travail personnel afin de progresser.	
Mathématiques	15.44	11	22	14.47	18.50	7.81	De bons résultats, participation active et pertinente en classe. Continuez ainsi!	ľ
Philosophie	6.75	21	22	12.63	16.50	6.50	Des résultats en baisse, malgré le sérieux et la bonne volonté. Il ne faut pas se décourager.	
<ul> <li>Technologies de l'Informatique et du Multimédia</li> </ul>	Ν	N	N	N	N	N	n	ľ
Territoires et technologie	12.39	17	22	13.63	16.81	11.00	Les difficultés sont toujours présentes pour Soyez vigilante dans les mois à venir, et surtout ne vous découragez pas ! Bon trimestre Élève sérieuse faisant preuve d'autonomie et de sérieux en séance. Poursuivez ainsi. De très bons résultats durant ce trimestre pour bravo !	2
<ul> <li>Langue vivante A : Espagnol</li> </ul>	11.06	3	8	10.37	14.75	8.00	Ensemble assez satisfaisant, travail sérieux et appliqué. Bonne participation orale.	ľ
<ul> <li>Langue vivante B : Anglais</li> </ul>	8.00	5	6	12.57	20.00	8.00	Ensemble fragile. Malgré une attitude sérieuse et une volonté de bien faire, les résultats demeurent fragiles car interna pas encore trouvé une méthode de travail assez rigoureuse pour combler ses lacunes et garantir des résultats solides. Accentuez vos efforts, vous en êtes capable!	2
<ul> <li>Appréciation du conseil de classe</li> </ul>	-	-	-	-	-		Bon trimestre. Beaucoup dinvestissement en classe et de sérieux. Poursuivez ainsi jusquà lexamen. Félicitations du conseil de classe.	I

Légende

Cartifiá - Liana da bullatin antiàramant intéaréa nar l'établiccamant

# 4.2.2.3. Baccalauréat Général

En baccalauréat Général sont attendus :

- Les matières du tronc commun :
  - Français (en première)
  - Philosophie (en terminale)
  - Education Physique et Sportive
  - Enseignement Scientifique
  - o Mathématiques Spécifiques
  - o Histoire/Géographie
  - o Langue vivante A
  - Langue vivante B
- Les enseignements de spécialité :
  - 3 EDS (en première)
  - o 2 EDS (en terminale)
- Les enseignements optionnels et la Discipline Non Linguistique (DNL)

# 4.2.2.3.1. Classe de première générale

	20 Terminale	24/20 Série	<b>25</b> Générale				2023/2024 Première Série Générale				
riode											
	≡ 1e	er seme	estre				≡ 2ème semestre				
ste des notes de l'élèv	e							2			
MATIÈRE	MOYENNE	RANG	EFFECTIF	MOYENNE GROUPE	MOYENNE + HAUTE	MOYENNE + BASSE	APPRÉCIATION	ACTION			
Education Physique et Sportive	20.00	1	31	17.87	20.00	14.00	Très très bon investissement, bonnes performances. Excellent cycle. Félicitations.	ľ			
Enseignement moral et civique	N	N	N	N	N	N	Ν	Ø			
Enseignement scientifique	11.30	35	35	15.86	19.30	11.30	st trés motivée et se donne les moyens de progresser Bon travail	Ø			
Français	10.67	27	35	12.24	15.67	9.50	De la bonne volonté.	Ø			
Histoire/Géographie	10.00	30	35	12.14	17.25	5.25	Une mise en route un peu difficile mais votre travail et votre sérieux vous ont permis de progresser. Maintenez le cap !	ľ			
Biologie/Ecologie	10.42	34	35	14.44	17.50	9.83	Elève attentive en cours, participant correctement. Les résultats sont irréguliers mais en continuant à travailler régulièrement, cela devrait s'améliorer. Persévérez	ľ			
Mathématiques Spécialité	7.20	34	36	12.71	17.76	2.22	Beaucoup de sérieux et d'intérêt mais des difficultés. Poursuivez vos efforts et n'hésitez pas à poser des questions.	Z			
Physique-Chimie Spécialité	7.54	36	36	13.26	19.15	7.54	Des résultats trop justes en raison de difficultés. est très motivée et fait tout pour progresser. Persévérez et vous progressez	I			
Langue vivante A : Anglais	13.56	23	27	15.10	19.22	11.33	Elève qui fournit un travail sérieux, ensemble satisfaisant.				
Langue vivante B : Espagnol	15.28	11	23	15.05	18.02	10.00	Du travail et des résultats tout à fait satisfaisants. Poursuivez ainsi en vous investissant à l'oral.	ľ			
Appréciation du conseil de classe	-			-	-		Elève motivée et méritante. Votre sérieux et votre travail devraient vous permettre de progresser. Encouragements de conseil de classe	I			

# 4.2.2.3.2. Classe de Terminale

Année

2024/2025 Terminale Série Générale	2023/2024 Première Série Générale
Période	
≡ 1er trimestre	≡ 2ème trimestre

#### Liste des notes de l'élève

MATIÈRE	MOYENNE	RANG	EFFECTIF	MOYENNE GROUPE	MOYENNE + HAUTE	MOYENNE + BASSE	APPRÉCIATION	ACTION
<ul> <li>Education Physique et Sportive</li> </ul>	19.88	1	24	17.37	19.88	15.13	Excellents résultats, très bon niveau et travail sérieux.	ľ
<ul> <li>Enseignement moral et civique</li> </ul>	N	N	N	N	Ν	Ν	N	ľ
<ul> <li>Enseignement scientifique</li> </ul>	11.84	24	25	15.24	18.75	10.92	Quelques difficultés dans l'analyse de documents et leur restitution en physique. Bio : Travail correct, élève sérieuse	ľ
<ul> <li>Histoire/Géographie</li> </ul>	12.75	18	25	13.58	17.88	8.50	De la volonté et de l'intérêt pour la matière. Persévérez dans vos efforts	ľ
Philosophie	12.71	16	25	12.57	16.40	7.71	Bon trimestre. <b>L'anne</b> ist une élève sérieuse qui manifeste un réel souci de bien faire. Il faut poursuivre les efforts.	
Biologie/Ecologie	13.33	23	25	15.19	17.11	12.11	Du sérieux et de l'application. Les résultats sont très corrects. Poursuivez ainsi.	ľ
<ul> <li>Mathématiques</li> <li>Spécialité</li> </ul>	10.28	16	25	11.80	17.56	5.36	Beaucoup de volonté et de travail. Elève motivée, bonne participation. Poursuivez dans cette voie.	ľ
<ul> <li>Langue vivante A : Anglais</li> </ul>	13.00	14	20	16.35	20.00	11.00	Du sérieux et de la volonté. Plus de confiance en toi et tes résultats suivron	ľ
<ul> <li>Langue vivante B : Espagnol</li> </ul>	17.00	8	19	15.79	19.40	10.60	Trimestre très satisfaisant. Poursuivez ainsi en vous impliquant davantage à l'oral.	
<ul> <li>Appréciation du conseil de classe</li> </ul>	-	-	-	-	-	-	Du sérieux et de la volonté dans toutes les disciplines. Quelques difficultés sont notées notamment dans l'analyse à l'écrit. Poursuivez avec cette même implication. Encouragements du conseil de classe.	

# 4.3. Export depuis Pronote

Dans Pronote aller dans l'onglet « Résultats » « vers Parcoursup » :

Affecter les services aux élèves : la première colonne indique si l'élève est « exportable » ou non

Une flèche rouge indique que l'élève n'est pas exportable

		- 01101				CINCLE IN CO.											
Client PRO	NOTE 2021 - 0.2.	5 (64bit) - ADMINISTRATEUR (9	SPR) en modificat	on - [Annee Ba	se 2021-202	2.not]											_
hier <u>É</u> diter	r Egtraire Impor	ts/Exports <u>M</u> es préférences <u>P</u> a	aramètres Serveur	Hébergement	Configurati	ion											
A	3000	1 i e 🗅 🗖 🎑	淮 詩	1						*	$\langle \rangle Q \square$	Ressources	Cahier de	e textes QCM	Notes Com	pétences Bu	llerins R
0.8			* 25 111		30 C			100	1 10 10 L	-				1/2			
		ivi Simulations HyperNot		innuel Vers	Parcoursu	1 2' <b>V</b>	Livret s	olaire Brevet	Crientation								$\sim$
			1.00												<		_
ecapitulatif	des bilans export	tés vers Parcoursup Bilans de	• Terminale 👻 •	<ul> <li>Classes (100</li> </ul>	loc)			/									
Pare	oursup			Informations of	le l'élève		3	(							<b>)</b>		- Foo
	at income	Hom	Id SIECLE	Nº Nat	Classe	R	Filière	Formation	T.C./Ens.Gen.	Spécialit	Professionn	Facultatifs	DNL	LV1	102	Moy. gén.	di di
Exportable	mac, meomp.	ноп															
Exportable	at meeting.	AL SADDAONAI		02040030033	101		Terminale générale	TERMINALE GENEI	5/5	2/2	1			ANGLAIS	ARABE		
Exportable	10	AL SABBAGHAI BITAR Yara		02040090033	T01		Terminale générale Terminale générale	TERMINALE GENEL TERMINALE GENEL	5/5	2/2 2/2				ANGLAIS	ARABE ARABE		
Exportable	10	AL SADDAOH AN BITAR Yara CHAER Rime		02040090033 02046883423 02046920594	T01 T01 T01		Terminale générale Terminale générale Terminale générale	TERMINALE GENER TERMINALE GENER TERMINALE GENER	5/5 5/5 5/5	2/2 2/2 2/2		1		ANGLAIS ANGLAIS ANGLAIS	ARABE ARABE ESPAGNOL 2		
Exportable	10 10	AL SABBACHAI BITAR Yara CHAER Rime CHARAF Hassan		02040890833 02046883423 02046920594 02046056555	T01 T01 T01 T01		Terminale générale Terminale générale Terminale générale Terminale générale	TERMINALE GENEI TERMINALE GENEI TERMINALE GENEI TERMINALE GENEI	5/5 5/5 5/5 5/5 5/5	2/2 2/2 2/2 2/2		1	-	ANGLAIS ANGLAIS ANGLAIS ANGLAIS	ARABE ARABE ESPAGNOL 2 ARABE		
Exportable	3 10 10 10 10 10	AL SABDAOHAI BITAR Yara CHAER Rime CHARAF Hassan CHARAF-EDDINE Cindy		02046898833 02046883423 02046920594 02046056555 02046054958	T01 T01 T01 T01 T01		Terminale générale Terminale générale Terminale générale Terminale générale Terminale générale	TERMINALE GENEI TERMINALE GENEI TERMINALE GENEI TERMINALE GENEI TERMINALE GENEI	5/5 5/5 5/5 5/5 5/5 5/5	2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2		1		ANGLAIS ANGLAIS ANGLAIS ANGLAIS ANGLAIS	ARABE ARABE ESPAGNOL 2 ARABE ARABE		
Exportable	3 10 10 10 10 10 10 9	AL SAEDAOHAI BITAR Yara CHAER Rime CHARAF Hassan CHARAF-EDDINE Cindy CHEHOURI Souha		02040036033 02046883423 02046920594 02046056555 02046054958 02046057886	T01 T01 T01 T01 T01 T01		Terminale générale Terminale générale Terminale générale Terminale générale Terminale générale Terminale générale	TERMINALE GENEI TERMINALE GENEI TERMINALE GENEI TERMINALE GENEI TERMINALE GENEI TERMINALE GENEI	5/5 5/5 5/5 5/5 5/5 5/5 5/5	2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2		1 1 1		ANGLAIS ANGLAIS ANGLAIS ANGLAIS ANGLAIS ANGLAIS	ARABE ARABE ESPAGNOL 2 ARABE ARABE ARABE		
Exportable	3 10 10 10 10 10 10 10 10 10	AL SABOACHARI BITAR Yara CHAER Rime CHARAF Hossan CHARAF Hossan CHARAF-EDINE Cindy CHEHOURI Souha EL KUANAS Sami		02046890633 02046883423 02046920594 02046056555 02046054958 02046057886 02046061810	T01 T01 T01 T01 T01 T01 T01		Terminale générale Terminale générale Terminale générale Terminale générale Terminale générale Terminale générale Terminale générale	TERMINALE GENEI TERMINALE GENEI TERMINALE GENEI TERMINALE GENEI TERMINALE GENEI TERMINALE GENEI	5/5 5/5 5/5 5/6 5/6 5/5 5/5 5/5	2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2		1 1 1 1 1 1		ANGLAIS ANGLAIS ANGLAIS ANGLAIS ANGLAIS ANGLAIS	ARABE ARABE ESPAGNOL 2 ARABE ARABE ARABE ARABE		

 Il faut indiquer les services correspondants pour les élèves en double-cliquant sur l'enseignement des spécialités et les LV de l'élève

Professeurs Classes Suivi Simulations HyperNotes	Suivi p	luriannue	l Vers I	Parcoursup	2	<u>⊳ 2</u> ≡	Livret scol	laire Brevet	Orientations Bilans Décro	chage		
T01 🔹 Élèves < 🛛 AL SABBAGH Ali	•	Di Bil	an Termina	ile générale	Modifie	r la filièr	e					
Disciplines	Not	Rang	Moy Ele	Moy Cla	<8 E	ntre 8 et	t >=12		Appréciatio	ns du bulletin		
-ANGUES, LITT. & CULT. ÉTRANG. & RÉGION.												
LITTÉRATURE ET LCA LATIN	Trim 1											
	Trim2											
	Antée						Service(s	s) associé(s) à PH'	YSIQUE-CHIMIE		×	
JTTÉRATURE ET L CA GREC	Trim 1						Matière du livr	ret : PHYSIQUE-CHIN	ИE			
	Trim2						Choisissez le	service associé :				
	Anée						1	ş	Services de l'élève AL SABBAGH	Ali	^	
							ANGL	AIS	JABER MAY	T01		
							ARAB	E	KANSO RAJAA	T01_ARAB		
MATHÉMATIQUES	Trim 1	9 <sub>/9</sub>	10,50	14,35		33,3	EMC		JAWHAR FADI	T01		ue de métho
SPE MATHS / NADINE FARHAT (TSPE MA1)	Trim2						ENSER	GNEMENT SCIENTIFIC	QUE KAMAL SOLANGE	T01		
	Antée	9/9	10,50	14,35		33,3	EPS		SLIM ALBERT	TEPS1		
							HISTO	IRE-GEOGRAPHIE	JAWHAR FADI	T01		
							PHILO	SOPHIE	RAYESELMINA ACHTAROUT	T01		
							SPE M	IATHS	FARHAT NADINE	TSPE MA1		
NUMÉRIQUE ET SCIENCES INFORMATIQUES	Trim 1						V SPE PI	HY-CHI	SABRA CIZANE	TSPE PH2		
	Trim2 Année										~	
							Effectuer les r	mêmes associations	pour les élèves :			
PHYSIQUE-CHIMIE	Trim 1						du groupe	TSPE PH2				
	Trim2						de la filière	Terminale générale	ayant un service de SPE PHY-CHI			
	Anée									Annuler	alider	

Pour gagner du temps, choisir de répercuter le choix sur les autres élèves du même groupe.



# 4.4. Export depuis Charlemagne

#### Charlemagne Notes / Liaison Rectorat / Paramétrage / Préparation Elève

La préparation génère par élève, un fichier contenant ses moyennes et ses appréciations au moment de son lancement Les données sont accessibles par le menu Gestion.

Préparation des élèves pour le LSL			- 0	1
La próparation va initialiser par ólóvo le fichier do gostion nócc Attention, la préparation précédente sera EFFACEE par la nouv Les données générées seront accessibles par le menu Liaison i une classe ne sera pas sélectionnable pour la préparation si le correctement (Charlemagne Administratif -> menu Administrati	essairo à l'onvoi vors le relie préparation, sauf le rectorat, Livret Scolaire nom et/ou prénom du c on -> Paramétrage -> Éta	SL. s satises manuelles verrouillées. du Lycee, Gestion. hef d'établissement auquel elle appartient ne sont pas renseignés blissements)		
Les classes		Les élèves	- 📈	
Première G1		P interni Léna, 161 (16 )		
Première C2		😼 👘 NS Inès, 161 (16.)		
Première G3		F (F) (T Noémie, 161 (16 )		
Première STI2D		Edgar, 101 (10 )		
Première STL		Romain, 161 (16 )		
Première STMG		MO Marion, 161 (16)		
Terminale G1		Perre-Louts, 161 (16 )		
Terminale 62		Rouen, 161 (16.)		
Terminale 63		F NES Rose, 101 (10)		
Terminale STI2D		😾 Louisa, 161 (16.)		
Terminale STI2D 11		F IER Mačle, 101 (10)		
Terminale STL		Eise, 161 (16 )		
Terminale ST/MS		NAlce, 161 (16)		
		🔽 Hilliam Théotime, 1G1 (1G)		
		W4LSRI Nathana8, 161 (16 )		
		Artus, 161 (16 )		
		RD Lou-Ann, 161 (16.)		
		🔽 knaury, 161 (16.)		
		🔛 🖉 Mia, 1C1 (1G.)		
		🔽 Emma, 161 (16 )		
		🔽 Castile, 161 (16.)		
		🗭 Charlotte, 161 (16.)		
		Antoine, 1G1 (1G )		
•	•	Anaelle, 161 (16 )		
		AVEUR Stanislas, 1G1 (1G )		5
upprimer les engagements et avis de l'élève		TE Alan, 1G1 (1G )		-
nitialiser le nom/prénom de l'avis du chef détablissement 👝		🔽 iośmie, 1C1 (1C )		
our les classes de Terminale		Garance, 161 (16 )	•	

#### Etape 1 :

Sélectionner la classe et les élèves concernés par l'envoi du <u>LSL et de Parcoursup.</u>

#### Etape 2 :

Penser à décocher la case « Supprimer les engagements et les avis » si vous ne voulez pas les supprimer. <u>Cette case ne concerne pas les</u> <u>compétences des matières.</u>

#### Etape 3 :

Cocher « initialiser le nom/prénom de l'avis du chef d'établissement pour les classes de Terminale ».

### Etape 4 :

Sélectionner les élèves à envoyer au LSL.

#### Etape 5 :

Valider votre saisie.

# 4.5. Import dans Parcoursup

Sur le site de gestion Parcoursup, aller dans la rubrique « Notes » puis cliquer sur « Importer un nouveau fichier »

Informations	Comptes	Paramétrage	Elèves	Enseignants	Année Précèdente	Accès Fiche Avenir	Elèves de 1è	res Note	s
Tableau de bo	ord Histori	ique des import	s Reche	erche d'un bulle	tin Recherche de lie	anes de bulletin	11		
			· · ·			-			
Docu	mentati	ion							
								Note su	r la saisie des bulletins
	<u>Pas a p</u>	as - Remon	tee et c	ertification	<u>des notes</u>		<b>~</b>	en sect	on internationale et binationale
Lignes	de bu	lletin att	endu	es pour l	a session Pa	arcoursup			
_									
Impo	rt d'un	fichier							
impor	c a an			-					
Auc	un fichio	rimeortó	<u> </u>		()   I	<u> </u>			
Auc	un neme	i inporte.	Impor	ter un nouvea	au fichier				

Association des données

L'application contrôle ensuite les données contenues dans le fichier. Un tableau de bord vous indiquera la correspondance effectuée pour les classes, enseignants, élèves et matières remontées ainsi que le détail des associations.

port d'analyse du fichier importé			
Taux d'association des données			
• Vous pouvez consulter ci-dessous le rapport généré suite à l'imp	ort de votre fichier XML et à l'intégration des données.		
PROFESSEURS	CLASSES	ÉLÈVES	MATIÈRES
100%	100%	100%	86%
35 professeurs associés sur 35	5 classes associées sur 5	132 élèves associés sur 132	1078 matières associées sur 1243
Détail des associations			
E PROFESSEURS			35 professeurs associés sur 35
1 CLASSES			5 classes associées sur 5
🖻 ÉLÈVES			132 éléves associés sur 132
MATIÈRES			1078 matières associées sur 1243
	Relancer l'anat	lyse du fichier	
	Annuler l'imp	port en cours	
	Intégrer les lign	nes de bulletin	

Vous pouvez vous référer au guide sur la remontée des notes dans Parcoursup plus détaillé en cas de difficulté

pour corriger les problèmes d'association. Celuici est disponible dans le module Notes, afin de corriger ou saisir les lignes manquantes.

D			
Doci	ıme	ntai	tion

Pas à pas - Remontée et certification des notes

#### Intégration des lignes de bulletins

Lorsque vous estimez, au regard du rapport d'analyse, que vous pouvez procéder à l'intégration des lignes de bulletins dans Parcoursup, vous cliquez sur le bouton « Intégrer les lignes de bulletin ».

Intégrer les lignes de bulletin

A la fin de l'intégration, vous visualisez le rapport d'intégration des lignes de bulletin qui vous fournit les informations suivantes :

- Le taux de lignes intégrées, en vert,

- Le taux de lignes incomplètes, en jaune,

- Le taux de lignes manquantes, en rouge.

#### Fiche Avenir

Le guide disponible sur Parcoursup vous indique également comment initialiser la saisie de la fiche Avenir Nous vous rappelons que les éditeurs certifiés pour la remontée de notes, permettent la saisie par les enseignants de cette appréciation, **directement dans leur outil** (Pronote). Ainsi, l'appréciation de l'enseignant dans la fiche avenir pourra être automatiquement alimentée. Depuis la session 2025, il n'y a plus d'éléments chiffrés dans les Fiches Avenir.

Valider la remontée des notes

Pour pouvoir valider la Remontée automatique des Notes (RN) depuis la rubrique « Tableau de bord », il faut avoir un taux de lignes de bulletin de Terminale intégrées à 100%, et dans ce cas, vous aurez la possibilité de cliquer sur « Valider la RN ».